



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458

SALTA, 13/11/20

RES. H. N°: 0686/20

Expte. N° 4.430/20

VISTO:

Las presentes actuaciones por las que la Secretaría Administrativa y de Vinculación con la Comunidad de esta Unidad Académica solicita la compra de artículos e insumos de limpieza; y

CONSIDERANDO:

Que por la Solicitud de Compras FH 05/20 se solicita la adquisición de artículos, elementos e insumos de limpieza para proveer al personal encargado del mantenimiento e higiene de las diferentes áreas de la Facultad a fin de garantizar el normal funcionamiento y consecuente prestación de servicios de la dependencia;

Que la adquisición de los bienes insumiría una erogación estimada que asciende a la suma total de pesos doscientos treinta y tres mil quinientos veinticinco con 31/100 (\$ 233.525,31);

Que obra en estas actuaciones la imputación presupuestaria preventiva que da cuenta de la existencia de recursos suficientes para afrontar el presente gasto;

Que la UOC enmarca los presentes actuados con el carácter de Contratación Directa por Trámite por Monto Reducido, según lo dispuesto por Resolución CS N° 161/20;

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

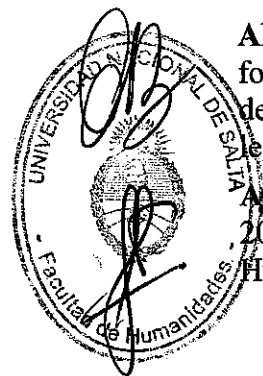
RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- AUTORIZAR a efectuar Contratación Directa por Trámite por Monto Reducido FH 05/20 en el marco de lo dispuesto por Resolución CS N° 161/20, para la adquisición de artículos, elementos e insumos de limpieza para proveer al personal encargado de la limpieza, mantenimiento e higiene de las distintas áreas de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 2.- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares el que como Anexo I forma parte de esta Resolución y conjuntamente con la Resolución CS N° 161/20, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y con los Decretos N° 1023/01 y 1030/16 constituyen el marco legal que regirá la presente contratación.

ARTÍCULO 3.- ESTABLECER que la apertura de ofertas tendrá lugar el día 24 de noviembre de 2020 a las 11:00 horas en la Dirección de Compras y Patrimonio, 1° Piso de la Facultad de Humanidades, de la Universidad Nacional de Salta, Avenida Bolivia N° 5150.

...//





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458


...//

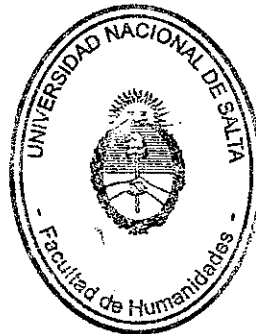
RES. H N°: 0686/20

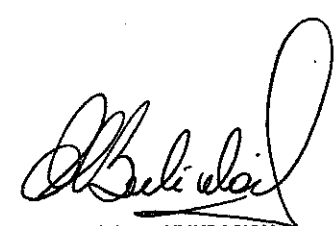
Expte. N° 4.430/20

ARTÍCULO 4.- DISPONER la imputación preventiva en la suma total de pesos doscientos treinta y tres mil quinientos veinticinco con 31/100 (\$ 233.525,31) a las partidas del presupuesto del corriente ejercicio de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 5.- NOTIFIQUESE a los interesados, remítase a la Dirección Administrativa Contable de la Facultad y SIGA a la Dirección de Compras y Patrimonio para su intervención que le compete y oportunamente archívese.


Lic. GABRIELA CARETTA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD
Facultad de Humanidades - UNSa




Dra. CATALINA BULJUBASICH
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458

SALTA, 13/11/20

RES. H N°: 0686/20

ANEXO I - PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo contratante: FACULTAD DE HUMANIDADES-UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
Adquisición de productos de higiene y limpieza para el área de mantenimiento y servicios generales y demás miembros de la comunidad universitaria de la Facultad de Humanidades.
Expte.: 4.430/20

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo: CONTRATACION DIRECTA POR TRAMITE POR MONTO REDUCIDO	FH N° 05/20	Ejercicio: 2020
Clase: ETAPA UNICA		
Modalidad: SIN MODALIDAD		
Rubro comercial: ELEMENTOS DE LIMPIEZA		
Costo del Pliego: SIN COSTO		

