RESOLUCIÓN DECECO Nº: 486-21

Salta, 30 JUN 2021.

EXPEDIENTE Nº: 6856/17

V I S T O: La **Planificación Anual**, para el Período Lectivo 2020, de la asignatura **AGENCIAS DE VIAJES I**, del primer cuatrimestre de segundo año, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la localidad Cafayate, presentados por la Lic. Rosa Analía BARRIENTOS GINÉS, Profesora Adjunta Temporaria de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO Nº 295/18 se establece la modalidad de presentación y aprobación de los contenidos programáticos y de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los planes de estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación – Resolución CS Nº 521/13.

Que a fs. 72 del Expediente de referencia, obra Despacho Nº 10/21 de la Comisión de Docencia, de fecha 19/02/21, donde aconseja la aprobación de la planificación anual de la asignatura AGENCIAS DE VIAJES I, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, de la localidad de Cafayate.

Que el Art. 113, inc. 8 de la Resolución A. U. Nº 01/96 –Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar programas analíticos y la reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias,

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- TENER POR APROBADA la **Planificación Anual**, para el Período Lectivo 2020, que obran de fs. 66 a 70 del Expediente de referencia, de la asignatura **AGENCIAS DE VIAJES I**, del primer cuatrimestre de segundo año, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la localidad de Cafayate, de esta Universidad, presentados por la Lic. Rosa Analía BARRIENTOS GINÉS, Profesora Adjunta Temporaria de la mencionada asignatura, y que obran como Anexo I, de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.- HÁGASE SABER a la Lic. Rosa Analía BARRIENTOS GINÉS, a la localidad de Cafayate, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

ahl/lc

Cra. María Rosa Fanza de Miller
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -

Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa

ANEXO I – RESOLUCIÓN Nº 486-21

PLANIFICACIÓN ANUAL

ASIGNATURA: 715. AGENCIAS DE VIAJES I
DEPARTAMENTO DOCENTE: NO CORRESPONDE
CARRERA(S): TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE TURISMO
SEDE: EXTENSIÓN REGIONAL CAFAYATE
AÑO DE LA CARRERA: 2º (SEGUNDO) **CUATRIMESTRE: PRIMERO**
PLAN DE ESTUDIOS: 2013 **PERÍODO LECTIVO: 2020**
CARGA HORARIA SEMANAL: 4 HORAS

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Barrientos Ginés, Rosa Analía	Prof. Adjunto	Simple	rosa.barrientos83@gmail.com
Aguilera, Marta Anabel	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	anabel-aguilera@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

AGENCIAS DE VIAJES I

UNIDAD 1: EL ORIGEN DE LAS AGENCIAS DE VIAJES

Contenidos:

Concepto de Agencia de Viajes. Evolución histórica de las agencias de viajes. ¿Cómo se inició la actividad del agente de viajes? Agentes pioneros. Tipología. Funciones del agente de viajes. Características de la profesión del agente de viajes.

Clasificación de las Agencias de Viajes: Minorista, Mayorista y Tour Operador. Funciones básicas. Terminología aplicada.

Objetivos específicos:

Conocer la evolución histórica de las agencias de viajes

Comprender la función de las agencias de viajes en el sector turístico.

Comprender el rol del agente de viaje y sus competencias.

Reconocer las distintas clasificaciones de las agencias de viajes, su campo de actuación y sus funciones.

Conocer el vocabulario técnico que manejan las agencias de viajes.

UNIDAD 2:

Contenidos: ASPECTOS LEGALES

Normativa en Argentina: Ley Nacional 18829/70, su reglamentación y decretos modificatorios (2182/72). Requisitos para el ejercicio de la actividad. Pasos a seguir para la habilitación de una agencia de viajes. Organismos que intervienen y nuclean a las agencias de viajes. Relevamiento provincial de Agencias de Viajes.

Objetivos específicos:

Conocer los pasos para la habilitación de una agencia de viajes, así como también la documentación requerida para cada instancia.

Conocer las actividades que están permitidas ejercer en cada una de las etapas de habilitación.
Conocer el rol del idóneo en el proceso de habilitación y el ejercicio de la agencia de viajes.

UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y SERVICIOS.

Contenidos:

Estructura Interna de una Agencia de Viajes. Organigrama. Funciones de cada área o departamento.
El producto/servicio en la Agencia de Viajes. Intermediación en la venta de servicios turísticos. Venta de servicios sueltos. Venta de otros servicios complementarios. Seguros de viaje, venta y cambio de divisas, cheques de viajero, entradas a espectáculos, museos, monumentos y otras actividades de las agencias de viajes.
Relaciones con clientes, operadores, prestadores e intermediarios en general.
Introducción a la cotización de servicios.

Objetivos específicos:

Comprender la estructura interna posible de una agencia de viajes y las funciones de cada departamento.
Reconocer que servicios se pueden ofrecer según el tipo de agencia.
Conocer el proceso de compra que se da en una agencia de viajes: atención al cliente, venta, facturación y cobro.
Conocer la documentación que maneja la agencia de viajes en el proceso de venta.

UNIDAD 4: FUENTES DE INFORMACIÓN

Contenidos:

¿Cómo vende una agencia de viajes? Atención al cliente en función de las necesidades y los motivos de compra. Cierre y postventa. Facturación y cobro. Emisión de documentación respaldatoria.
Incidencia de la tecnología en las agencias de viajes. Tendencias actuales. Recursos tecnológicos. Sistemas de Distribución mundial. Internet como fuente inagotable de información.

Objetivos específicos:

Conocer las incidencias de las tecnologías en el sector del turismo en general y las agencias de viajes en particular.
Conocer cómo fue la adaptación de las agencias de viajes al mundo tecnológico.
Conocer los recursos tecnológicos utilizados por las agencias de viajes.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Practico N° 1: Las agencias de viajes, concepto y evolución.

Contenidos:

Concepto de Agencia de Viajes. Su función en el sistema turístico.
Evolución histórica de las agencias de viajes. ¿Cómo se inició la actividad del agente de viajes? Agentes pioneros.
Funciones del agente de viajes. Características de la profesión del agente de viajes.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS JURIDICAS Y SOCIALES UNSA

Objetivos específicos: *Que el estudiante,*

- Comprenda la función de las agencias de viajes en el sector turístico.
- Comprenda el rol del agente de viaje y sus competencias.
- Conozca la evolución histórica de las agencias de viajes.

Trabajo Practico N° 2: Clasificación de las agencias de viajes

Contenidos:

Clasificación de las Agencias de Viajes: Minorista, Mayorista y Tour Operador. Funciones básicas. Terminología aplicada.

Objetivos: *Que el estudiante,*

- Que el estudiante reconozca las distintas clasificaciones de las agencias de viajes, su campo de actuación y sus funciones.
- Conocer el vocabulario técnico que manejan las agencias de viajes.

Trabajo Practico N° 3: La habilitación de las agencias de viajes

Contenidos: Requisitos para el ejercicio de la actividad. Pasos a seguir para la habilitación de una agencia de viajes.

Objetivos: Que el estudiante,

- Conozca los pasos para la habilitación de una agencia de viajes, así como también la documentación requerida para cada instancia.
- Conozca las actividades que están permitidas ejercer en cada una de las etapas de habilitación.
- Conozca el rol del idóneo en el proceso de habilitación y el ejercicio de la agencia de viajes.

Trabajo Practico N° 4: Organigrama, servicios y actividades de una agencia de viajes.

Contenidos:

Estructura Interna de una Agencia de Viajes. Organigrama. Funciones de cada área o departamento. El producto/servicio en la Agencia de Viajes. Intermediación en la venta de servicios turísticos. Venta de servicios sueltos. Venta de otros servicios complementarios. Seguros de viaje, venta y cambio de divisas, cheques de viajero, entradas a espectáculos, museos, monumentos y otras actividades de las agencias de viajes.

Objetivos: *Que el estudiante,*

- Comprenda la estructura interna posible de una agencia de viajes y las funciones de cada departamento.
- Reconocer que servicios se pueden ofrecer según el tipo de agencia
- Pueda desarrollar un servicio "producto" y crear un itinerario del mismo.

Trabajo Practico N° 5: El proceso de compra en las agencias de viajes

Contenidos: Atención al cliente en función de las necesidades y los motivos de compra. Cierre y postventa. Facturación y cobro. Emisión de documentación respaldatoria.

Objetivos: *Que el estudiante,*

- Conozca el proceso de compra que se da en una agencia de viajes: atención al cliente, venta, facturación y cobro.

• Conocer la documentación que maneja la agencia de viajes en el proceso de venta.
Trabajo Practico N° 6: Incidencia de las tecnologías de la actividad de las agencias de viajes
Contenidos: Incidencia de la tecnología en las agencias de viajes. Tendencias actuales. Recursos tecnológicos. Sistemas de Distribución mundial. Internet como fuente inagotable de información. **Objetivos:** *Que el estudiante,* • Conozca las incidencias de las tecnologías en el sector del turismo en general y las agencias de viajes en particular. • Conozca cómo fue la adaptación de las agencias de viajes al mundo tecnológico. • Conozca los recursos tecnológicos utilizados por las agencias de viajes.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEÓRICAS	Única	Lic. Rosa A. Barrientos Ginés	Viernes	19 a 21 HS.
PRÁCTICAS	Única	Lic. Marta Anabel Aguilera	Miércoles	19 a 21 HS.

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

Semana N°	Fecha	Clases teóricas y prácticas Tema
1	20/03/2020 Y 25/03/2020	**Presentación de la Materia** **Introducción a la Unidad 1:** Concepto de Agencia de Viajes. Evolución histórica de las agencias de viajes. ¿Cómo se inició la actividad del agente de viajes? Agentes pioneros. Trabajo Práctico Número 1.
2	27/03/2020 Y 01/04/2020	**Desarrollo Unidad 1:** Tipología. Funciones del agente de viajes. Características de la profesión del agente de viajes. Clasificación de las Agencias de Viajes: Minorista, Mayorista y Tour Operador. Trabajo Práctico Número 1.
3	03/04/2020 Y	**Finalización Unidad 1:** Funciones básicas. Terminología aplicada. **Introducción a Unidad 2:** Normativa en Argentina: Ley Nacional 18829/70, su reglamentación y decretos

	08/04/2020	modificatorios (2182/72). Requisitos para el ejercicio de la actividad. Pasos a seguir para la habilitación de una agencia de viajes. Trabajo Práctico Número 2.
4	10/04/2020 Y 15/04/2020	**Feriado Nacional por Semana Santa** Trabajo Práctico Número 2
5	17/04/2020 Y 22/04/2020	**Desarrollo Unidad 2:** Organismos que intervienen y nuclean a las agencias de viajes. Relevamiento provincial de Agencias de Viajes. Trabajo Práctico Número 3
6	24/04/2020 Y 29/04/2020	**Finalización Unidad 2** **Primer Parcial.**
7	01/05/2020 Y 06/05/2020	**Feriando Nacional Día del Trabajador.** Clase de Repaso.
8	08/05/2020 Y 13/05/2020	**Desarrollo Unidad 3:** Estructura Interna de una Agencia de Viajes. Organigrama. Funciones de cada área o departamento. Trabajo Práctico Número 4.
9	15/05/2020 Y 20/05/2020	**Desarrollo Unidad 3:** El producto/servicio en la Agencia de Viajes. Intermediación en la venta de servicios turísticos. Venta de servicios sueltos. Venta de otros servicios complementarios. Seguros de viaje, venta y cambio de divisas, cheques de viajero, entradas a espectáculos, museos, monumentos y otras actividades de las agencias de viajes. **Semana de Exámenes**
10	22/05/2020 Y 27/05/2020	**Semana de Exámenes** Trabajo Práctico Número 5
11	29/05/2020 Y 03/06/2020	**Finalización Unidad 3:** Relaciones con clientes, operadores, prestadores e intermediarios en general. Introducción a la cotización de servicios. Trabajo Práctico Número 6
12	05/06/2020	**Desarrollo Unidad 4:** ¿Cómo vende una agencia de

	Y 10/06/2020	viajes? Atención al cliente en función de las necesidades y los motivos de compra. Cierre y postventa. Facturación y cobro. Emisión de documentación respaldatoria. **Segundo Parcial.**
13	12/6/2020 Y 17/06/2020	**Desarrollo Unidad 4:** Incidencia de la tecnología en las agencias de viajes. Tendencias actuales. Recursos tecnológicos. Sistemas de Distribución mundial. Internet como fuente inagotable de información. Feriado Nacional (Gral. Martín Miguel de Güemes)
14	19/06/2020 Y 24/06/2020	**Recuperatorio.** Clase de Preparación para Taller Integrador.
15	26/06/2020	**Exposición Final Taller Integrador "Mi Agencia de Viajes"**
Cantidad de Clases		**26**
Hs. por clase		**2**
Carga Horaria		**52**
Carga Horaria Total		**60**

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
A requerimiento de los alumnos avanzados, intervienen como directores o codirectores de Trabajos Finales de la carrera. Integración de tribunales examinadores de Trabajos Finales Integradores de la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo.	Aguilera, Marta Anabel Barrientos Ginés, Rosa Analía	1º y 2º
Actividades de Investigación	**Docente a cargo**	**Cuatrimestre (1º y 2º)**
Actividades de Extensión	**Docente a cargo**	**Cuatrimestre (1º y 2º)**
Participación en comisión de extensión de	Barrientos Ginés, Rosa	1º y 2°

486-21

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
la Facultad de Cs. Económicas Proyecto de Extensión "Turismo Accesible: Una herramienta para el Desarrollo del Destino Cafayate como Ciudad Turística Inclusiva" Resolución DR Nº 1250/18 Director Cr. Enzo L. Álvarez Codirectora Lic. Rosa Barrientos Ginés	Analía	

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Sábados (Presencial)	12 a 13 Hs	Semanal	Aulas disponibles en Ext. Regional Cafayate	Lic. Barrientos Ginés, Rosa A.
Miércoles (Presencial)	21 a 23 Hs	Semanal	Aulas disponibles en Ext. Regional Cafayate	Lic. Aguilera, Marta Anabel.
Lunes a viernes (Virtual)	Continuo	Permanente	On-line	Equipo de cátedra

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	15 a 16 Hs	Semanal	Av. Bolivia 5.150 - UNSa

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Maestría en Gestión de Turismo Sostenible. Res. Rectoral Nº 1530/17 y 864/18. Acta CONEAU Nº 496/18	Barrientos Ginés, Rosa Analía	Universidad Católica de Salta. Modalidad presencial. Del 31 Octubre del 2019 al 25 de Septiembre de 2021.
Maestría en Dirección y Gestión del Turismo	Aguilera, Marta Anabel	Universidad Nacional de Quilmes. Modalidad Virtual.
Curso de extensión "Dimensión Ambiental de los objetivos de Desarrollo Sostenible: Aportes para un nuevo liderazgo	Aguilera, Marta Anabel	Universidad Nacional de Quilmes. Modalidad Virtual.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS JURIDICAS Y SOCIALES - UNSa

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Turismo Accesible: Una herramienta para el Desarrollo del Destino Cafayate como Ciudad Turística Inclusiva Resolución DR Nº 1250/18	Dirección: Álvarez Enzo Leonardo Codirección: Barrientos Ginés Rosa	Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales – Extensión Regional Cafayate

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Barrientos Ginés, Rosa Analía	5 Hs	--	2 Hs	3 Hs
Aguilera, Marta Anabel	5 Hs	--	2 Hs	3 Hs

OTRAS ACTIVIDADES

En forma conjunta con los docentes de las diferentes cátedras de la Tecnicatura Universitaria En Gestión de Turismo, se planifica realizar reuniones de articulación de contenidos y tareas de promoción y difusión regional de la carrera.

OBSERVACIONES:

La Cátedra realiza constantemente actividades virtuales con los estudiantes, mediante correo electrónico, a fin de promover el trabajo continuo.

Cra. María Rosa Panza de Millar
Secretaria de As. Académicos
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -

Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORCA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa