



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

RES. DECECO N° 285 - 18
Salta, 23 ABR 2018
EXPEDIENTE N° 6.147/17

VISTO: La planificación de la asignatura **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I**, de tercer año, de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan de Estudios 2.003), para el Período Lectivo 2.018, de Sede Metán - Rosario de la Frontera, presentada por la **Lic. Patricia Alejandra ULLOA**, Profesora Regular Adjunta de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que a fs.30, del expediente de referencia, obra Despacho N° 92/18 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación (Resolución CS N° 322/03).

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1.- APROBAR la planificación que obra de fs. 21 a 28, de la asignatura **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I**, de tercer año, de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan de Estudios 2.003), presentada por la **Lic. Patricia Alejandra ULLOA**, para el Período Lectivo 2.018, de Sede Metán - Rosario de la Frontera, cuyo programa analítico y de examen, bibliografías, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2.- HÁGASE SABER a la Lic. Patricia A. ULLOA, al Departamento de Administración de Empresas, a las Direcciones General Académica, Alumnos, Informática, Sede Metán- Rosario de la Frontera y al CEUCE para su toma de razón y demás efectos.

ahl
A
Ces

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Cr. VICTOR HUGO CLAROS
DECANO
Fc. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

ANEXO I – RES. DECECO N° 285 - 18
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I

CARRERA(S): Licenciado en Administración
AÑO DE LA CARRERA: 3° año
PLAN DE ESTUDIOS: 2003
CUATRIMESTRE: Primer
CARGA HORARIA SEMANAL: 6hs
PERIODO LECTIVO: 2018
Sede Metán - Rosario de la Frontera

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Lic. Patricia Alejandra Ulloa	Profesor Adjunto	Simple Regular
Lic. Carina Andrea Orihuel	Jefe de Trabajo Práctico	Simple Regular

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La importancia de la asignatura en la carrera de Licenciado en Administración Sector Empresa, constituye una función vital integradora que permite que todas las áreas funcionales de una organización trabajen juntas.

La Administración de la Producción, abarca desde la manufactura de alta tecnología hasta los servicios especializados, contemplando la totalidad de los aspectos a que debe hacer frente quien dirige este sector de la empresa, tales como el planeamiento, la ejecución y el control, considerando las actividades estratégicas, tácticas y logísticas.

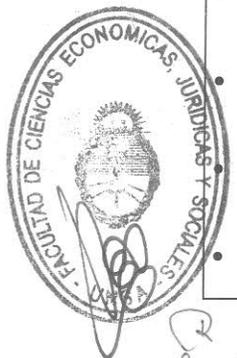
En este sentido, no se ha descuidado la necesidad de hacer un análisis de la realidad actual y futura, teniendo en cuenta la dinámica del proceso productivo, como también, las potencialidades nacionales y regionales y los avances mundiales en la especialidad, para que los futuros egresados puedan actuar como protagonistas de este proceso de cambio.

Las organizaciones de nuestro medio requieren profesionales que sepan enfrentar con éxito a la competencia global con productos de calidad, extraordinarios servicios a los clientes y un control efectivo de los costos.

OBJETIVOS

Al finalizar el dictado del curso se espera que los alumnos hayan conseguido:

- Ubicar el área de operaciones dentro del sistema empresa, tomando conciencia de la interrelación de los distintos sectores y la influencia recíproca de cada uno de ellos en la consecución de los objetivos empresariales establecidos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desempeñarse específicamente en el área en tareas directivas o gerenciales, como así también, estar en condiciones de colaborar y/o ejercer un efectivo control de gestión en el logro de decisiones de niveles superiores.
- Appreciar la evolución del cambio tecnológico y asumir la necesidad de participar en forma positiva para hacer del mismo un vehículo de avance cultural y beneficioso para el hombre y la naturaleza y no de degradación y/o destrucción.
- Orientar hacia la globalización, dado los avances mundiales a nivel de producción que se desarrollan.



Handwritten signatures and initials.



PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN) **285-18**

Unidad 1: SISTEMA DE PRODUCCIÓN

Tema 1: Evolución histórica

Antecedentes anteriores a la revolución industrial. Revolución Industrial. Desarrollo de la ingeniería industrial. La producción en serie. Las relaciones humanas. Evolución hacia el enfoque de la comercialización. Sociedad post - industrial.

