



RESOLUCIÓN DECECO Nº: 430-23

EXPEDIENTE Nº 6231/19

Salta, 08 JUN 2023

V I S T O: Los contenidos programáticos, presentados por la Profesora Regular Adjunta, Lic. Patricia Alejandra ULLOA, para la asignatura **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I** (1º Cuatrimestre, 3º Año), carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, Departamento Docente de Administración de Empresas, de Sede Salta, para el Período Lectivo 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS Nº 322/03, que aprueba el Plan de Estudios 2003 de la carrera Licenciatura en Administración, de Sede Salta.
- Resolución CD-ECO Nº 295/18 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 97 del Expediente de referencia, obra Dictamen de la Dirección del Departamento Docente de Administración de Empresas, donde aconseja la aprobación de los Contenidos Programáticos de la asignatura "Administración de la Producción I" (fs. 86 a 96), Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, Sede Salta, para el Ciclo Lectivo 2022.

Que a fs. 113 del Expediente de referencia, obra Despacho Nº 389/22 de la Comisión de Docencia, donde aconseja la aprobación de los Contenidos Programáticos mencionados precedentemente.

Que el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. Nº 01/96 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- TENER POR APROBADOS los contenidos programáticos, presentados por la Profesora Regular Adjunta, Lic. Patricia Alejandra ULLOA, para la asignatura **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I** (1º Cuatrimestre, 3º Año), carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, Departamento Docente de Administración de Empresas, de Sede Salta, para el Período Lectivo 2022, que obran como Anexo I, de la presente resolución.

ARTICULO 2º.- HÁGASE SABER al Departamento Docente de Administración de Empresas, a la Profesora Patricia Alejandra ULLOA, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl/os

Dra. Patricia Alejandra Ulloa
Secretaría de As. Académicas
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc.-UNSA



Mg. ANGÉLICA ELVIRA ASTORZA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc.-UNSA



ANEXO I – RESOLUCIÓN DECECO N° 430 - 23
CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

Asignatura:	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I
Departamento Docente:	Administración de Empresas
Carrera(s):	Licenciatura en Administración
Sede:	Salta
Año de la carrera:	3°
Cuatrimestre:	1°
Plan de Estudios:	2003
Carga horaria total:	90 Horas
Carga horaria semanal:	4 Horas
Período Lectivo:	2022

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Grado Academico Maximo	Categoría	Dedicación
Patricia Alejandra Ulloa	Lic. en Administración Sector Empresas	Adjunto	Semi-exclusivo
Fernando Bruna	Esp. Fernando Bruna	JTP	Semi-exclusivo
Lorena Saca	Lic. en Administración Sector Empresas	JTP	Simple

INTEGRACIÓN DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Los contenidos mínimos establecidos en la Res. CS N° 322/03:

Sistema de Producción. Diseño del proceso de producción. Planeamiento, Programación y Control de la Producción. Soporte Logístico. Funciones de apoyo. Control de Calidad y de Gestión.

Los temas plasmados en los contenidos mínimos se vinculan con las materias correlativas del plan de estudio, porque sirven de herramientas para que el alumno los relacione.

La importancia de la asignatura en la carrera de Licenciado en Administración de Empresa, constituye una función vital integradora que permite que todas las áreas funcionales de una organización trabajen juntas.

La Administración de la Producción, abarca desde la manufactura de alta tecnología hasta los servicios especializados, contemplando la totalidad de los aspectos a que debe hacer frente quien dirige este sector de la empresa, tales como el planeamiento, la ejecución y el control, considerando las actividades estratégicas, tácticas y logísticas.

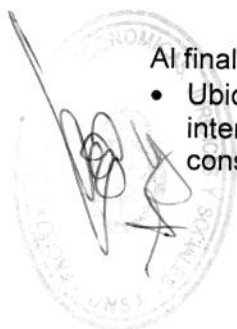
En este sentido, no se ha descuidado la necesidad de hacer un análisis de la realidad actual y futura, teniendo en cuenta la dinámica del proceso productivo, como también, las potencialidades nacionales y regionales y los avances mundiales en la especialidad, para que los futuros egresados puedan actuar como protagonistas de este proceso de cambio.

