



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
"Las Malvinas son Argentinas"

"50 Aniversario de la UNSa. Mi sabiduría viene de esta tierra"

RESOLUCIÓN DECECO 480 - 22

Salta 08 JUN 2022  
EXPEDIENTE N° 6978/18

**VISTO:** Las presentes actuaciones, mediante la cual se tramita la aprobación de las Planificaciones Anuales, para el Período Lectivo 2022, de las asignaturas **COSTOS y SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**, correspondientes al Departamento Docente de **CONTABILIDAD**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** por Resolución CD-ECO N° 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

**Que** a fs. 428/429 del expediente de referencia, obran informes del Director del Departamento de Contabilidad, donde aconseja la aprobación de las planificaciones presentadas.

**Que** a fs. 430 del expediente de referencia, obra Despacho de la Secretaria de Asuntos Académicos donde informa que las asignaturas **COSTOS, SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL** cumplen con las normativas vigentes (fs. 402 a 415 y FS. 417 a 427).

**Que** las propuestas presentadas cumplen con las normativas vigentes de aplicación -Resolución CS N° 439/18 y CD-ECO N° 404/18.

**Que** mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO:** en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- TENER POR APROBADAS** las Planificaciones Anuales, para el Período Lectivo 2022, de las asignaturas **COSTOS** (fs. 402 a 415) y **SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL** (fs. 417 a 427), pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Planes de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, correspondientes al Departamento Docente de Contabilidad, presentada por las Profesoras Cra. Rosalía JAIME y Cra. Patricia Andrea NAYAR, responsables de las mencionadas asignaturas y que obran como Anexo I y II de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.- HÁGASE SABER** al Departamento de Contabilidad, a las Cras. Rosalía JAIME, y Patricia Andrea NAYAR, a la Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

Ah/lc

Cra. María Rosa Panza de Millar  
Secretaría de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Mg. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
"Las Malvinas son Argentinas"

"50 Aniversario de la UNSa. Mi sabiduría viene de esta tierra"

**ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO N° 480 - 22**  
**PLANIFICACIÓN ANUAL**

<b>ASIGNATURA: COSTOS</b>	<b>DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD</b>
<b>CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL</b>	<b>SEDE: SALTA</b>
<b>AÑO DE LA CARRERA: 4º AÑO</b>	<b>CUATRIMESTRE: 1º</b>
<b>PLAN DE ESTUDIOS: 2019</b>	<b>CARGA HORARIA: TOTAL 84 HORAS</b>
<b>SEMANAL: 6 HORAS</b>	<b>PERÍODO ACADÉMICO: 2022</b>

**EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
C.P. ROSALÍA JAIME	CPN	TITULAR (R)	SEMI
C.P. ANTONIO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	CPN	ADJUNTO (R)	SEMI (1)
C.P. FREDDY MONNE	CPN	AUX. 1º (R)	SEMI (2)
C.P. MARIA IVANA FERREYRA	CPN	AUX. 1º (R)	SIMPLE (3)
C.P. GUILLERMO VICCO	Especialista en Gestión de Costos	AUX. 1º (R)	SIMPLE (4)
C.P. RUBEN A. DIAZ	CPN	AUX. 1º INT	SIMPLE

**NOTA:**

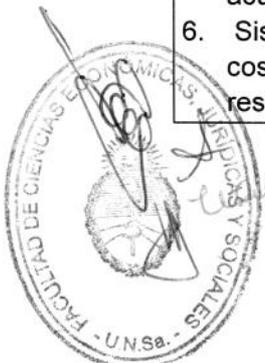
- (1) CON LICENCIA EXTRAORDINARIA A PARTIR DEL 2.011.-
- (2) CON DESIGNACION TEMPORARIA COMO JTP CON SEMI DEDICACIÓN
- (3) CON DESIGNACION TEMPORARIA COMO JTP CON DEDICACIÓN SIMPLE
- (4) CON DESIGNACIÓN TEMPORARIA CON SEMI DEDICACIÓN

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)**

**UNIDAD I : TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – CONCEPTOS BASICOS**

Contenidos:

1. El sistema económico y las unidades de producción. Concepto económico de producción. Concepto económico de valor. Concepto económico de precio.
2. La contabilidad Patrimonial, contabilidad de Gestión y de Costos: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Objetivos y funciones de la Contabilidad de Costos.
3. Concepto de costo. Los factores productivos: su naturaleza y comportamiento. Componentes del costo.
4. Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión.
5. Los objetivos de costos. Costos totales y unitarios. Costos de producción y de no producción. Los centros de costos y las áreas de responsabilidad. El proceso de acumulación de los costos.
6. Sistemas de costos: Según el modelo productivo: Costos por órdenes específicas o costos por procesos. Según el momento de determinación: predeterminados o resultantes.





7. La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos. La capacidad ociosa.

Objetivos específicos:

Se persigue que el alumno conozca y aprenda que son los costos de producción, sus clasificaciones y los objetivos de la contabilidad de costos, así como la vinculación entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costos, produciendo los informes de costos de manera extracontable y de forma integrada a la contabilidad financiera.

**UNIDAD II – TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – METODOLOGIAS DE COSTEO**

Contenidos:

1. Metodologías De costeo. La necesidad desde lo cuantitativo y cualitativo. El concepto de necesidad: alternativas. Los modelos puros y mixtos.
2. La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Tratamiento de los costos fijos y variables.
3. El costeo completo. Modalidades del costeo completo: Costeo por Absorción y Costeo Integral. Costeo por absorción total y de absorción parcial.
4. El costeo variable. Elementos que componen el costo. Concepto de contribución marginal. Diferencias con el margen bruto.
5. El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y no productivos. Resultados por líneas de productos. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo.
6. Informes de costos. Los costos y las necesidades de información interna y externa. Modelos de informes según la metodología de costeo.

Objetivos específicos:

El objetivo buscado se refiere a que el educando sepa distinguir entre los distintos modelos de costeo – costeo completo y el costeo variable – y la incidencia de la elección del modelo en los estados de resultados del ente analizado, además del conocimiento de la composición del costo del producto y el costo del período, según el modelo elegido.

**UNIDAD III - ELEMENTOS DEL COSTO – MATERIA PRIMA**

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar. Valuación: distintos criterios.
3. Medición de las relaciones de eficiencia. Materiales de desperdicios, materiales de desechos y materiales defectuosos: concepto y destino respecto al objetivo de costos.
4. La gestión de existencias: sistemas tradicionales. Elementos intervinientes: determinación del lote Optimo de Compra, existencia máxima y mínima, políticas de compras.
5. Informes de Costos.

Objetivos específicos:

Se pretende que el alumno conozca que son las materias primas directas, su control, contabilización y registros a utilizar, valuación contable en las distintas etapas, permitiendo que se pueda obtener el costo total y unitario de la materia prima. Debe conocer en ésta





Unidad la el tratamiento a desperdicios y materiales desechados y defectuosos. También debe conocer la gestión de stocks, desde el punto de vista de sus costos, determinando la mejor opción de compra de éste activo.

**UNIDAD IV- ELEMENTOS DEL COSTO – MANO DE OBRA**

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
3. Componentes del costo de la mano de obra. Sistemas salariales: objetivos y características y comportamiento del costo en cada sistema.
4. Medición de la relaciones de eficiencia. La improductividad y la ociosidad: concepto, medición y destino respecto al objetivo de costos.
5. Informe de Costos.

Objetivos específicos:

Se pretende transmitir a los alumnos, el conocimiento del concepto mano de obra, sus clasificaciones, control y contabilización de éste elemento del costo del producto, conociendo los sistemas salariales en relación a los costos de la mano de obra. Deberá saber discriminar el costo de mano de obra imputable al producto objetivo del costo y los conceptos que deben formar parte del costo del período, produciendo los distintos informes de costos.

**UNIDAD V – ELEMENTOS DEL COSTO – COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION**

Contenidos:

- 1-Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
- 2-Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
- 3-Naturaleza y comportamiento de los Costos Indirectos de Fabricación. Presupuestación y técnicas de atribución al objetivo de costos: cuotas únicas, múltiples y departamentales.
- 4-Relaciones de eficiencia. Tipos de desvíos y su tratamiento.
- 5-Departamentalización. El proceso de acumulación y distribución.
- 6- Aplicación de Costeo por Actividades (ABC o Activity Based Costing). Características del Sistema. Ventajas y desventajas. Inductores. Análisis de actividades en relación con el agregado de valor.

Objetivos específicos:

Se pretende transmitir a los alumnos el conocimiento del concepto Gastos de Fabricación o Costos Indirectos de Fabricación, sus clasificaciones, control y contabilización del tercer elemento del costo del producto, conociendo la naturaleza de los mismos, y la técnica de aplicación de gastos al costo del producto a través de cuotas ,únicas, múltiples y departamentales. Por otra parte, el alumno a través del estudio de éste elemento, debe adquirir el conocimiento de las relaciones de eficiencia de los costos fijos, determinando los tipos de desvíos y su tratamiento contable a la luz de las normas contables vigentes. Debe entender los diferentes tratamientos de los CIF por el método tradicional y a través del costeo de las actividades.





**UNIDAD VI – SISTEMAS DE COSTOS – COSTOS POR ÓRDENES ESPECÍFICAS Y COSTOS POR PROCESOS.**

Contenidos:

- 1-Concepto, naturaleza, clasificación y requisitos. Diferencias entre los distintos sistemas de costos.
- 2-Costos por órdenes específicas: concepto. Sistemas productivos que lo aplican. Clasificación y características. Tipos de órdenes de producción.
- 3-Costos por órdenes específicas. La hoja de costos: importancia y estructura. Registros contables y documentación a utilizar.
- 4-Costos por Procesos: Concepto y características. La producción equivalente y los costos unitarios. Cálculo y tratamiento de las unidades perdidas. Cálculo y tratamiento de la incorporación de materia prima en distintos departamentos con incremento/disminución en las unidades de producto.
- 5-Costos por Procesos. Tratamiento de las existencias iniciales y finales. Alternativas de medición de su incorporación a los costos del proceso.
- 6-La producción conjunta: características y naturaleza de los procesos productivos. Productos y Subproductos. Métodos de apropiación de costos entre productos y subproductos.