Tema 2: Enfoque microeconómico de la producción

La función producción. Ley de productividad decreciente. Rendimiento a escala.

Tema 3: Caracterización del sistema de producción

Objetivos. Situación interna y externa. Recursos. Componentes. Conducción y control. Producción de bienes físicos y de servicios. Medidas de desempeño.

Tema 4: Tipos de producción

Clasificación de acuerdo a la continuidad del proceso. Producción continua, intermitente y por proyectos. Características. Clasificaciones integradas.

Tema 5: Funciones de producción

Actividades y agrupamientos por áreas funcionales. Investigación y desarrollo. Ingeniería de productos. Ingeniería de procesos. Ingeniería industrial. Ingeniería de planta. Planeamiento y control de la producción. Fabricación y/u operaciones. Abastecimiento. Control de calidad.

Tema 6: La Dirección de producción

Funciones. Configuración del sistema del proceso de decisiones. Proceso de influencia y de ejecución. Control. Estrategia empresarial. Alternativas.

Unidad 2 : DISEÑO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

Tema 1 : Tecnología

El sistema tecnológico actual y su prospectiva. Ciencia y tecnología. Importancia de la cultura en la aplicación tecnológica. Su incidencia en el proceso productivo y en la estrategia empresarial.

Tema 2 : Producto

El producto. Su planeamiento. Etapas y desarrollo. Investigación: diferentes tipos. Metodología del desarrollo de productos. Diseño. Especificaciones técnicas. Análisis de valor.

Tema 3 : Planificación del proceso

Objetivos. Información previa requerida. Análisis del proceso y de las operaciones. Su estrategia. Diseño del proceso y su relación con el diseño del producto.

Tema 4 : Organización del proceso productivo

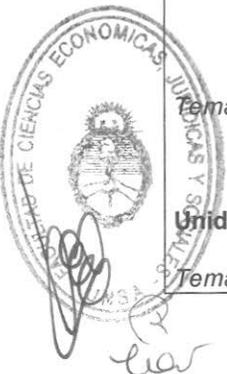
Búsqueda de la producción de clase mundial. Cero defectos. El control total de calidad como cultura empresarial. La mejora continua en el proceso. Los círculos de calidad. La organización modular y flexible.

Tema 5 : Planificación de las instalaciones

Distribución interna de planta: objetivos. Principios básicos de distribución. Metodología de estudio y diagramas utilizados.

Unidad 3 : PLANEAMIENTO, PROGRAMACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION

Tema 1 / Funciones y objetivos





Planeamiento operativo. Información requerida. Autorización del trabajo. Distintos sistemas de carga y programación. Los sistemas MRP y MRP II. La filosofía JAT y su aplicación.

Tema 2 : Lanzamiento

Concepto. Documentación utilizada. Niveles de realización.

Tema 3 : Control

Diseño del sistema de control. Diferencia de control según el tipo de producción. Control presupuestario de costo.

Unidad 4 : SOPORTE LOGISTICO

Tema 1 : Mantenimiento

Objetivos de la gestión de mantenimiento. Tipos. Sistema de administración. Archivos básicos. Planeamiento, programación, ejecución y control del mantenimiento.

Tema 2 : Compras

Gestión de compras. Decisiones principales. Planeamiento de los abastecimientos. Relaciones con proveedores. Identificación y desarrollo de fuentes de abastecimiento. Evaluación de proveedores. Outsourcing. Aplicación del sistema JAT en las compras. Sistema administrativo.

Tema 3 : Almacenes

Organización y administración de almacenes de materias primas, materiales, producción en proceso, en curso de elaboración y de productos terminado. Catalogación de materiales. Manejo de materiales. Expedición y distribución física.

Tema 4 : Servicios de apoyo

Energía eléctrica, vapor, agua, aire comprimido. Evaluación de alternativas de suministro.

Unidad 5 : FUNCIONES DE APOYO

Tema 1 : Localización de plantas industriales y servicios

Análisis de los factores de emplazamiento, evaluación de alternativas. Aspectos geo - económicos y ambientales a considerar en las decisiones.

Tema 2 : Medio ambiente y ecosistemas

Edificios industriales y de unidades de producción. Iluminación. Higiene. Contaminación ambiental. Eliminación y/o tratamientos de efluentes. Impacto ambiental.

Tema 3 : Administración de la fuerza de trabajo

Aspectos fisiológicos, psicológicos y sociológicos inherentes al trabajo. Capacitación y desarrollo. Productividad y eficiencia. Análisis de métodos y medición del trabajo. Seguridad industrial.

Unidad 6 : CONTROL

Tema 1 : Control de calidad

Conceptos básicos. Objetivos. Tipos y métodos de control de calidad. Control estadístico. Características. Gráficos de control. Control de calidad en los servicios. Normas internacionales de aseguramiento de la calidad.

Tema 2 : Control de gestión

Concepto. Objetivos. Métodos. Utilización de indicadores. Gráficos. Diseño del sistema.



Handwritten signature

Handwritten signature



285-18

METODOLOGÍA:

Se espera desarrollar el curso utilizando diversos métodos con el objeto de lograr la mayor participación del alumno. A este respecto, de acuerdo a las características de cada unidad se prevé :

- 1.- Intervención del profesor en :
 - 1.1. Clases expositivas.
 - 1.2. Diálogo o participación inducida.
 - 1.3. Análisis de textos y discusión.
 - 1.4. Desarrollo de ejemplos y/o casos.
 - 1.5. Coordinación de tareas grupales.
- 2.- Participación del alumno :
 - 2.1. Individual
 - 2.1.1. Análisis y exposición de determinados temas.
 - 2.1.2. Resolución de casos.
 - 2.2. Grupales
 - 2.2.1. Aplicación de distintos sistemas de dinámica de grupos, en análisis de casos y discusión de temas.
 - 2.2.2. EVENTUALMENTE: Visitas a unidades de producción y preparación individual y/o grupal de informes de diagnóstico.

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

- 1.- Permanente mediante el análisis de la participación del alumno en clase y/o grupos de trabajo.
- 2.- Controles de Lectura sobre temas teóricos y prácticos desarrollados.
- 3.- Seguimiento y evaluación de los trabajos de investigación grupales.
- 4.- Examen final.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:

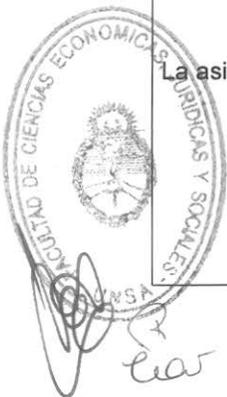
La regularidad se la obtiene cumplimentado los siguientes requisitos :

- 1.- Asistencia del 80% de clases
- 2.- Aprobación de dos controles de lectura con nota superior o igual a 4 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.

Los alumnos que regularicen la materia les corresponden un Examen final, preparando las unidades del programa de la materia.

La asignatura podrá ser aprobada mediante un Régimen de PROMOCIÓN SIN EXAMEN, cumpliendo :

- 1.- Asistencia del 80% de las clases.
- 2.- Elaboración durante el cuatrimestre, de un trabajo de investigación sobre productos o servicios existentes en la zona de influencia donde se desempeñara el futuro profesional. El mismo tendrá un seguimiento de los docentes y tendrá que ser expuesto al final del cuatrimestre. Con una aprobación de una nota superior o igual a 6 puntos.



car



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

285-18

RECURSOS A UTILIZAR:

Recursos humanos:

Recursos físicos: Se prevé utilizar :

- 1.- Bibliografía de base y de consulta.
- 2.- Pizarrón y tiza.
- 3.- Fichas bibliográficas, apuntes y reproducción de textos.
- 4.- Proyecciones y retroproyecciones.

Material didáctico: Bibliografía asignada por la cátedra y apuntes de cátedra.

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Nº Comisión	Teórica/Práctica	Responsable	Horas Semanales
1	Teórica	Lic. Patricia Ulloa	3
1	Practica	Lic. Carina Andrea Orihuel	3

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Solana Ricardo F.	Producción	Interoceánicas S.A	Bs As - 1994
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Norman Gaither, Greg Frazier	Administración de producción y operaciones	International Thomson Editores	México - 2000
Adler Martin Oscar	Producción y Operaciones	Macchi.	Bs. As. - 2004
Chase Aquilano Jacobs	Administración de producción y operaciones. Manufactura y Servicios	Mc Graw Hill	España - 1989
Schroeder R.C.	Administración de Operaciones	Mc Graw Hill	México - 1992.
Eigler, P Y E. Langeard,	Servucción. El Marketing de Servicios	Mc Graw Hill	Colombia -2000.
Juan J. M. Y Gryna F. M.	Análisis y Planeación de la Calidad	Mc Graw Hill	México, 1995.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Adam, E. E. Y Ebert, R. J.,	Administración de la Producción y de las Operaciones	Pretince Hall	México - 1991.
Deming. E.,	Calidad, Productividad y Competitividad	Díaz de Santos S.A	Madrid - 1989.



E. E. Adam



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

285 - 18

Drucker, P.F.,	La Innovación y el Empresario innovador	Sudamericana	Bs As. - 1986.
Juran, J. M,	Juran y el Liderazgo para la calidad	Díaz de Santos S. A	Madrid - 1990.
MILANO, A	Resolución de Problemas y Toma de Decisiones	Macchi	Bs. As. - 1993.
Schroeder R.C.	Manufactura de categoría Mundial	Norma	Colombia - 1989.
Kaplan Robert y Norton David	Cuadro de Mando Integral.	Gestión 2000	Barcelona -1997
Senlle, Andrés	Reingeniería Humana	Gestión 2000	España - 1996
Kaplan Robert y Norton David	Como utilizar el Cuadro de Mando Integral	Gestión 2000	Barcelona - 2001
Rico Rubén Roberto	Calidad Estratégica Total: Total Quality Management	Ediciones Macchi	Bs As - 2001
Rico Rubén Roberto	Total Customer Satisfaction	Ediciones Macchi	Bs As - 1998

CRONOGRAMA DE CLASES Y EVALUACIONES

Hs.	T/P	Actividad - Tema	Responsable
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción – Tema 1 y 2	Lic. Patricia Ulloa
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 3 y 4	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 3	Lic. Carina Orihuel
4	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 4	Lic. Carina Orihuel
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 5 y 6	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 5 y 6	Lic. Carina Orihuel
3	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 1	Lic. Patricia Ulloa
3	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 2	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 1 y 2	Lic. Carina Orihuel
2	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 3	Lic. Patricia Ulloa
2	P	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 3	Lic. Carina Orihuel
2	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 4	Lic. Patricia Ulloa
2	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 5	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 4 y 5	Lic. Carina Orihuel
4	T	Unidad 3: Planeamiento Programación y Control de la Producción – Tema 1, 2 y 3	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 3: Planeamiento Programación y Control de la Producción – Tema 1	Lic. Carina Orihuel
3	P	Unidad 3: Planeamiento Programación y Control de la Producción – Tema 3	Lic. Carina Orihuel
4	T	Unidad 4: Soporte Logístico – Tema 1 y 2	Lic. Patricia Ulloa
4	T	Unidad 4: Soporte Logístico – Tema 3 y 4	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 4: Soporte Logístico – Tema 1, 2	Lic. Carina Orihuel
3	P	Unidad 4: Soporte Logístico – Tema 3 y 4	Lic. Carina Orihuel
3	T	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 1	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 1	Lic. Carina Orihuel
3	T	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 2	Lic. Patricia Ulloa



Handwritten signatures and initials



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

285-18

4	P	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 2	Lic. Carina Orihuel
3	T	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 3	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 3	Lic. Carina Orihuel
4	T	Unidad 6 Control – Tema 1	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 6 Control – Tema 1	Lic. Carina Orihuel
3	T	Unidad 6 Control – Tema 2	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 6 Control – Tema 2	Lic. Carina Orihuel

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	17-20	1 a la semana	Sede Sur Rosario de la Frontera	Lic. Patricia Ulloa
Viernes	12-16	1 a la semana	Lic. Carina Orihuel	Lic. Carina Orihuel

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Martes	14-16	1 a la semana	Facultad de Cs Económicas, Jur. Y Sociales

OTRAS ACTIVIDADES

Lectura de tesis como Directora Lic. Patricia Ulloa, con una duración de 3hs diarias de lectura.
Preparación temas para seminarios de actualización para ser dictado en el segundo cuatrimestre.

ahl
Ecar

Gra. Maria Rosa Panza de Miller
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



VICTOR HUGO CLAROS
DECANO
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa