Universidad Nacional de Salta
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA
REPUBLICA ARGENTINA

Salta, 29 de febrero de 2000

Expte. Nº 8.020/00.

RES. D. Nº 020/00.

VISTO:

La presentación realizada por la Prof. Ana de Anquín, mediante la cual solicita el dictado de un Taller de Informática para profesores, en el marco de su capacitación en investigación educativa;

Que dicha presentación se haya enmarcada dentro de la Res. Del Consejo Superior Nº 444/99;

Que el Consejo Directivo en su Sesión Ordinaria del día 16/02/00, aprueba el despacho de Comisión de Hacienda y encomienda a la Srta. Decana emita la resolución respectiva ad-referendum;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias;

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

R E S U E L V E:

ARTICULO 1º: Tener por autorizado el dictado del Taller de Informática a cargo de los Profesores C.U. Daniel Arias Figueroa y C. U. Gustavo Daniel Gil, cuyas características, requisitos y demás normas establecidas en la Resolución C.S. Nº 444/99 se explicitan en el Anexo I y que a tales efectos forma parte de la presente.

ARTICULO 2º: Establecer que una vez finalizado el curso, los Directores responsables elevarán el listado de los promovidos a los efectos de la expedición de los respectivos certificados, los cuales serán emitidos por esta Unidad Académica, en un todo de acuerdo a lo normado en la Res. C.S. Nº 444/99.

ARTICULO 3º: Hágase saber a los interesados, al Departamento de Matemática y a la Dirección Administrativa Contable. Cumplido. RESÉRVESE.

NMA
rgg

Lic. VERONICA M. JAVI DE ARROYO
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Ciencias Exactas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA - Facultad Cs. Exactas -

Msc. LIDIA ESTER IBARRA
DECANO
Facultad de Ciencias Exactas

Universidad Nacional de Salta
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
BUENOS AIRES 177 - 4400 SALTA
REPUBLICA ARGENTINA

ANEXO I – RES. Nº 020 /00

TIPO DE CURSO: Taller

NOMBRE DEL CURSO: "TALLER DE INFORMÁTICA".

FINES Y OBJETIVOS: Iniciar a los participantes en el uso adecuado de un procesador de textos y de una planilla de cálculo. Favorecer una interacción fluida con la computadora y sus accesorios. Propiciar que, a través del manejo del Ms Word y del Ms Excel, mejoren sus tareas de redacción de informes y sistematización de resultados.

CONTENIDO SINTETICO:

a) Procesador de textos (Ms. Word): Descripción de elementos principales. Formateo de documentos. Práctica.

b) Planilla de Cálculo (Ms. Excel): Descripción de elementos principales. Propiedades de celdas, gráficos, fórmulas. Práctica.

c) Ejemplos de aplicación en investigación educativa.

DIRECTORES RESPONSABLES: C.U. Daniel Arias Figueroa y C.U. Gustavo Daniel Gil

PROFESOR: Sr. Eduardo Francisco Fernández.

DESTINADO A: Profesores de Profesorados (INSnU) que no poseen conocimientos en informática

FECHA: 10, 11 y 15/02/2000.

HORAS TOTALES DEL CURSO: 10 horas reloj.

CERTIFICADOS: Se entregarán certificados de asistencia.

CUPO: Sin cupo

ARANCEL: $ 30 por alumno.

Con lo recaudado se pagará honorarios al Profesor y el resto será utilizado para funcionamiento del LITDI.

LUGAR DE DICTADO E INSCRIPCIONES: Laboratorio Nº 2 de Informática. Facultad de Ciencias Exactas U.N.Sa. Castañares.

NMA
Rgg

Lic. VERONICA M. JAVI DE ARROYO
SECRETARIA ACADEMICA
Facultad de Ciencias Exactas

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA - Facultad Cs. Exactas -

Msc. LIDIA ESTER IBARRA
DECANO
Facultad de Ciencias Exactas