Objetivos específicos:

A través del estudio de los sistemas de costo, el alumno debe adquirir la habilidad de poder determinar el costo total y unitario del producto utilizando cualquiera de los dos sistemas, conociendo los comprobantes y registros contables a utilizar, teniendo en cuenta además las distintas particularidades de cada sistema. Por otro lado, será instruido para trabajar en los casos de producción conjunta, esto es, aplicando técnicas para la atribución de costos en los casos de productos conexos y subproductos que surgen del proceso productivo.

**UNIDAD VII – COSTOS PREDETERMINADOS**

Contenidos:

1. La gestión presupuestaria. Concepto y características. Tipos de presupuestos. El horizonte presupuestario. Técnicas de Presupuestación y control presupuestario. Análisis de desvíos. El presupuesto flexible de producción.
2. Los sistemas de costos predeterminados y su vinculan con el presupuesto. Costos estimados y costos estándares: concepto y diferencias.
3. Los costos estándares. Concepto y requisitos para su implementación. Virtudes, defectos y limitaciones. Tipos de estándares.
4. Determinación de los costos estándares. Proceso y registro. Cálculo de los desvíos. Análisis y determinación de las causas. Medidas correctivas. Tratamiento de los desvíos. Permanencia y revisión de los costos estándares.

Objetivos específicos:

A través del estudio de ésta Unidad, el alumno se introduce en la gestión presupuestaria, y conociendo las técnicas de costos estimados y costos estándares, le permitirá confeccionar estados contables proyectados utilizados para la toma de decisiones - uno de los objetivos de la contabilidad de costos-, los cuales serán posteriormente comparados con los estados resultantes, generándose los desvíos que deben ser examinados en sus componentes





físicos y monetarios a efectos de tomar las medidas correctivas necesarias. Po tanto, conocerá la técnica y el destino contable de los desvíos, teniendo en cuenta las normas contables aplicables.

**UNIDAD VIII – COSTOS DE LAS FUNCIONES DE APOYO**

Contenidos:

1. Costos de la función comercial. Concepto y características. Clasificación y organización comercial: zonas y territorios, canales de distribución, lotes de pedido, organización logística de distribución. Proceso de asignación de costos.
2. Costos de la función administrativa. Concepto y características. Organización departamental o seccional. Las actividades administrativas y sus costos vinculados. Procesos de asignación de costos.
3. Costos de la función financiera. Concepto y características. El costo del capital invertido: características y componentes. Tasas de interés y metodología de cálculo. Tratamiento según las normas contables y la teoría de costos.

Objetivos específicos:

Se pretende transmitir a los alumnos, cuales son los costos que podemos atribuir a las funciones de apoyo, esto es, la función administrativa, la función comercial y la función financiera. En consecuencia, conocida las mismas, el alumno podrá identificar estos costos y deberá sr capaz de atribuir los mismos la función correspondiente, a través de técnicas particulares a cada función.

**UNIDAD IX – COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES**

Contenidos:

1. El punto de equilibrio. Significado, utilidad y limitaciones. Factores componentes.
2. Punto de equilibrio físico y monetario. Determinación. Costos y precios de venta en situaciones de equilibrio. El punto de cierre y el planeamiento de resultados.
3. Punto de equilibrio en situaciones de producción múltiple. Casos a considerar.
4. Punto de nivelación y estrategias de beneficio. Acciones sobre costos, ventas y precios. Los costos y las decisiones de precios.

Objetivos específicos:

En esta Unidad, el alumno deberá adquirir la capacidad para proporcionar información para la toma de decisiones gerenciales, utilizando el conocimiento adquirido previamente sobre los costos, a través de la acción sobre costos, precios y ventas, que posibilitan determinar puntos de equilibrio, de cierre de planta, de planeamiento de resultados y otras decisiones, teniendo en cuenta el comportamiento de los costos ante distintas situaciones de equilibrio.

**UNIDAD X – ADMINISTRACION DE COSTOS : NUEVAS TENDENCIAS**

Contenidos:

1. Gestión de la calidad total y Costos de calidad.
2. Gestión basada en Actividades - (ABM)
3. Costos del Ciclo de vida de los productos
4. Tablero de comando.

Objetivos específicos:

Prendemos brindar a los alumnos conocimientos sobre las nuevas tendencias en el mundo





de los negocios, y en base a lo cual deberán ser capaces de determinar costos de calidad y costos que se generan en distintas etapas de la vida del producto teniendo en cuenta el factor tiempo. Además se les brindará el conocimiento de las nuevas herramientas que colaboran en el proceso de toma de decisiones.

**PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS**

<b>TRABAJO PRACTICO N°1 Y N°2 – UNIDAD I – CONCEPTOS BASICOS</b>
Contenidos: CLASIFICACION Y ESTADOS DE COSTOS Objetivos específicos: Con datos proporcionados en el TP, deberán obtener la habilidad para clasificar los costos y confeccionar estados de costos en forma de Estados Contables y en papeles de trabajo - Planilla de balance. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 3 – UNIDAD III – MATERIA PRIMA</b>
Contenidos: MATERIA PRIMA – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION Objetivos específicos: Con datos proporcionados deberá determinar el costo total y unitario de la Materia Prima y el costo total y unitario de la Producción en Proceso de la Materia Prima Registros y contabilidad. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 4 – UNIDAD III – MATERIA PRIMA</b>
Contenidos: MATERIA PRIMA – GESTION DE STOCKS. Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el Costo de Almacenamiento de la MP; el costo de la función compra y el Lote Optimo de Compra, utilizando la técnica tradicional de administración de inventarios. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 5 - UNIDAD IV</b>
Contenidos: MANO DE OBRA – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION. Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo total y unitario de la Mano de Obra; la mano de obra ociosa y la improductiva. Registros y contabilidad. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 6 – UNIDAD V</b>
Contenidos: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar los Gastos de Fabricación Aplicados, presupuestados y reales; los gastos sub o sobreaplicados; prorrates primarios y secundarios; asignación de las diferencias. Registros y contabilidad. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 7 – UNIDAD II</b>
Contenidos: CONCEPTOS BASICOS – METODOLOGIAS DE COSTEO Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo del producto y el costo del período, por costeo por absorción y por costeo variable. Deberán formular los Estados de Resultados correspondientes y determinar las diferencias entre ambos, explicándola. Resolución en clase.
<b>TRABAJO PRACTICO N° 8 – UNIDAD VI</b>
Contenidos: COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo total y unitario





de una o varias Órdenes de Producción; deberá determinar el costo de la Órdenes en Proceso; con datos reales y datos presupuestados determinará la diferencia sobre o subaplicada por Órdenes de Producción efectuando los ajustes. Registro y contabilidad. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO Nº 9 – UNIDAD VI**

Contenidos: COSTOS POR PROCESOS

Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar los costos totales y unitarios de los departamentos de producción, de un período de costos, con unidades perdidas y añadidas; con inventarios iniciales; de la producción terminada y en proceso. Registros, Informes y Contabilidad. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO Nº 10 y Nº11 – UNIDAD VI**

Contenidos: COSTOS CONJUNTOS

Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo de los productos conjuntos y de los subproductos, por los métodos de apropiación conocidos y con las variantes de valuación en el caso de subproductos. Registros y contabilidad. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO Nº12 – UNIDAD VII**

Contenidos: COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES

Objetivos específicos: Con datos proporcionados, el alumno debe ser capaz de determinar los inductores de costos a utilizar; agrupar las actividades que tienen el mismo inductor y calcular las tasas de grupo; aplicar los costos de las actividades a los productos –objetivos de costos – y determinar el costo total y unitario de los productos. Luego, comparar los costos determinados a través de los sistemas tradicionales (órdenes y procesos) con los costos informados por el sistema de costeo de actividades, logrando conclusiones en cuanto se refiere a la exactitud de los costos determinados por costeo de actividades vs costeo tradicional, como también a la información gerencial brindada por los sistemas en orden a la reducción de costos de producción. Efectuar tabla de relaciones y cálculos de costos unitarios de productos terminados. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO Nº13 – UNIDAD VIII**

Contenidos: COSTOS PREDETERMINADOS – COSTOS ESTANDAR

Objetivos específicos: Con los datos que se proporcionen, el alumno debe calcular el costo estándar de los productos terminados, en proceso y vendidos; determinar las variaciones entre costos estándar y costos resultantes y efectuar las registraciones contables pertinentes. Debe comprender la utilidad de los costos estándar como herramienta para la gestión presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales. Resolución en clase.

**TRABAJO PRACTICO Nº14 y 15 – UNIDAD X**

Contenidos: COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Objetivos específicos: Con los datos proporcionados y los conocimientos previos adquiridos en relación al comportamiento de los costos fijos y variables, los alumnos pueden y deben determinar punto de equilibrio económico presupuestado, punto de equilibrio financiero; planeamiento de resultados; punto de equilibrio en caso de producción múltiple y acciones sobre costos, precios y ventas en distintas situaciones. Resolución en clase.





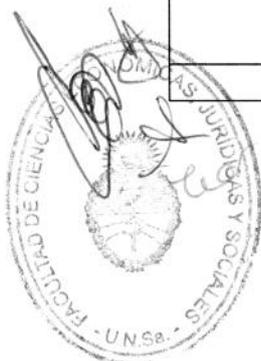
TRABAJO PRACTICO N°16 – UNIDAD XI
<p>Contenidos: ADMINISTRACION DE COSTOS – NUEVAS TENDENCIAS.</p> <p>Objetivos específicos: A través de dos ejercicios prácticos se pretende que el alumno se capacite en la temática del cálculo de los costos de calidad, de calidad total y de costos ocultos por falta de calidad, efectuando los estados proyectados con las mejoras de calidad en relación a los estados de resultados anteriores. Resolución en clase.</p>

**HORARIOS DE CLASES**

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	CPN ROSALIA JAIME	Lunes	20 a 22
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	C.P.N Freddy Monné	Ma y Jueves	16 a 18
	2	CPN Ivana Ferreyra	Ma y Jueves	16 a 18
	3	CPN Guillermo Vicco	Ma y Jueves	18 a 20
	4	CPN Rubén Diaz	Ma y Jueves	18 a 20

**DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA**

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	04/04	PRESENTACION CONTENIDOS DE LA CATEDRA Y REGLAMENTACION CONTENIDOS UNIDAD I- TEORÍA GRAL DE COSTO	
	05/04		TP N° 1: CLASIFICACION DE COSTOS
	07/04		TP N°2 ESTADO DE COSTOS
2	11/04	UNIDAD II: METODOLOGÍAS DE COSTEO	
	12/04		CONTINUACION TP N°2
	19/04		TP N° 3 METODOLOGÍAS DE COSTEO
	18/04	UNIDAD 3: MATERIA PRIMA	
3	21/04		TP N° 4 MATERIA PRIMA
	26/04		TP N° 5 GESTIÓN DE STOCK
	25/04	UNIDAD IV: MANO DE OBRA	
4	28/04		T.P. N° 6 MANO DE OBRA





			<b>TP N° 7 MANO DE OBRA</b>
5	02/05	UNIDAD V: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	
	03/05		<b>TP N° 8 COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>
	05/05	CONTINUACIÓN UNIDAD V	
6	09/05	UNIDAD VI: COSTOS P/ ORDENES	
	10/05		<b>TP N° 8 ABC</b>
	12/05		<b>TP N° 9 COSTOS POR ORDENES</b>
7	16/05	RECESO INVERNAL	
8	23/05	UNIDAD VI: COSTOS POR PROCESOS	
	24/05		<b>TP N°10 COSTOS POR PROCESOS</b>
	26/05		<b>REPASO</b>
9	30/05	1° PARCIAL	
	31/05		<b>TP N°11 PRODUCCIÓN CONJUNTA</b>
	02/06		<b>TP N° 12 PROD. CONJUNTA</b>
10	06/06	UNIDAD VII: COSTOS PREDETERMINADOS	
	07/06		<b>TP N° 13 PRESUPUESTO</b>
	09/06		<b>TP N° 14 COSTOS STANDAR</b>
11	13/06	UNIDAD VIII- FUNC DE APOYO	
	14/06		<b>TP N° 15 -FUNC. APOYO</b>
	16/06	UNIDAD IX: TOMA DE DECISIONES	
12	20/06	UNIDAD IX: TOMA DE DECISIONES	
	21/06		<b>TP N°16 TOMA DE DECISIONES</b>
	23/06		<b>REPASO</b>
13	27/06	UNIDAD X- NUEVAS TENDENCIAS	
	28/06	2° PARCIAL	





	30/06	EXP. GRUPAL
CANTIDAD DE CLASES	15	21
Hs. por Clase	2	2
CARGA HORARIA	30	42
Actividades por Zoom (fecha a designar)		12
CARGA HORARIA TOTAL		84

Nota: Debido a la poca carga horaria asignada a la materia, los días lunes que sean feriados o sin actividad (23/05, 20/06 y 27/06) se subirán los contenidos teóricos a la plataforma moodle. Para completar la carga horaria asignada (84 hs) se preveen actividades por plataforma Zoom, debido a que no alcanzan los días de semana fijados para dar clase para completar todas las actividades.

#### PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de clases teóricas	CPN Rosalía Jaime	1°
Dictado clases prácticas	Auxiliares de la docencia	1°
Organización de seminarios de actualización	Todos los integrantes de la Cátedra	2°
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
En el transcurso del cuatrimestre se propondrán temas de investigación a desarrollar	Todos los docentes deberán participar de los proyectos que pudieren surgir	2°
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Determinación del costo de los servicios prestados por la Mutual del Personal del Ministerio de Salud Pública, Gral Martín M de Güemes	Todos los integrantes de la Cátedra	SALTA, fecha a designar
Visitas a empresas del medio	Todos los integrantes de la Cátedra	2°

#### CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	18 a 20	semanal	Box de la Cátedra	Todos los docentes de la Cátedra

#### REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	17 a 18	Quincenal	Facultad





Universidad Nacional de Salta

480-22



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
"Las Malvinas son Argentinas"

"50 Aniversario de la UNSa. Mi sabiduría viene de esta tierra"

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rosalía Jaime	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA – ANUAL -
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rubén Diaz	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA - ANUAL

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Reuniones científicas	Lugar y fecha
LXV Congreso IAPUCO	La Plata – fecha a designar
Asistencia a cursos propuestos por IAPUCO (de manera virtual)	Fechas a designar

**ACTIVIDADES DE SEMINARIOS**

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Seminario actualización " Costos para toma de decisiones"	Prof. Titular con colaboración de los integrantes de la Cátedra	SALTA, fecha a designar

**DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:**

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
C.P.N ROSALIA JAIME	12	4		4
C.P.N FREDDY MONNE	12	4		4
C.P.N GUILLERMO VICCO	12	4		4
C.P.N MARIA IVANA FERREYRA	6			4
C.P.N RUBÉN DIAZ	6			4

**OTRAS ACTIVIDADES**

--

**OBSERVACIONES:**

Sin observaciones.
--------------------

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Mg. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO II - RESOLUCIÓN DECECO N°  
PLANIFICACIÓN ANUAL**

**ASIGNATURA: SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD**

**CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL**

**SEDE: SALTA**

**AÑO DE LA CARRERA: TERCER AÑO**

**CUATRIMESTRE: PRIMERO**

**PLAN DE ESTUDIOS: 2019**

**CARGA HORARIA: TOTAL: 42 HORAS**

**SEMANAL: 3 HORAS**

**PERÍODO ACADÉMICO: 2022**

**EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Patricia Andrea Nayar	Profesor adjunto	Simple	patricianayar@gmail.com
Agustín Matías Tadeo de Escalada Cayetano Molina	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	mdeescalada@yahoo.com.ar
Karina Cecilia Cuevas	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	karinacuevas1929@gmail.com
Lanuzza, María Eugenia	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)**

**Tema N° 1: Nombre: Unidad I: Responsabilidad Social y Grupos de Interés**

Contenidos: Responsabilidad Social: Origen y Evolución. Responsabilidad Social Empresarial, Responsabilidad Social de las organizaciones, Responsabilidad social universitaria, voluntariado. Responsabilidad Social del Estado. Utopías y algunas dicotomías.

Efecto de la Responsabilidad Social en los grupos de interés y la comunidad.

Teoría de los stakeholders: Perspectiva ética de la gestión empresarial. Tipos de stakeholders. Triple uso de la perspectiva de stakeholders: dimensión descriptivo – analítica; Estratégico – instrumental y el normativo. Identificación y mapeo de stakeholders. Pasos: identificación, Priorización, Validación, Revisión.

**Objetivo específico:** Introducir al alumno en las teorías de responsabilidad Social y el estudio de los stakeholders, mediante clases teóricas- prácticas orientadas a facilitar mecanismos de interpretación de indicadores para promover mejoras en el desempeño social, económico y ambiental de las organizaciones

**Tema N° 2: Nombre: Unidad II: Informes de sostenibilidad: Estándares e indicadores.**

Contenidos: Guías para las Memorias de Sostenibilidad: Pacto Global de las Naciones Unidas (PG). Guías de la Organización para la cooperación y el Desarrollo (OCDE). Guías de la Global Reporting Initiative (GRI). Versiones vigentes.

Normas GRI adoptadas por la RT 36 (Global Reporting Initiative 3 y 4). ISO 26000. Análisis





e interpretación de las normas respectivas.  
 Indicadores sugeridos por ETHOS; IARSE; CILEA, entre otros.  
 Estándares de aseguramiento y certificación: Accountability AA1000; SA 8000, ISO 26000.  
 Análisis e interpretación de las normas respectivas.  
 Perspectivas de Informes, reportes y Auditorias: El Balance Social, Memorias de Sustentabilidad y Reportes Integrados  
 Valor Agregado. Valor Público, Valor Compartido. Valor Social.  
**Objetivo específico:** Promover el interés científico en la disciplina social, económica y ambiental mediante la incorporación de herramientas metodológicas que permitan identificar situaciones conflictivas orientadas a promover la socialización de hallazgos traducidos en análisis y exposición de indicadores meritorios de ser evaluados.

**Tema N° 3: Nombre: Unidad III: Contabilidad Socio ambiental.**

Contabilidad social y ambiental: Marco conceptual. Sistemas de información de contabilidad social y ambiental. Huella de carbono. Problemática ambiental y su impacto en la segmentación contable. Pasivos ambientales, contingencias, subsidios, ente otros. Aspectos normativos, reglamentarios y legales, nacionales e internacionales.  
 Sistemas de gestión ambiental normalizados. Serie de normas ISO 14000.  
 Financiamiento del cambio climático: Fondo Verde, financiamiento para evitar la deforestación y degradación ambiental y otras plataformas vigentes. Tragedia de los comunes.  
 Economía Social – Circular. Emprendedurismo social. Empleos verdes. Dicotomías.  
 Bioeconomía y sistemas de información: biomasa y planes estratégicos  
**Objetivo específico:** Incorporar en la formación del futuro profesional de Ciencias Económica, la dimensión socio-ambiental meritoria de ser considerada para promover la construcción de valor entre las organizaciones bajo una visión sustentable, intra e inter generacional.

**Tema N° 4: Nombre: Unidad V: Balance Social y memorias de Sostenibilidad**

Contenidos: Balance Social: Concepto. Importancia. Utilidad. Análisis e interpretación. Como Herramienta de gestión. Componentes.  
 I) Estado de Valor Agregado (EVA): Concepto. Objetivo. Cálculo. Estrategias para aumentar el EVA. Estado de valor económico generado y distribuido (EVEGyD). Análisis de cada componente. Estructura según resoluciones técnicas vigentes.  
 II) Memorias de Sostenibilidad: Sostenibilidad y Sustentabilidad. Definiciones. Objetivos. Importancia. Principios para la definición del contenido de la memoria. Estructura. Reportes integrados. Origen y evolución. Objetivos.  
**Objetivo específico:** Promover el proceso de aprendizaje en la elaboración, medición y exposición del Balance Social mediante la construcción de indicadores que reflejen la dimensión social, económica y ambiental que lo definen para contribuir brindando herramientas sustentables en la gestión de las organizaciones, bajo una mirada específica - disciplinar.





**PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS**

<b>Trabajo Práctico N° 1: Responsabilidad Social</b>
Contenidos: Responsabilidad Social – Estudio de casos internacionales. Objetivos específicos: Promover la incorporación del estudio de casos mediante el análisis de casos internacionales para incentivar la capacidad de resolución de conflictos.
<b>Trabajo Práctico N° 2: Responsabilidad Social</b>
Contenidos: Responsabilidad Social- Estudio de casos nacionales-. Objetivos específicos: Promover la incorporación del estudio de casos mediante el análisis de casos nacionales para incentivar la capacidad de resolución de conflictos.
<b>Trabajo Práctico N° 3: Stakeholders</b>
Contenidos: Identificación y priorización de stakeholders - cualitativo Objetivos específicos: Incorporar la metodología de identificación y priorización de los grupos de interés mediante un mapeo de actores influyentes para promover la socialización de hallazgos de apreciaciones cualitativas.
<b>Trabajo Práctico N° 4 : Stakeholders</b>
Contenidos: Identificación y priorización de stakeholders - cuantitativo Objetivos específicos: Incorporar la metodología de identificación y priorización de los grupos de interés mediante un mapeo de actores influyentes para promover la socialización de resultados obtenidos a través de herramientas cuantitativas.
<b>Trabajo Práctico N° 5: Diagnóstico organizacional</b>
Contenidos: Pasos para iniciar la elaboración de un Balance Social Objetivos específicos: Incorporar el diseño de un plan de trabajo, en el proceso de elaboración del Balance Social, mediante herramientas de diagnóstico organizacional. para promover el estudio del posicionamiento organizacional
<b>Trabajo Práctico N°: 6 : Nombre: Memorias de Sostenibilidad</b>
Contenidos: Indicadores y Memorias de Sostenibilidad. - Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el proceso de elaboración de Memorias de Sostenibilidad.
<b>Trabajo Práctico N°: 7 : Nombre: Dimensión social</b>
Contenidos: Normas GRI – Dimensión Social Objetivos específicos: : Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer los reportes de la Dimensión Social en un Balance Social.-
<b>Trabajo Práctico N°: 8 : Nombre: Dimensión económica</b>
Contenidos: Normas GRI – Dimensión Económica – RT 36/RT 44 Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el proceso de elaboración de un Balance Social, particularmente bajo la Dimensión Económica.
<b>Trabajo Práctico N°: 9 : Nombre: Dimensión ambiental</b>





<p>Contenidos: Acuerdo de París – Financiamiento. - Normas GRI Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el reporte de la Dimensión Ambiental en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles como así también los aspectos más relevantes del Acuerdo de París celebrado en el 2015.</p>
<p><b>Trabajo Práctico N°:10: Nombre: Contabilidad Socio - ambiental</b></p>
<p>Contenidos: Contabilidad Social y ambiental: Huella de Carbono Objetivos específicos: Introducir al alumno en el área temática Economía del Cambio Climático, promoviendo el diseño e implementación de sistemas de información socio –ambiental para la toma de decisiones de inversión en concordancia con las fuentes de financiamientos de características "verdes"</p>

**HORARIOS DE CLASES**

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	Patricia Andrea Nayar Agustín Matías Tadeo de Escalada Cayetano Molina Karina Cecilia Cuevas	Martes yJueves	20:00 hs a 21:30 hs.
		A designar	Martes yJueves	20:00 hs a 21:30 hs

**DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA**

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS - PRÁCTICAS
		TEMA
1	05/04/2022	1: Responsabilidad Social
	7/4/2022	Responsabilidad Social y Stakeholders
2	12/4/2022	1: Grupo de interés
	14/4/2022	Responsabilidad Social y Stakeholders
3	19/4/2022	1: Identificación Grupos de interés.-
	21/4/2022	Stakeholders - MAPEO
4	26/4/2022	1: Priorización de grupos de interés
	28/4/2022	Stakeholders - MATRIZ
5	3/5/2022	1: Diagnóstico organizacional
	5/5/2022	Diagnostico organizacional

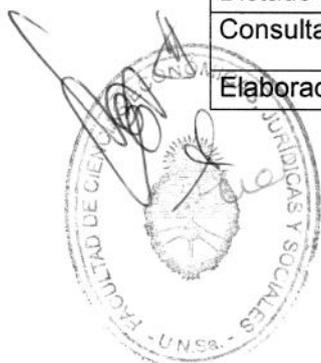




6	10/5/2022	2: Estándares e Indicadores
	12/5/2022	Memorias de sostenibilidad
7	17/5/2022	Feriado: La cátedra se compromete a desarrollar contenidos.
	19/5/2022	Turno especial de exámenes Mayo: la cátedra se compromete a desarrollar contenidos
8	24/5/2022	<b>EXÁMEN PARCIAL</b>
	26/5/2022	3: Contabilidad Socio ambiental - Normas GRI
9	31/5/2022	3: Contabilidad Socio ambiental - Economía del cambio climático
	2/6/2022	Economía del cambio climático: Estudio de casos
10	7/6/2022	4: Proyecto 23 - Rt 44
	8/6/2022	Estudio de casos: clase complementaria
	9/6/2022	4: Normas GRI. Dimensión Económica - RT 44
11	14/6/2022	Emprendedurismo
	16/6/2022	Reportes integrados
12	21/6/2022	<b>Dimensión social</b>
	23/6/2022	<b>EXAMEN PARCIAL</b>
13	28/6/2022	Taller : Recupero de saberes
	29/6/2022	TALLER: COMO REALIZAR UN ENSAYO SEMINARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
	30/6/2022	EXAMEN RECUPERATORIO - Entrega Trabajo de Promoción
<b>CANTIDAD DE CLASES</b>		<b>28</b>
<b>Hs. por Clase</b>		<b>1,5</b>
<b>CARGA HORARIA</b>		<b>42</b>
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>		<b>42</b>

**PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE**

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Supervisión de los TP presentados y devolución a los equipos conformados	Docentes de la cátedra	2°
Dictado de clases	Docentes de la cátedra	2°
Consultas	Docentes de la cátedra	2°
Elaboración de parciales, corrección y	Docentes de la cátedra	2°





Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
recepción de trabajos finales de promoción como así también la valoración de estos últimos.-		

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Se encuentra contemplado continuar con la participación en Jornadas de Investigación organizadas por la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, entre otros eventos.	Docentes de la cátedra	1° y 2°

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Programa de Formación en Extensión	Docentes de la cátedra	1° y 2°

**CLASES DE CONSULTA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Jueves	17:00 A 18:30	Cada 15 días	Facultad de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales	Docentes de la cátedra.-

**REUNIONES DE CATEDRA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
A determinar	A determinar	15 días	Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

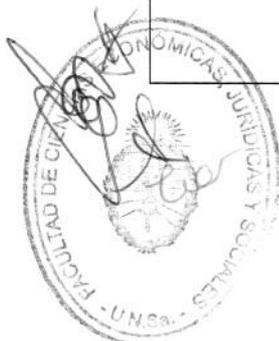
Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Congresos y Jornadas a confirmar.-	Docentes de la cátedra	A confirmar.

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Reuniones científicas	Lugar y fecha
A determinar.-	A determinar.-

**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS**

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Seminario de Actualización	Docentes de la cátedra	1er y 2do cuatrimestre de cada año, en la Facultad de Ciencias económicas, jurídicas y Sociales de la correspondiente Sede.-





Universidad Nacional de Salta

480-22



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
"Las Malvinas son Argentinas"

"50 Aniversario de la UNSa. Mi sabiduría viene de esta tierra"

**DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:**

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Cra. Patricia Andrea Nayar	2 hs		8 hs	
Mg. Agustín Matías Tadeo de Escalada Cayetano Molina	8 hs			2 hs
Karina Cecilia Cuevas	8hs.			2 hs.
María Eugenia Lanuzza	8 hs			2 hs

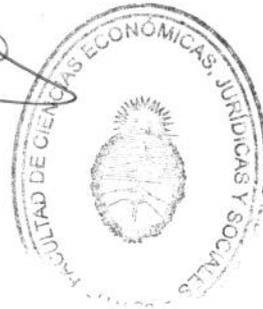
**OTRAS ACTIVIDADES**

Articulación con el departamento de Contabilidad en el dictado de cursos y seminarios. -

**OBSERVACIONES:**

Sin observaciones

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria de As. Académicos  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Mg. ANGÉLICA ELVIRÁ ASTORGA  
VICE DECANA  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc.- UNSa