Las organizaciones de nuestro medio requieren profesionales que sepan enfrentar con éxito a la competencia global con productos de calidad, extraordinarios servicios a los clientes y un control efectivo de los costos.

OBJETIVOS

Al finalizar el dictado del curso se espera que los alumnos hayan conseguido:

- Ubicar el área de operaciones dentro del sistema empresa, tomando conciencia de la interrelación de los distintos sectores y la influencia recíproca de cada uno de ellos en la consecución de los objetivos empresariales establecidos.





- Adquirir los conocimientos necesarios para desempeñarse específicamente en el área en tareas directivas o gerenciales, como así también, estar en condiciones de colaborar y/o ejercer un efectivo control de gestión en el logro de decisiones de niveles superiores.
- Apreciar la evolución del cambio tecnológico y asumir la necesidad de participar en forma positiva para hacer del mismo un vehículo de avance cultural y beneficioso para el hombre y la naturaleza y no de degradación y/o destrucción.
- Orientar hacia la globalización, dado los avances mundiales a nivel de producción que se desarrollan.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad 1: SISTEMA DE PRODUCCIÓN

Tema 1: Evolución histórica

Antecedentes anteriores a la revolución industrial. Revolución Industrial. Desarrollo de la ingeniería industrial. La producción en serie. Las relaciones humanas. Evolución hacia el enfoque de la comercialización. Sociedad post - industrial.

Tema 2: Enfoque microeconómico de la producción

La función producción. Ley de productividad decreciente. Rendimiento a escala.

Tema 3: Caracterización del sistema de producción

Objetivos. Situación interna y externa. Recursos. Componentes. Conducción y control. Producción de bienes físicos y de servicios. Medidas de desempeño.

Tema 4: Tipos de producción

Clasificación de acuerdo a la continuidad del proceso. Producción continua, intermitente y por proyectos. Características. Clasificaciones integradas.

Tema 5: Funciones de producción

Actividades y agrupamientos por áreas funcionales. Investigación y desarrollo. Ingeniería de productos. Ingeniería de procesos. Ingeniería industrial. Ingeniería de planta. Planeamiento y control de la producción. Fabricación y/u operaciones. Abastecimiento. Control de calidad.

Tema 6: La Dirección de producción

Funciones. Configuración del sistema del proceso de decisiones. Proceso de influencia y de ejecución. Control. Estrategia empresarial. Alternativas.

Unidad 2 : DISEÑO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

Tema 1 : Tecnología

El sistema tecnológico actual y su prospectiva. Ciencia y tecnología. Importancia de la cultura en la aplicación tecnológica. Su incidencia en el proceso productivo y en la estrategia empresarial.

Tema 2 : Producto

El producto. Su planeamiento. Etapas y desarrollo. Investigación: diferentes tipos. Metodología del desarrollo de productos. Diseño. Especificaciones técnicas. Análisis de valor.

Tema 3 : Planificación del proceso

Objetivos. Información previa requerida. Análisis del proceso y de las operaciones. Su estrategia. Diseño del proceso y su relación con el diseño del producto.

Tema 4 : Organización del proceso productivo

Búsqueda de la producción de clase mundial. Cero defectos. El control total de calidad como cultura empresarial. La mejora continua en el proceso. Los círculos de calidad. La organización modular y flexible.





Tema 5 : Planificación de las instalaciones

Distribución interna de planta: objetivos. Principios básicos de distribución. Metodología de estudio y diagramas utilizados.

Unidad 3 : PLANEAMIENTO, PROGRAMACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION

Tema 1 : Funciones y objetivos

Planeamiento operativo. Información requerida. Autorización del trabajo. Distintos sistemas de carga y programación. Los sistemas MRP y MRP II. La filosofía JAT y su aplicación.

Tema 2 : Lanzamiento

Concepto. Documentación utilizada. Niveles de realización.

Tema 3 : Control

Diseño del sistema de control. Diferencia de control según el tipo de producción. Control presupuestario de costo.

Unidad 4 : SOPORTE LOGISTICO

Tema 1 : Mantenimiento

Objetivos de la gestión de mantenimiento. Tipos. Sistema de administración. Archivos básicos. Planeamiento, programación, ejecución y control del mantenimiento.

