



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4255458

2018 – AÑO DEL CENTENARIO DE LA  
REFORMA UNIVERSITARIA

SALTA, 05 OCT 2018

RES. H. N° 1355/18

Expte. N° 4852/17

**VISTO:**

La Resolución H. N° 0433/18 mediante la cual se da por finalizada la licencia sin goce de haberes, y se produce el reintegro de la Prof. Ángeles Urrizaga Palacios, Legajo N° 5325, al cargo regular de Auxiliar Docente de Primera Categoría, dedicación semiexclusiva, de la asignatura “Idioma Moderno: Inglés II” del Departamento de Lenguas, a partir del 05/12/17

**CONSIDERANDO:**

QUE mediante Resolución H. N° 1241/17 se otorga a la Prof. Urrizaga Palacios licencia sin goce de haberes en el cargo y asignatura mencionado anteriormente, a partir del 01/09/18 y por el término de 3 meses.

QUE se consignó de manera errónea la fecha de reintegro de la Prof. Urrizaga Palacios de su licencia sin goce de haberes.

QUE el Artículo 101 del Reglamento de Procedimientos Administrativos (Decreto N° 1759/72) establece: “En cualquier momento podrán rectificarse los errores materiales o de hecho o los aritméticos, siempre que la enmienda no altere lo sustancial del acto o decisión”

**POR ELLO**, y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- MODIFICAR** el Artículo 1° de la Resolución H. N° 0433/18, el cual quedará redactado de la siguiente manera:

“**ARTICULO 1°.- DAR POR FINALIZADA** la licencia sin goce de haberes, y reintegrar a la Prof. Ángeles Urrizaga Palacios, Legajo N° 5325, en el cargo regular de Auxiliar Docente de Primera Categoría dedicación semiexclusiva, para la asignatura “Idioma Moderno: Inglés II” del Departamento de Lenguas, a partir del 01/12/17.”

**ARTÍCULO 2°.- NOTIFIQUESE** a la docente, comuníquese con copia a la Dirección General de Personal, Departamento de Lenguas, Dirección Administrativa Contable, Departamento Personal de la Facultad y publíquese en el Boletín Oficial. Cumplido pase a Despacho General de Mesa de Entrada, Salida y Archivo para su custodia hasta nuevo trámite.

STELLA MARIS MIMESSI  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
Facultad de Humanidades - UNSa



Dr. ANGEL ALEJANDRO RUIDREJO  
DECANO  
Facultad Humanidades - UNSa