



Universidad Nacional de Salta
Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta
República Argentina

*Las Malvinas son Argentinas
"50 Aniversario de la UNSA. Mi sabiduría viene de esta tierra"*



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales
Telef.: 425 5477 - 5472 - 5465

Salta, 06 OCT 2022
Expte. N° 6624/22

RES. DECECO N°

920-22

VISTO:

La presentación efectuada por el Director de Mesa de Entradas, Salidas y Archivos, Prof. Luis Daniel Correa, representante de la Facultad ante el equipo de trabajo para la implementación del sistema de Solución de Expediente Electrónico SUDOCU y,

CONSIDERANDO:

Que, en la misma presenta propuesta de un taller de capacitación sobre el uso del Expediente Electrónico SUDOCU, para el personal de la Facultad, en el marco del proceso de implementación de la Solución de Expediente Electrónico integrado SUDOCU.

Que, esta actividad permitirá capacitar a los usuarios en el uso de las operaciones principales del Sistema Único Documental con el fin de llevar adelante las tareas diarias en forma independiente, de acuerdo a la propuesta presentada, en el periodo de setiembre a octubre, de acuerdo a la disponibilidad de los gabinetes informáticos de la Facultad.

POR ELLO:

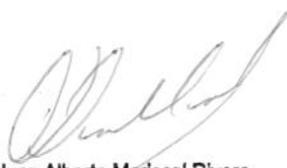
En uso de las atribuciones que le son propias

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES

RESUELVE

ARTICULO 1.- Aprobar el taller de capacitación sobre EXPEDIENTE ELECTRÓNICO INTEGRADO SUDOCU a cargo del Prof. Luis Daniel Correa, Director de Mesa de Entradas, Salidas y Archivos, con la colaboración del Sr. Juan Carlos Collado y de la Lic. Rita Elizabet Romero, personal que se desempeña en la Dirección, bajo la supervisión del Lic. Dionicio Corriolo y del Lic. Gabriel Artaza ambos del Centro de Cómputos, de acuerdo a la propuesta que como ANEXO se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2°.- Notifíquese a los interesados y publíquese en el Boletín oficial


Cr. Juan Alberto Mariscal Rivera
Secretario As. Institucionales y Administrativos
Fac. Cs. Económ. Jur. y Soc. - UNSa.




Mg. MIGUEL MARTIN NINA
DECANO
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. UNSa

920-22

TALLER DE CAPACITACIÓN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO INTEGRADO SUDOCU

Objetivo:

Capacitar a personal de apoyo administrativo de la Facultad sobre los aspectos básicos sobre la creación de documentos y tratamiento de trámites y Exptes. En las diferentes oficinas.

Modalidad:

Taller a efectuarse en un gabinete de informática que permita hacer practica básica sobre el sistema.

Presentación en powerpoint y videos explicativos.

Destinatarios

Personal de todas las áreas administrativas de la Facultad.

Responsables:

Prof. Luis Daniel Correa

Con apoyo del personal del Centro de Cómputos

Fecha:

A confirmar según disponibilidad de gabinete. Duración aproximada 2 horas

Temario:

Introducción: Parte 1

Que es Sudocu – plataforma Huarpe – Aspectos generales del sistema - Módulos del sistema

Pantalla principal de Sudocu – Módulo de Gestión - Herramientas disponibles del módulo.

Creación de Documentos – Formulario de creación – Adjuntar PDF/Imagen tramitados -

Autorización de documentos – Ubicación del Documento - Video de creación de documentos.

Manejo de Trámites y Exptes: Recepción de tramite – adjuntar documentos - Remitir Trámite

Video de movimiento de tramites /Exptes. – Practica en maquina

Parte 2

Creación de Exptes y Trámites: formulario de creación – Incorporación de documentos tramitados

– envío de trámite /Exptes - Video de creación de Trámites/Exptes. Practica en maquina.-