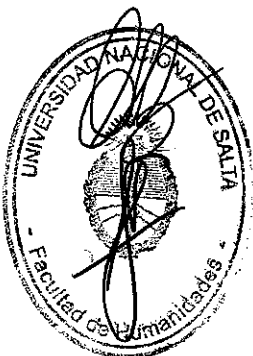
OBJETO DE LA CONTRATACION
Adquisición de artículos, elementos e insumos de limpieza para el mantenimiento e higiene de esta Unidad Académica perteneciente a la Universidad Nacional de Salta, ubicada en el Complejo Universitario "Gral. José de San Martín", Avda. Bolivia N° 5.150, de la ciudad de Salta. La presente contratación se registrará por las disposiciones contenidas en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto Delegado N° 1023/01, Decreto Reglamentario N° 1030/16, Disposiciones del Órgano Rector en materia de Contrataciones del Estado y por lo dispuesto por la Resolución CS N° 161/20.

PRESENTACION DE OFERTAS
Fecha de recepción: Desde la convocatoria y hasta el día 24 de noviembre de 2020, hasta diez (10) minutos antes de la hora de apertura de ofertas.
Fecha y hora de apertura: 24 de noviembre de 2020, a horas 11:00
Lugar de apertura: Facultad de Humanidades, Dirección General Administrativa Contable-Dirección de Compras y Patrimonio. Av. Bolivia N° 5.150, Complejo Universitario - 4400, Salta.

REQUISITOS DE LA OFERTA

El oferente deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Las ofertas se admitirán desde la fecha de la convocatoria, durante los días hábiles, en el horario de 08:00 a 12:00 hs., hasta el día y hora fijados para su recepción.
- Las ofertas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras y Patrimonio de la Facultad de Humanidades, Universidad Nacional de Salta, Av. Bolivia N° 5150, en sobre perfectamente cerrado y contendrá en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponda, el día y hora, fijados para su recepción y de apertura, como así también la identificación del oferente. O en su defecto deberán ser enviadas mediante correo electrónico a la casilla: arielherrera_14@hotmail.com. La misma deberá ser enviada en formato PDF.
- El original de la oferta deberá estar firmado en cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere. No es necesario la presentación de los pliegos firmados.



- d) La oferta individualizará el precio unitario y cierto en números, el precio total del renglón en números y el total general de la oferta deberá consignarse en letras y números, expresado en moneda local (pesos) con IVA incluido.
- e) Consignar las especificaciones del producto ofrecido en forma clara, inconfundible e inequívoca, incluirá: origen del producto, marca, modelo. Se aceptará la presentación de ofertas alternativas al ítem solicitado.
- f) El oferente deberá estipular el plazo de entrega. La garantía deberá cubrir el reemplazo total del bien, todo defecto de materiales y/o de manufactura cuyos gastos emergentes estarán a cargo del Proveedor.
- g) El Oferente deberá acompañar la oferta, y como requisito excluyente, las constancias de inscripción correspondientes a los siguientes conceptos:
 - A. Personas físicas, sociedades de hecho y apoderados:**
 - 1) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad.
 - 2) Constancia de toda documentación impositiva: Inscripción en AFIP: Impuestos alcanzados: Ganancias, IVA, SUSS, Monotributo, lo que correspondiera y en su defecto constancia de exención.
 - 3) Constancia de inscripción en el Impuesto a las Actividades Económicas extendida por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta.
 - 4) Constancia de CBU
 - 5) Correo electrónico.
 - B. Personas Jurídicas.**
 - 1) Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral.
 - 2) Constancia de toda documentación impositiva; Inscripción en AFIP: Impuestos alcanzados: Ganancias, IVA, SUSS, Monotributo, lo que correspondiera y en su defecto constancia de exención.
 - 3) Constancia de inscripción en el Impuesto a las Actividades Económicas extendida por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta
 - 4) Constancia de CBU
 - 5) Correo electrónico.
- h) En la Dirección de Compras y Patrimonio, **el día fijado para la apertura**, se procederá a abrir las ofertas en presencia de funcionarios de la dependencia designados y de todos aquellos que desearan presenciárselo. Si el día señalado para la apertura, deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.
- i) Además de la oferta base los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del artículo 56 del reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.
- j) La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento de la legislación vigente en la materia, Decreto Delegado N° 1023/01 y Decreto Reglamentario 1030/16, con sus respectivas modificaciones y complementaria; y la aceptación de las cláusulas que rigen la presente contratación.
- k) Las especificaciones técnicas se detallan en la correspondiente invitación, en un todo conforme con las características formuladas por la unidad requirente y/o técnicos especializados del área.

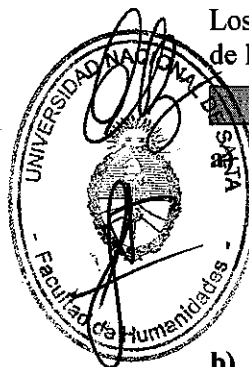
II.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los proponentes deberán mantener la oferta por un término no inferior a **sesenta (60) días hábiles** a contar de la fecha del acto de apertura.

III.- GARANTÍAS:

Garantía de Cumplimiento de Contrato: El favorecido deberá presentar una garantía equivalente al 10 % (diez por ciento) del total cotizado y adjudicado, dentro de un plazo de 8 (ocho) días hábiles de notificada la adjudicación, vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta. Quedan exceptuados de la presentación de Garantía, el adjudicatario que cumpla con la provisión antes de los ocho días (8) estipulados.

- b) **Formas de Garantía:** Las garantía referidas podrán constituirse de las siguientes formas, a opción del adjudicatario:




- Efectivo mediante depósito en el Banco de la Nación Argentina, Cuenta Corriente N° 45320103/88, acompañando la boleta del depósito pertinente.
- Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Nuevo Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- Con seguro de caución, mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación extendida a favor de la Universidad Nacional de Salta.
- Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación o del domicilio del organismo contratante. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- **Con Pagare a la vista**

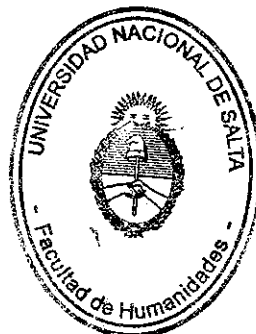
IV. - DISPOSICIONES GENERALES:

- **Plazo de provisión:** dentro de los diez (10) días de recibida la Orden de Compra.
- **Forma de pago:** Contado, el pago se efectúa mediante transferencia bancaria y **DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS HÁBILES DE ENTREGADO EL PRODUCTO Y FACTURA CONFORMADA.**
- **Recepción de los bienes.** El producto debe ser entregado **libre de flete y gastos de envío** en la Dirección de Compras y Patrimonio, 1er Piso de la Facultad de Humanidades, Universidad Nacional de Salta Avda. Bolivia N° 5150 – Salta Capital CP. 4400.
- La Facultad de Humanidades, se reserva el derecho de rechazar todo bien que no reúnan las características y normas requeridas o que presenten deterioro parcial o total. No considerará aquellas ofertas que no ofrezcan plenas garantías, que no cuenten con suficiente especificación para el destino licitado o no hayan dado cumplimiento a sus obligaciones contractuales a entera satisfacción de la Universidad Nacional de Salta.

Toda situación no contemplada en el presente pliego, deberá resolverse en el marco de lo establecido en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto N° 1023/01, sus modificatorias y complementarios, y Decreto 1030/16, Reglamento de Contrataciones del Estado y demás disposiciones del Órgano Rector (ONC) OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES. A los fines legales y contractuales las partes se someten a la jurisdicción del Juzgado Federal de Salta, fijando sus domicilios en los declarados en la convocatoria.

Ariel T. Herrera
Director de Compras y Patrimonio
Facultad de Humanidades – UNSa


Lid. GABRIELA CARETTA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y
DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD
Facultad de Humanidades - UNSa




Dra. CATALINA BULIUBASICH
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458

RES. H N°: **0686/20**

ANEXO II-PEDIDO DE COTIZACION

Expediente N°: 4.430/20

Entrega de cotización: UNSa - Facultad de Humanidades
Dirección de Compras y Patrimonio-Avda. Bolivia 5.150-SALTA
Telef.: 4255457/ Mail: arielherrera_14@hotmail.com

Ítem	Cant	Medida	DESCRIPCION	Pcio Unitario	Precio Total
1	20	Bidones	ALCOHOL EN GEL x 5 Litros, muy buena calidad.		
2	10	Unidad	PULVERIZADOR DE POLIETILENO 500 cc, muy buena calidad.		
3	10	Unidad	PULVERIZADOR DE POLIETILENO 250 cc, muy buena calidad.		
4	50	paquete	BARBIJOS DESCARTABLE, dobles con elástico, muy buena calidad. Por 50 unidades		
5	50	paquete	BOLSA de consorcio grande, 60x90. De 50 micrones, resistente, muy buena calidad x 10 un		
6	40	paquete	BOLSA de residuos tamaño 45x60 cm, resistente x 50 unidades. Muy buena calidad.		
7	60	Unidad	DESINFECTANTE TIPO LISOFORM en aerosol, muy buena calidad.		
8	35	bidón	DESODORANTE para piso x 5 lts, muy buena calidad.		
9	5	bidón	DETERGENTE LAVAVAJILLA x 5 lts, muy buena calidad.		
10	2	Unidad	DISPENSER para toalla de papel 300 m		
11	5	Unidad	DISPENSER para jabón liquido para manos		
12	5	Unidad	ESCOBILLON mediano. Rosca universal reforzada. Medida aproximada 50cm		
13	10	cajas	GUANTES tipo látex, medidas: N° 7 chico, muy buena calidad.		
14	10	cajas	GUANTES tipo látex, medidas: N° 8 mediano, muy buena calidad.		
15	10	cajas	GUANTES tipo látex, medidas: N° 9 grande, muy buena calidad.		
16	20	bidón	JABON BACTERISIDA. Liquido para mano x 5 lts, muy buena calidad.		
17	10	bidón	LAVANDINA x 5 lts, muy buena calidad.		
18	20	Paquete	PAPEL HIGIENICO para dispenser por 4 unidades por 300 metros. Línea Elite. Muy buena calidad.		
19	20	Paquete	PAPEL HIGIENICO doble hoja por 4 unidades por 50 metros. Línea Higienol. Muy buena calidad.		
20	40	Paquete	PAPEL HIGIENICO para dispenser por 4 unidades por 500 metros. Línea Elite.		



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPÚBLICA ARGENTINA
Tel. FAX (54) (387) 4255458

ANEXO II-PEDIDO DE COTIZACION

Expediente Nº: 4.430/20


Entrega de cotización: UNSa - Facultad de Humanidades
Dirección de Compras y Patrimonio-Avda. Bolivia 5.150-SALTA
Telef.: 4255457/ Mail: arielherrera_14@hotmail.com

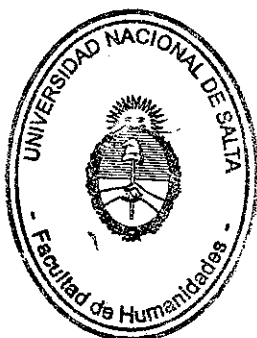
21	10	Unidad	PAÑO amarillo, absorbente, multiuso. Medida 38x40		
22	30	Paquete	ROLLO DE COCINA, por 3 unidades por 100 paños. Línea Elite. Muy buena calidad.		
23	20	Paquete	TOALLA de papel x 2 unidades x 300m. Línea Elite. Muy buena calidad.		
24	20	Unidad	TRAPO de PISO, calidad Media Naranja o similar, tamaño grande.		
25	20	Unidad	TRAPO de PISO, calidad Media Naranja o similar, tamaño mediano.		
26	30	Bidón	SANITIZANTE Y DESINFECTANTE para superficies. Composición alcohol etílico 70% v/v		
			PARA QUE SU OFERTA PUEDA SER CONSIDERADA DEBERA ADJUNTAR LAS RESPECTIVAS MUESTRAS.		
			TOTAL ESTIMADO:		

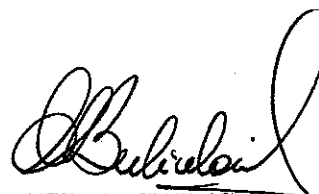
COTIZAR CON IVA INCLUIDO - LIBRE DE FLETE

Se presta conformidad a las cláusulas particulares que rigen el presente Pliego de Cotización y al Pliego de Bases y Condiciones Particulares

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE: _____


Lic. GABRIELA CARETTA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y
DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD
Facultad de Humanidades - UNSa




Dra. CATALINA BULJUBASICH
DECANA
Facultad de Humanidades - UNSa