Tema 2 : Compras

Gestión de compras. Decisiones principales. Planeamiento de los abastecimientos. Relaciones con proveedores. Identificación y desarrollo de fuentes de abastecimiento. Evaluación de proveedores. Outsourcing. Aplicación del sistema JAT en las compras. Sistema administrativo.

Tema 3 : Almacenes

Organización y administración de almacenes de materias primas, materiales, producción en proceso, en curso de elaboración y de productos terminado. Catalogación de materiales. Manejo de materiales. Expedición y distribución física.

Tema 4 : Servicios de apoyo

Energía eléctrica, vapor, agua, aire comprimido. Evaluación de alternativas de suministro.

Unidad 5 : FUNCIONES DE APOYO

Tema 1 : Localización de plantas industriales y servicios

Análisis de los factores de emplazamiento, evaluación de alternativas. Aspectos geo-económicos y ambientales a considerar en las decisiones.

Tema 2 : Medio ambiente y ecosistemas

Edificios industriales y de unidades de producción. Iluminación. Higiene. Contaminación ambiental. Eliminación y/o tratamientos de efluentes. Impacto ambiental.

Tema 3 : Administración de la fuerza de trabajo

Aspectos fisiológicos, psicológicos y sociológicos inherentes al trabajo. Capacitación y desarrollo. Productividad y eficiencia. Análisis de métodos y medición del trabajo. Seguridad industrial.

Unidad 6 : CONTROL

Tema 1 : Control de calidad

Conceptos básicos. Objetivos. Tipos y métodos de control de calidad. Control estadístico. Características. Gráficos de control. Control de calidad en los servicios. Normas internacionales de aseguramiento de la calidad.





Tema 2 : Control de gestión

Concepto. Objetivos. Métodos. Utilización de indicadores. Gráficos. Diseño del sistema.

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autor	Título	Editorial	Lugar y Año de Edición
Solana Ricardo F.	Producción	Interoceánicas S.A	Bs As - 1994
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Norman Gaither, Greg Frazier	Administración de producción y operaciones	International Thomson Editores	México - 2000
Adler Martin Oscar	Producción y Operaciones	Macchi.	Bs. As. - 2004
Chase Aquilano Jacobs	Administración de producción y operaciones. Manufactura y Servicios	Mc Graw Hill	España - 1989
Schroeder R.C.	Administración de Operaciones	Mc Graw Hill	México - 1992.
Eigler, P Y E. Langeard,	Servucción. El Marketing de Servicios	Mc Graw Hill	Colombia - 2000.
Juran J. M. Y Gryna F. M.	Análisis y Planeación de la Calidad	Mc Graw Hill	México, 1995.
OTRAS PUBLICACIONES			

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autor	Título	Editorial	Lugar y Año de Edición
Adam, E. E. Y Ebert, R. J.,	Administración de la Producción y de las Operaciones	Pretince Hall	México - 1991.
Deming. E.,	Calidad, Productividad y Competitividad	Díaz de Santos S.A	Madrid - 1989.
Drucker, P.F.,	La Innovación y el Empresario innovador	Sudamericana	Bs As. - 1986.
Juran, J. M,	Juran y el Liderazgo para la calidad	Díaz de Santos S. A	Madrid - 1990.
MILANO, A	Resolución de Problemas y Toma de Decisiones	Macchi	Bs. As. - 1993.
Schroeder R.C.	Manufactura de categoría	Norma	Colombia -





BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
Autor	Título	Editorial	Lugar y Año de Edición
	Mundial		1989.
Kaplan Robert y Norton David	Cuadro de Mando Integral.	Gestión 2000	Barcelona - 1997
Senlle, Andrés	Reingeniería Humana	Gestión 2000	España - 1996
Kaplan Robert y Norton David	Como utilizar el Cuadro de Mando Integral	Gestión 2000	Barcelona - 2001
Rico Rubén Roberto	Calidad Estratégica Total: Total Quality Management	Ediciones Macchi	Bs As - 2001
Rico Rubén Roberto	Total Customer Satisfaction	Ediciones Macchi	Bs As - 1998
OTRAS PUBLICACIONES			

ESTRATEGIAS Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA
(Marcar con una x las utilizadas)

Clases expositivas	x	Análisis de textos	
Aula Taller		Problematización	
Trabajo Individual	x	Resolución de ejercicios	x
Trabajo en grupos de pares	x	Resolución de situaciones problemáticas	
Exposición oral de alumnos	x	Estudio de casos	x
Debates	x	Análisis de incidentes críticos	
Diseño y ejecución de proyectos	x	Ejercicios de simulación	
Seminarios-Monografías	x	Prácticas en Instituciones	
Clases virtuales	X	Visitas guiadas	x
Otras:especificar			

REGLAMENTO DE CÁTEDRA

Las clases teóricas se dictan en una comisión teórica de manera bimodal (presencial y virtual) una vez a la semana, y las clases prácticas se distribuyen en dos comisiones prácticas dos veces a la semana.

Las clases teóricas se basan en los contenidos mínimos del programa para cumplir con los objetivos específicos. Las clases prácticas reflejan la aplicación teórica en un ejercicio o caso práctico.

Se espera desarrollar el curso utilizando diversos métodos con el objeto de lograr la mayor participación del alumno. A este respecto, de acuerdo a las características de cada unidad se prevé :

1.- Intervención del profesor en :

- 1.1. Clases expositivas.
- 1.2. Diálogo o participación inducida.
- 1.3. Análisis de textos y discusión.
- 1.4. Desarrollo de ejemplos y/o casos.
- 1.5. Coordinación de tareas grupales.

2.- Participación del alumno :

- 2.1.Individual
 - 2.1.1. Análisis y exposición de determinados temas.
 - 2.1.2. Resolución de casos.
- 2.2.Grupales





- 2.2.1. Aplicación de distintos sistemas de dinámica de grupos, en análisis de casos y discusión de temas.
- 2.2.2. EVENTUALMENTE: Visitas a unidades de producción y preparación individual y/o grupal de informes de diagnóstico.

3.- Se trabaja en plataforma Moodle en la presentación, corrección y seguimiento de los trabajos teóricos y prácticos solicitados a los alumnos.

El sistema de evaluación es:

- 1.- Permanente mediante el análisis de la participación del alumno en clase y/o grupos de trabajo.
- 2.- Controles de Lectura sobre temas teóricos y prácticos desarrollados.
- 3.- Seguimiento y evaluación de los trabajos de investigación grupales.
- 4.- Examen final.

La regularidad se la obtiene cumplimentado los siguientes requisitos :

- 1.- Asistencia del 80% de clases
- 2.- Aprobación de dos controles de lectura con nota superior o igual a 4 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.

Los alumnos que regularicen la materia les corresponden un Examen final, preparando las unidades del programa de la materia.

La asignatura podrá ser aprobada mediante un Régimen de PROMOCIÓN SIN EXAMEN, cumpliendo :

- 1.- Asistencia del 80% de las clases.
- 2.- Dos controles de lectura aprobados con una nota superior o igual a 6 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.
- 3.- Control de lectura integrador, aprobado con nota superior o igual a 6 puntos.

PROCESOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

De la Enseñanza:

Las acciones que se llevarán a cabo para evaluar la práctica de enseñanza durante el dictado de la materia son el diálogo con los estudiantes y el seguimiento de la planificación plasmada al inicio con lo realmente desarrollado en el cuatrimestre. También se realizarán reuniones de cátedra tanto después de tener los resultados de los controles de lecturas, con la finalidad de verificar si se cumplieron los objetivos específicos, como al finalizar el cuatrimestre para comentar la experiencia vivida académicamente y considerar algunas situaciones especiales que hayan sucedido durante el dictado de la materia.

Del Aprendizaje

Se prevé las preguntas constantes al alumno durante el desarrollo de la clase, sobre todo de temas ya visto, donde se verifica si el mismo consulto la bibliografía indicada.

Observación de la interpretación del tema expuesto por parte del alumno en las clases, ante las preguntas realizadas al docente.

Consultas realizadas por el alumno.

Cra. María Rosa Pariza de
Secretaría de As. Académica
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Mg. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa