



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias
Económicas, Jurídicas y Sociales

"1983-2023 – 40 años de democracia en Argentina"

Salta, 06 JUN 2023

RESOLUCIÓN DECECO N°: 414-23

EXPEDIENTE N° 6257/23

VISTO: Los contenidos programáticos, presentados por la Profesora Adjunta Interina, Ana María JIMÉNEZ, para la asignatura **INGLÉS BASICO**, de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, Plan de Estudios 2007, que se dicta en ésta Unidad Académica, para el Período Lectivo 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación:

- Resolución CS N° 240/07, que aprueba el Plan de Estudios 2007 de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, Sede Salta.
- Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que a fs. 31/32 del Expediente de referencia, obra Despacho N° 175/23, de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina donde aconseja la aprobación, para el Período Lectivo 2023, de los Contenidos Programáticos de la asignatura **INGLÉS BASICO**, de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, Plan de Estudios 2007.

Que el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. N° 01/96 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- APROBAR los contenidos programáticos, presentados por la Profesora Adjunta Interina, Ana María JIMÉNEZ, para la asignatura **INGLÉS BASICO**, de la carrera Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria, Plan de Estudios 2007, que se dicta en ésta Unidad Académica, para el Período Lectivo 2023, que obran como Anexo I, de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER a la Directora de la Carrera, Cra. Mónica Raquel SEGURA, a la Profesora Ana María JIMÉNEZ, a las Direcciones de Alumnos e Informática, para su toma de razón y demás efectos.

ahl

Cra. María Roca Panza de Miller
Secretaria de As. Académica
Fac. Ca. Econ. Jur. y Soc. - UNSalta



Mg. ANGÉLICA ELMIRASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Ca. Econ. Jur. y Soc. - UNSalta



ANEXO I – Resolución DECECO N° 414-23

INGLÉS BÁSICO

CARRERA: Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria

ASIGNATURA: Inglés Básico

RÉGIMEN DE LA ASIGNATURA: Cuatrimestral

PERIODO LECTIVO: 1º Cuatrimestre 2023

EQUIPO DOCENTE:

Docente	Categoría	Dedicación
Mgtr. Jiménez, Ana María	Prof. Adjunto Int.	Simple
Mgtr. Néspoli Valeria	JTP Int.	Simple

UNIDAD 1:

Lectura e interpretación de *listados de libros sobre áreas científicas y humanísticas*
Tema gramatical pertinente a la FRASE NOMINAL: sustantivos y plurales. Adjetivos y palabras en función de adjetivo. Preposiciones. Vocabulario relacionado al ámbito académico universitario. Uso del diccionario bilingüe.

UNIDAD 2:

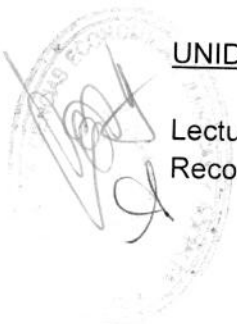
Lectura e interpretación de *correos electrónicos*.
Tema gramatical pertinente a LA ORACIÓN: oración simple y compuesta (su estructura). El verbo: modo indicativo del verbo en presente ("*Simple Present*" en voz activa y pasiva); la forma verbal no conjugada del infinitivo (modo imperativo) y los verbos auxiliares modales (voz activa y pasiva). Fechas. Vocabulario relacionado al comercio. Uso del diccionario bilingüe.

UNIDAD 3:

Lectura e interpretación de *notas*.
Reconocimiento de la estructura de este tipo de textos (membrete, remitente, referencia, fecha, dirección del destinatario, fórmula de saludo, asunto, fórmula de despedida).
Tema gramatical pertinente: EL PÁRRAFO: su estructura; elementos de cohesión y coherencia. El pasado de los verbos ("*Simple Past*"). Vocabulario relacionado al ámbito administrativo. Uso del diccionario bilingüe.

UNIDAD 4:

Lectura e interpretación de un *Curriculum Vitae*.
Reconocimiento de su organización y contenido.





Tema gramatical pertinente: distintos tiempos verbales ya trabajados. Vocabulario relacionado al ámbito académico y laboral. Uso del diccionario bilingüe.

UNIDAD 5:

Producción de *mensajes orales cortos*, utilizando vocabulario y estructuras gramaticales sencillas ya trabajadas, en posibles situaciones laborales. EL DIÁLOGO sobre información personal. Descripción del espacio físico laboral. Vocabulario relacionado al ámbito académico y laboral. Uso del diccionario bilingüe.

BIBLIOGRAFÍA

Del alumno

❖ Material elaborado por la cátedra (por docentes de esta cohorte y las anteriores):

- a) Teórico: autores: Prof. Graciela Saravia et al. Contiene apuntes teóricos y anexos, como así también textos especialmente del área administrativa escritos en inglés extraídos de fuentes impresas y virtuales, acompañados de actividades de enseñanza y/o ejercitación y sus respectivas claves de corrección.
- b) Práctico: autores: Prof. Graciela Saravia; Mgtr. Ana María Jiménez, Mgtr. Dora Susana Moreno y Mgtr. Valeria Néspoli. Contiene trabajos prácticos sobre textos especialmente del área administrativa escritos en inglés extraídos de fuentes impresas y virtuales.

❖ Diccionarios bilingües:

- Simon & Schuster's INTERNATIONAL DICTIONARY English-Spanish / Spanish-English. New York: Prentice Hall
- Appleton's New Cuyas Dictionary - New York
- Oxford English Dictionary. Oxford: OUP. 2003
- Diccionarios virtuales a través de buscadores (Google). Por ejemplo: <http://www.wordreference.com/es/>

Jra. María Rosa Pardo de Milán
Escribana de Ap. Actuarias
Fac. de Ci. Econ. Jur. y Soc. - UNCS



Mg. Luciana Leira Astorica
Vicedecana
Fac. de Ci. Econ. Jur. y Soc. - UNCS