



1972 - 2012

40 Años

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta
Tel. 54 387 4255546 - Fax. 54 387 4255449
República Argentina

Salta, 31 de Mayo de 2012

EXP-EXA: 8.208/2012

RES.CS.EX.N° 3-069-12

VISTO:

La Nota U.A.I. N° 1368/2012 de la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad Nacional de Salta, mediante la cual solicita la regularización de los distintos inconvenientes que se presentan con los bienes observados en esta Facultad; y

CONSIDERANDO:

Que, por tal motivo el Jefe a/c del Departamento de Patrimonio de esta Facultad, presenta un Proyecto para la realización de un Inventario Patrimonial 2012-2013 como una forma de dar solución a los problemas existentes, planteados en los siguientes expedientes:

- 1- Expte. N° 23494/2009 – Nota N° 143- DP-2009. DIRECCION DE PATRIMONIO – SOLICITA TRANSFERENCIA DE RESPONSABILIDAD DE BIENES DE USO QUE CONTINUAN A CARGO DE PERSONAS QUE YA NO FORMAN PARTE DEL PERSONAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS.
- 2- Expte. N° 23402/2010 – Nota N° 184-DP-2010. DIRECCION DE PATRIMONIO – SOLICITA A LA FACULTAD DE CS. EXACTAS ACTUALIZACION DE REGISTROS DE BIENES PATRIMONIALES TRANSFERIDO A LA BIBLIOTECA LUEGO DE LA DIVISION DE LA BIBLIOTECA CENTRAL.
- 3- Expte. N° 8669/2011 – TRAMITE INMEDIATO DE LA SRA. AMALIA CHIBAN (JUBILACION) CARGO PATRIMONIAL BIBLIOGRAFICO 867 LIBROS.
- 4- Nota U. A. I. N° 136/2012
- 5- Nota U. A. I. N° 153/2012
- 6- Nota U. A. I. N° 197/2012
- 7- La realización de dos inventarios (2005 – 2008) con su correspondiente informe, no arrojaron los resultados deseados, debido a que el trabajo posterior (bajas de bienes por estado 4, alta de aquellos bienes que no tenían inventario patrimonial alguno, etc.) no fue tenido en cuenta en el proceso de relevamiento.

...///



1972 - 2012

40 Años

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta
Tel. 54 387 4255546 - Fax. 54 387 4255449
República Argentina

///...

Que, el Inventario General de Bienes de la Facultad de Ciencias Exactas 2012 – 2013 se realizaría en 2 (dos) Etapas, la primera sería de Material Bibliográfico en la Biblioteca de la Facultad, a realizarse en el 2012, la segunda Etapa sería de Bienes Muebles (excluido Libros y revistas) en el año 2013 en todo el ámbito de la Facultad.

POR ELLO:

Y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
R E S U E L V E :**


ARTICULO 1º: AUTORIZAR la realización del Inventario Patrimonial 2012-2013 en el ámbito de la Facultad de Ciencias Exactas, en (2) dos Etapas, ejecutando la Primera Etapa desde el 1º de Junio hasta el 30 de Noviembre del 2012, de acuerdo a las tareas detalladas en texto adjunto y que obra como ANEXO I de la presente.

ARTICULO 2º: Hágase saber, publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad, comuníquese a la Unidad de Auditoría Interna de la Universidad, Dirección General de Administración, Dirección de Patrimonio de Rectorado, Personal interviniente en el la realización del Inventario 2012-2013, Directores de Departamentos de la Facultad y siga a la Dirección Administrativa Económica para su toma de razón y demás efectos.

Dir. Adm. Económ.	
mes mes	


Cr. HECTOR ALFREDO FLORES
Director Gral. Adm. Económico
Facultad de Ciencias Exactas - UNSa




Ing. CARLOS EUGENIO PUGA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa

RES. CS. EX. N°3-069-12



1972 - 2012

40 Años

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta
Tel. 54 387 4255546 - Fax. 54 387 4255449
República Argentina

ANEXO I

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS – INVENTARIO PATRIMONIAL 2012 – 2013

1º ETAPA – LIBROS Y REVISTAS - Biblioteca

La Biblioteca de la Facultad cuenta con 13216 Libros y Revistas, (según datos del sistema SABUM), patrimonialmente en su mayoría están a cargo del Sr. Director de Biblioteca Sr. David Aguilera, los cuales serán relevados para determinar lo siguiente:

1. Libros que se encuentran en condiciones normales.
2. Libros con estado 4, para realizar la baja correspondiente
3. Libros para actualizar número de inventario
4. Libros que no tiene inventario patrimonial.
5. Libros para colocar código de barra
6. Libros Faltantes, como resultado de la diferencia entre lo relevado y las planillas de altas existentes

Herramientas a utilizar para llevar a cabo la tarea.

- Planilla de cálculo: Servirá para marcar los bienes existentes en el actual inventario y actualizar el estado de dicho bien. También se ingresarán los bienes que no existan en el actual inventario patrimonial.
- Base de Datos: Se implementará una BD en el motor MYSQL para realizar las búsquedas de los bienes existentes y los cruces de información que sean necesarios.

Tanto un sistema como el otro cuentan con bases de datos extraídos del Sistema SABUM.

...///



1972 - 2012

40 Años

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta
Tel. 54 387 4255546 - Fax. 54 387 4255449
República Argentina

///...

Procedimiento

1. Se tomara el libro de su respectiva ubicación.
2. Se determinara si el bien ya fue inventariado, por lo tanto deberá contener la etiqueta que lo identifica en el sistema patrimonial de la universidad.
3. El valor de la etiqueta se buscará en la planilla de calculo ó en el gestor de la BD para determinar su existencia.
4. Si el bien ya existe, entonces se procederá a definir el estado del bien (1: Muy Bueno-2: Bueno-3: Regular-4: Baja) y a colocar un rotulo de inventario 2012-2013 en el lugar visible.
5. **Si el bien no se encuentra en el actual inventario**, se relevarán los datos que se consideren necesarios, de acuerdo al caso que se trate, por ejemplo si el bien a dar de alta es un libro,

los datos a relevar son:

- Detalle: Título – Autor – Editorial – País - Año
- Año de Ingreso: 2012 (año del relevamiento)
- Estado: 1 Muy Bueno | 2 Bueno | 3 Regular | 4 Baja
- Sector: Biblioteca (Por ejemplo).
- Responsable: David Aguilera (Por ejemplo).
- Números Inventario: Se obtiene del Sistema de Gestión de Patrimonio de la Universidad.
- Planilla de Alta: Se obtiene del Sistema de Gestión de Patrimonio de la Universidad.

6. El encargado de la alta patrimonial del bien informará eventualmente los números de inventarios y Planillas de alta indicados en el punto 5.
7. Los datos relevados en el punto 5 se ingresarán en una planilla de cálculo, de modo que se pueda controlar el avance de la tarea.

...///



1972 - 2012

40 Años

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta
Tel. 54 387 4255546 - Fax. 54 387 4255449
República Argentina

///..

Personal para el Inventario:

De acuerdo a los conversado oportunamente y teniendo en cuenta la necesidad de obtener resultados en corto plazos para cumplir con lo requerido por la Dirección de Patrimonio y la U.A. I. es necesario contar con personal adicional, 3 (tres) personas con conocimiento en base de datos para llevar a cabo el relevamiento de bienes bibliográfico

Para ello los mismos deben acreditar conocimiento sobre el tema y que no requiera entrenamiento previo.

El Inventario del material bibliográfico estará a cargo de la Directora de Compra y Patrimonio Sra. Maria Cristina Serrudo, tendrá la responsabilidad del proceso en su totalidad, supervisara semanalmente el relevamiento patrimonial.

El Lic. Néstor Cruz colabora en el asesoramiento informático de la acciones a llevarse a cabo durante el proceso de dicho inventario.

El Director de Biblioteca David Aguilera será responsable del control y ejecución de la carga de datos procesados e inventariados, en el Sistema de Préstamo de material bibliográfico PMB – Código de Barra.

El Sr. Hugo Gianibelli será el responsable del control y ejecución de la carga en el Sistema SABUM del material **no inventariado** y del relevamiento parcial y total del Inventario 2012 -2013.

El Lic. Renan Romano será responsable informático del Control y carga del Inventario 2012-2013, tendrá como colaboradores al Sr. Toribio Zapana, Jefe Dpto. Inventario y Control Bibliográfico, a la Srta. Florencia Ossola, (pasante) y al Sr. Augusto Guerrero, (pasante) ambos desempeñaron tareas en la Biblioteca.

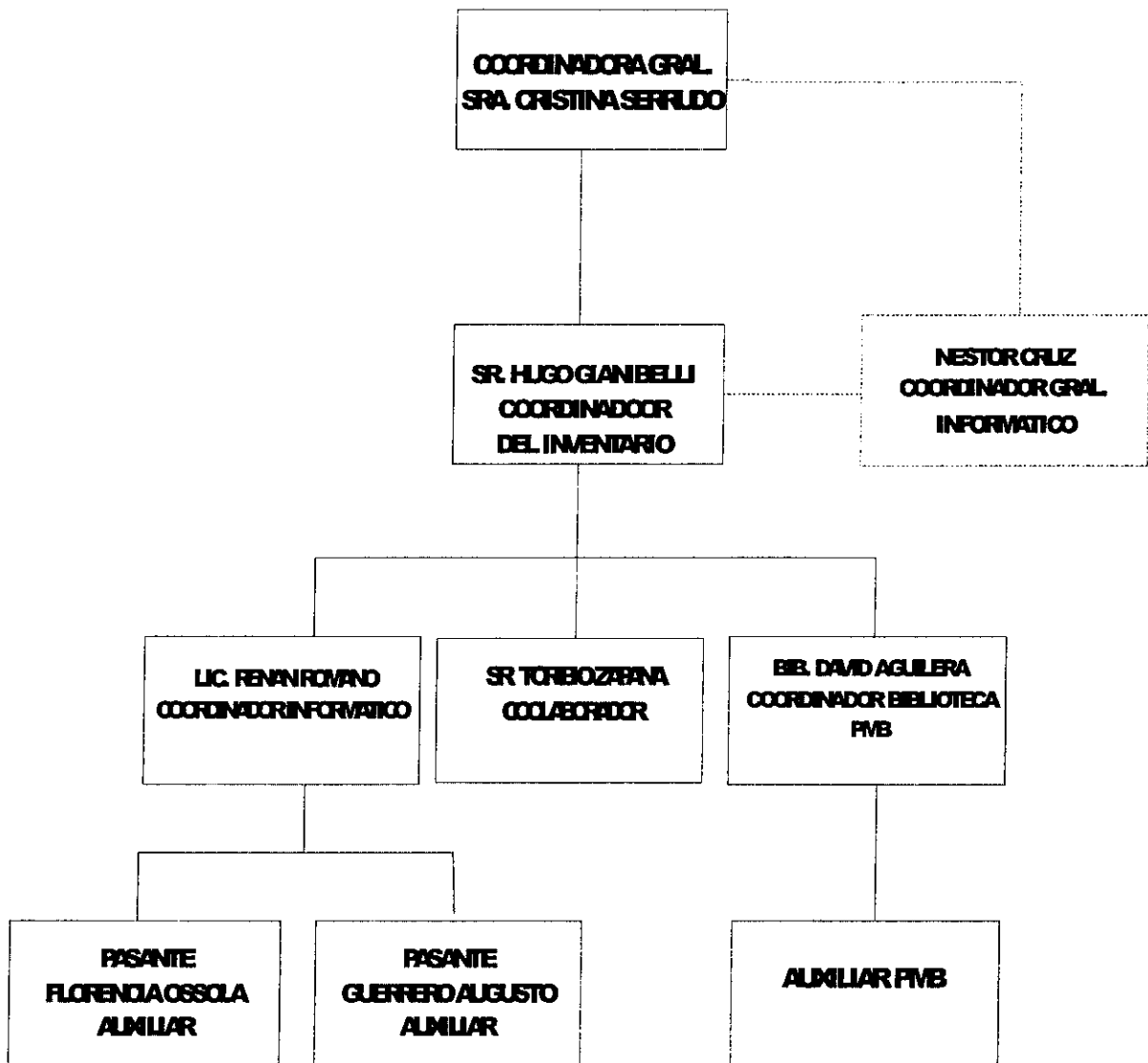
...///



1972 - 2012
40 Años

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta
Tel. 54 387 4255546 - Fax. 54 387 4255449
República Argentina

///...



...///



1972 - 2012

40 Años

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta
Tel. 54 387 4255546 - Fax. 54 387 4255449
República Argentina

///..

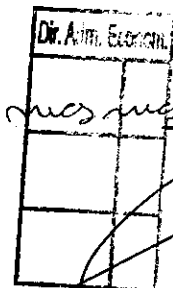
Elementos materiales para el inventario:

- 1 – 13000 etiquetas de 3x3 cm con la siguiente inscripción: INVENTARIO 2012 – 2013
FACULTAD DE CS. EXACTAS
- 2 – 1800 Hojas de papel adhesivo obra A4 (etiquetas con códigos de barra)
- 3 – Elementos de librería (lápiz, cuadernos, lapiceras, reglas 30cm, tijeras, borradores, correctores almohadillas, sellos, abrochadores, PEN DRIVE 4GB).
- 4 – Elementos de limpieza (1 plumero, gamuzas o rojillas, alcohol en gel, barbijos)
- 5 – 3 notebook o netbook, el Dpto. Patrimonio cuenta con una.
- 6- 2 (dos) Lectoras de Códigos de Barra.

Para la impresión de las etiquetas con códigos de barra (13000 x 2, tapa e interior del libro) la Biblioteca de la Facultad necesita una impresora Ink jet, la cual una vez finalizado dicho inventario remplazaría a la impresora actual, la misma se encuentra deteriorada por su uso en la confección de carnet.

Plazos para la ejecución del Inventario 2012 - 2013: 1º Etapa- BIBLIOTECA

Los Plazos estipulados para el desarrollo del mismo y de acuerdo con todas las partes, que participaran en la ejecución es desde el 01 de Junio hasta el 30 de Noviembre del corriente año.



Dr. HECTOR ALFREDO FLORES
Director Gral. Adm. Económico
Facultad de Ciencias Exactas - UNSa



Ing. CARLOS EUGENIO PUGA
MÉCANICO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa