



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO N° 120 - 18
Salta, - 9 MAR 2018
EXPEDIENTE N° 6300/04

VISTO: La planificación de **CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES -MÓDULO I** de segundo año de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Metán – Rosario de la Frontera, dependiente de esta Unidad Académica, para el período lectivo 2018, presentada por el Profesor Regular Adjunto Dr. César Gabriel MORENO, y;

CONSIDERANDO:

Que la Resolución del Consejo Directivo N° 624/04 establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación (Resolución CS N° 322/03).

Que a fs. 492 del Cuerpo III del Expediente de referencia, obra el Despacho N° 04/18 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

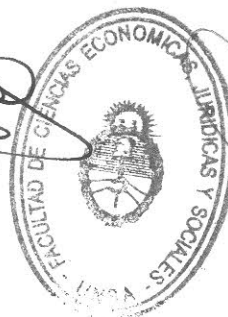
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO 1.- APROBAR la planificación que obra de fs. 482 a 490, del Expediente de referencia, de **CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES -MÓDULO I** de segundo año de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Metán – Rosario de la Frontera, dependiente de esta Unidad Académica, para el período lectivo 2017, presentada por el Profesor Regular Adjunto Dr. César Gabriel MORENO, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO N° 2.- HAGASE SABER al Profesor César Gabriel MORENO, al Departamento de Administración de Empresas, a Dirección General Académica, a la Sede Metán – Rosario de la Frontera, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ahl

Cra. María Rose Panza de Miller
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Cr. VICTOR HUGO CLAROS
DECANO
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



ANEXO I – RES. DECECO N° 120-18
Contabilidad para Administradores- Módulo I

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
AÑO DE LA CARRERA: Segundo
CUATRIMESTRE: Primero
CARGA HORARIA SEMANAL: 6 (Seis)
SEDE: Metán – Rosario de la Frontera
PERIODO LECTIVO: 2018

PLAN DE ESTUDIO: 2003

IMPORTANCIA E INTEGRACION EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La administración de negocios es una actividad que implica el constante análisis, y la posterior evaluación, de situaciones que exigen la permanente formulación y reformulación de objetivos y metas que, coordinadamente, son definidos en busca de la misión de la empresa en un entorno que se prevé altamente complejo, turbulento e inestable

El logro de tales objetivos y metas depende directamente del estilo y capacidad del "Management", elemento diferencial para el desarrollo y competitividad empresarios, siempre que se apoye en soportes tecnológicos-administrativos adecuados. Uno de ellos, tal vez el más importante, es el "Sistema de Información" con que cuenta la empresa. En la medida en que ésta sea elaborada y presentada con precisión, veracidad, objetividad, integridad, actualidad, certidumbre, confiabilidad y verificabilidad, contribuirá a aumentar el valor de la empresa en el mercado ya que disminuirá la incertidumbre sobre la misma y consecuentemente la prima por riesgo que se aplica a su costo de capital o tasa de descuento de los flujos de fondos que genera.

Dicho Sistema de Información, dentro del cual se encuentra la Contabilidad de Gestión, Gerencial o Administrativa, deberá garantizar esas cualidades de la información para que esta sea una herramienta eficaz para la dirección estratégica, diagnóstico, planeamiento, control y operatoria general, asegurando así no solo la supervivencia sino también el crecimiento y desarrollo de la organización.

La asignatura se integra hacia atrás con Principios de Administración, Contabilidad I y Economía I, y hacia delante sienta las bases teóricas y prácticas para el resto de las asignaturas del área de administración como así también las optativas (ej. Administración de Empresas Agrícolas) y el trabajo final respectivo.

Horizontalmente se integra con Economía II y Contabilidad para Administradores-Módulo II, alcanzándose de esa forma una visión sistémica, por parte del alumno, de lo que es la gestión de empresas y de los soportes tecnológicos-administrativos que requiere.

OBJETIVOS

- Que el alumno alcance una completa integración de los conocimientos teóricos y prácticos logrados en otras asignaturas de la carrera, que le permita tener una visión sistémica de la empresa y de su entorno, y de esa forma hacer más eficiente el proceso de toma de decisiones basado en la información contable y extracontable (Modelo Estratégico y Modelo Financiero)
- Que el alumno tome conciencia de la importancia que tiene la asignatura en su formación profesional
- Que el alumno conozca las distintas herramientas que brinda la Contabilidad de Gestión para el empleo eficiente de los recursos económicos escasos con que cuenta la empresa y la ubicación de la misma dentro del "Sistema de Información Gerencial".(S.I.G.)
- Que el alumno desarrolle habilidades y destrezas que le permita diseñar e implementar un "Sistema de Información Gerencial" (S:I:G) para el diagnóstico, planificación, dirección y control efectivo de la empresa.
- Que el alumno lleve a la práctica los conocimientos teóricos alcanzados y de esa forma afianzar el aprendizaje.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALITICO Y DE EXAMEN)

Unidad N° 1 LA CONTABILIDAD DE GESTION EN LA EMPRESA
Evolución del conocimiento sobre la Contabilidad de Gestión y el Modelo Contable de Gestión. Marco Conceptual para el estudio de la Contabilidad de Gestión. ¿Que es la contabilidad de gestión?
La Contabilidad de Gestión o Gerencial: aspectos a considerar en el diseño, implementación y utilización de la misma (estrategia, estructura, entorno, personas, ciclo de vida, etc).Relación entre la Contabilidad de Gestión y la creación de valor económico para el accionista. Distintas formas de ver, analizar y conocer la empresa. La necesidad de complementar el enfoque contable tradicional. Su ubicación dentro del S.I.G. (Sistema de



[Handwritten signature]



2018

Información Gerencial).

La Contabilidad Patrimonial o Financiera y la Contabilidad de Gestión o Gerencial: diferencias entre ambas. Relaciones: sistema monista y dualista. Los dos aspectos o dimensiones del "hecho económico". Las nuevas técnicas de gestión: cuadro comparativo entre las nuevas técnicas y las tradicionales. El cambio de paradigma en materia de contabilidad de gestión: de la contabilidad de gestión tradicional a la contabilidad de gestión estratégica

Unidad N° 2 LA RUEDA OPERATIVA COMO CONSTRUCTORA DE VALOR

La empresa como organización. Concepto de empresa. Funciones que cumple. Objetivos de la misma. La creación de valor económico como objetivo empresarial. Concepto de valor económico. Recursos que utiliza la empresa: origen, costo y riesgo de los mismos (un enfoque de gestión). Operaciones que realiza: análisis de la Rueda Operativa. Información interna que surge de la Rueda Operativa: su relación con la estrategia, políticas, I.C.I. (Informes Contables Internos) e I.E.I. (Informes Extracontables Internos). Aspectos funcionales de la Rueda Operativa: su relación con la estructura orgánica formal. Teoría de la estructura organizacional. Distintas configuraciones. Ventajas y desventajas funcionales y estratégicas. Relación entre la estrategia, la estructura y el sistema de control de Gestión. De la Rueda Operativa a la Cadena de Valor. Análisis del contexto y/o entorno empresarial. Porqué es necesario su conocimiento. Información vinculada con el mismo (PBI, inflación, política fiscal, política monetaria, etc.) y su impacto en las decisiones de negocios y en el proceso de creación de valor económico para el accionista. Comportamiento de la ecuación de valor ante distintos contextos- El Modelo de los Cuatro Escenarios. Análisis del sector y del mercado. Fuentes de información e indicadores. Interpretación y análisis de los mismos.

Unidad N° 3 LA CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISION

El proceso administrativo. La planeación, organización, dirección y control como medios de la administración. La toma de decisiones gerenciales. Concepto de decisión. La racionalidad en la decisión. Clasificación de las decisiones. El proceso decisional en el mundo del valor. Teoría de las decisiones. Consecuencias de las decisiones gerenciales: directas, indirectas y potenciales. La toma de decisiones bajo condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre. Relación entre el perfil de riesgo de la inversión y la tolerancia al riesgo del decisor. Modelos técnicos y herramientas para decidir bajo distintas condiciones. Información necesaria. Fuentes. La Contabilidad y la toma de decisiones gerenciales en la empresa.

Unidad N° 4 EL SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL

Que es el S.I.G. El sistema de información contable y el sistema de información gerencial. Los otros modelos de gestión que conforman el S.I.G. (Modelo Contable Corregido, Modelo Estratégico y Modelo Financiero) y su interrelación. El sujeto activo del sistema integrado de información. La materia administrable del sistema integrado de información. Análisis de la pirámide "Información-Gestión-Objetivo". Información proporcionada por la Contabilidad de Gestión: vinculada con el negocio y vinculada con la financiación del negocio. Decisiones típicas de la Contabilidad de Gestión. Modelos, técnicas y herramientas que utiliza. El modelo contable de gestión. El modelo de gestión de intangibles. El modelo de gestión social y Medio ambiental.

Unidad N° 5 LA CONTABILIDAD DE GESTION Y LA MEDICION DE CREACION DE VALOR

La Contabilidad de Gestión o Gerencial y el proceso de creación de valor para el accionista. Qué es crear valor económico. Concepto de costo, precio y valor. Diferencia entre beneficio contable y creación de valor. El Gerenciamiento del valor. Como gerenciar el valor. El proceso de gerenciamiento del valor. Fuentes de creación de valor económico: identificación de los impulsores de valor (value drivers). Información que la empresa, como sistema abierto, genera y emite al mercado e información que recibe de éste en el proceso de creación de valor; relación Empresa-SIG-Mercado. La Contabilidad de Gestión y las decisiones estratégicas de producción, comercialización y financieras. Interrelación entre las mismas. Modelos e indicadores para medir la creación de valor económico (VAN, VANA, TIR, TIRMO, EVA, MVA, "Q" de Tobin, etc.). Información necesaria. Fuentes de la misma.

El crecimiento de la empresa. Estrategias. Evaluación de decisiones de crecimiento.

Unidad N° 6 LA PLANIFICACION EN EL PROCESO DE CREACION DE VALOR

La Contabilidad de Gestión y la Planificación Integral Empresaria. Concepto de planificación. Porqué es necesario planificar. Niveles de planificación: estratégica, táctica o funcional y operativa. Planificación, programación y presupuestación. Técnicas de planificación. La información para la planificación: perspectiva temporal, espacial y de la propia empresa. Planificación financiera. Concepto. Planificación financiera de corto y largo plazo El presupuesto anual. Pasos para elaborar el presupuesto anual. Técnicas de presupuestación. El presupuesto maestro. Estructura del presupuesto anual. La Planeación de Utilidades en función al rendimiento sobre la inversión.

Unidad N° 7 EL CONTROL Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

La concepción de gestión para el enfoque de control de gestión. Objetivos del control de gestión. La Contabilidad





120

de Gestión y el control de las organizaciones. Concepto de control. Importancia. Los principios del control. Restricciones en las PYMES. Las tres dimensiones básicas del control de gestión, Niveles del control de gestión. Vinculación entre el sistema de control, la estrategia y la estructura empresarial. Principales factores claves a controlar. El S.I.C.G. (Sistema Integrado de Control de Gestión): concepto y subsistemas que lo conforman. Herramientas utilizadas en el control de gestión : tradicionales (relación C.V.U, punto de equilibrio, control presupuestario, Modelo Dupont, etc.) y modernas (E.V.A., M.V.A. Cuadro de Mando Integral, etc.). Variables Financieras y No Financieras. Indicadores. Análisis interpretación de la información contable. Variables e Indicadores internos y externos.

El Tablero de Control ¿necesidad? Herramientas de diagnóstico. Importancia. Aprendizaje estratégico y operativo. El Tablero de Control Integral (Directivo, Operativo y Estratégico).

El Cuadro de Mando Integral. Concepto necesidad e importancia. Control estratégico. La construcción del Cuadro de Mando Integral. Bases para su confección. Aspectos a considerar. Información requerida. Estructura e indicadores. El CMI Sustentable.

Unidad N° 8 EL CONTROLLER

El Contador Interno. Gerencial o de Gestión. La triada básica de sus funciones. Dinámica de la misma.. La expansión de su rol en las empresas. Su ubicación dentro de la estructura organizacional y dentro de la Cadena de Valor. Conocimientos necesarios para el desempeño eficiente de sus funciones. Tareas típicas a realizar. Modelos, técnicas y herramientas a utilizar. La conducta ética del mismo: los cuatro principios básicos. La comunicación de la tarea del Contador Interno; los Informes de Gestión. Concepto de información. Qué es un Sistema de Información. La utilidad de la información. Tipos de Informes de Gestión. Relación entre Estrategia, Estructura e Informes de Gestión. El tipo de informe y la pirámide Orientación-Gestión-Operación. Forma, contenido y periodicidad. Informes vinculados a los aspectos estratégicos, productivos, comerciales y financieros. Contenido, técnicas de presentación y fuentes de información de los mismo.

METODOLOGIA

Los objetivos señalados se alcanzarán empleando la siguiente metodología en el desarrollo de la asignatura:

- Clases teóricas expositivas a cargo de los docentes
 - Diálogos dirigidos
 - Planteo, análisis, resolución y comentario de los casos prácticos en forma individual.
- Planteo, análisis, resolución y comentario de los casos prácticos en forma grupal.

CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACION

Básicamente se aplicarán dos tipos de evaluaciones:

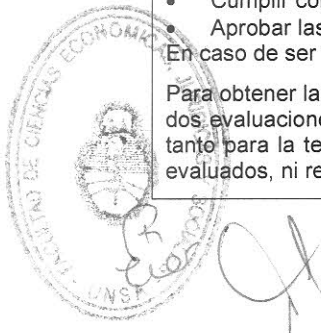
- Del proceso: la misma se realizará a la finalización de cada unidad didáctica en forma oral utilizando la técnica del interrogatorio de recapitulación.
- Del resultado : se realizará en forma escrita utilizando la técnica del interrogatorio de verificación una vez finalizada la primera parte del programa (unidades N° 1, N°2 , N°3 y N°4) y la segunda parte del mismo (restantes unidades)

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIONALIDAD

Para obtener la regularidad el alumno deberá:

- Cumplir con el mínimo de asistencia a clase de acuerdo con las normas vigentes.
 - Aprobar las dos evaluaciones de resultado.
- En caso de ser reprobado en una de ellas tendrá derecho a su recuperación.

Para obtener la promoción de la materia deberá cumplir como mínimo con el 80% de asistencia a clase y aprobar dos evaluaciones de resultado que versarán sobre aspectos teóricos y prácticos. La nota mínima será 7 (Siete) tanto para la teoría como para la práctica no realizándose promedio ni compensaciones entre ambos aspectos evaluados, ni recuperación en caso de resultar reprobado.





120

RECURSOS A UTILIZAR:

Recursos humanos:

Un Profesor Regular Adjunto dedicación simple (Dr-Mag.-LA Cesar G. Moreno)

Recursos físicos:

Aula provista de computadora y cañón

Material didáctico:

Guías de estudio y trabajos prácticos elaborados y/o seleccionados por los docentes de la cátedra.

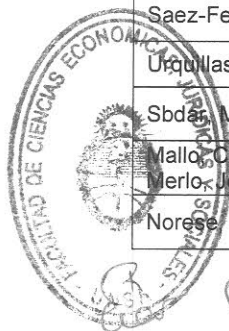
Material elaborado por la Cátedra.

Apuntes tomados de las clases de los docentes.

Bibliografía básica y complementaria.

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BASICA			
Autor	Título	Editorial	Lugar y año de edición
Alvarez Lopez, J.	Contabilidad de Gestión Avanzada	McGraw-Hill	España 1996
Anthony, Robert	La Contabilidad en la Administración de Empresas	Limusa	México 1995
Anthony, Robert	Contabilidad Gerencial	El Ateneo	Bs. As. 1975
Ballvé, Alberto	Tablero de Control. Información para crear valor.	Emecé Editores.	Buenos Aires, 2008.
Biondi, Mario	Interpretación y Análisis de E.C.	Macchi	Bs. As. 1996
Brojt, David	El sistema de información contable en mercados competitivos	Tesis	Bs. As. 1990
Dauber-Siegel	Respuestas rápidas para contadores	Prentice Hall	México 1997
Faga, Héctor	La información contable útil para la dirección superior	Tesis	Bs. As. 1990
Fowler Newton E	Cuestiones contables fundamentales	Macchi	Bs. As. 2005
Fowler Newton E	Análisis de estados contables	Macchi	Bs. As. 1996
García, N.	Contabilidad Gerencial	Advocatus	Bs. As. 2003
Ghiglione, Luis; di Lorenzo, Raul y Mayanski, Félix	Planeamiento y Control de Gestión.	Ediciones Macchi.	Buenos Aires, 2006.
Herrscher, E.	Contabilidad y Gestión	Macchi	Bs. As. 2002
Horgren-Elliot	Introducción a la contabilidad Administrativa.	Prentice-Hall	México 2001
Saez-Fernández	Contabilidad de costos y contabilidad de gestión	McGraw-Hill	México 1996
Trillas, H.	Decisiones gerenciales lucrativas	Trillas	México 2001
Sbdar, Manual	Diagnóstico financiero	Temas	Bs. As. 2001
Mallo, Carlos y Verlo, José	Control de Gestión y control presupuestario.	Mc Graw Hill editores.	Madrid, 1995.
Norese, Alberto	Tutoría de gestión	Buyatti	Bs. As. 2007



[Handwritten signature]



120 44

BIBLIOGRAFIA BASICA			
Autor	Título	Editorial	Lugar y año de edición
Lamattina, Oscar	Análisis de estados financieros	Buyatti	Bs. As. 2006
Telias, Alejandro	Contabilidad para gerenciar	Temas	Bs. As. 2007
De Zuani, Elio	Fundamentos de gestión empresarial	Valleta	Bs. As. 2009
Amat, Oriol	Análisis integral de empresas	Alfaomega	México 2009
Lavolpe, A.	Presupuestos y gestión	La Ley	Bs. As. 2006
Ostengo, Héctor	Guías de control de gestión La Contabilidad de Gestión	Osmar Buyatti	Bs. As. 2014
Ostengo, Héctor	Control de Gestión. Desde el sistema integrado de información y hacia el Cuadro de Mando Integral	Osmar Buyatti Editores.	Buenos Aires, 2006
Mott, Graham	Contabilidad de gestión para tomar decisiones.	Marcombo	España 1997
Lavolpe, A.	Presupuestos y gestión	La Ley	Bs. As. 2006
Harvard Bussine	Medir el desempeño de la empresa	Impar Media Comercial	Chile- 2010

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA			
Autor	Título	Editorial	Lugar y año de edición
Billene, Ricardo	Presupuesto y control de gestión para PYMES	Errepar	Bs. As. 2003
Algier, G.	Herramientas de gestión: como construir un tablero de comando	Aplic. Tribut.	Bs. As. 1999
Carballo, Juan	Control de gestión empresarial	Esic	España 1990
Giménez, Carlos	Gestión y costos	Macchi	Bs. As. 2001
Mallo-Kaplan Meljen-Gimenez	Contabilidad de costos y estratégica de gestión.	Prentice-Hall	España 2000
Mocciaro, O	Presupuesto integrado	Macchi	Bs. As. 1992
Petti, Ana	El estado de flujo de efectivo	Buyatti	Bs. As. 2003
Batty, J.	Como elaborar informes económicos y financieros	Deusto	España 1995
Peralta, Jorge	Herramientas para la gestión y costos de los Negocios	La ley	Bs. As. 2013
Sallenave, Paul	La Gerencia integral	Norma	Bogotá 1994
Herrscher, E.	Planeamiento Sistémico	Granica	Bs.As. 2008
Herrscher, E.	Presupuesto Sistémico	Granica	Bs As. 2013
Herrscher, E.	El Círculo Virtuoso	Granica	Bs.As. 2007
Herrscher E.	El Valor Sistémico de las Organ.	Granica	Bs.As. 2010





120-18

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

Título	Propósito / Objetivos	Evaluación / Avance	Equipo de Trabajo
La Responsabilidad Social Empresaria como fuente de creación de valor. Proyecto A - CIUNSa N° 2099/16			

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Cursos	Docentes	Lugar y fecha
Se tiene previsto asistir a cursos de capacitación y perfeccionamiento dictados por el C.P.C.E.S. y otras instituciones del medio, vinculados con la cátedra y con el ejercicio profesional de cada uno de los docentes.		

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

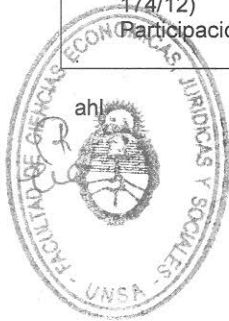
Reuniones científicas	Lugar y fecha
Se tiene previsto participar con trabajos en Congresos Nacionales de temáticas afines a la asignatura.	

ACTIVIDADES DE EXTENSION Y/ O SEMINARIOS

Tipo de actividad	Responsable	Lugar y fecha de Ejecución
Seminario de Actualización "Como Valuar Pequeñas y Medianas Empresas"	Dr. César Moreno CPN Paola Rovere	UNSa-Junio 2018
Seminario de Actualización; "Emprendedores Universitarios"	Dr. César Moreno CPN Paola Rovere	UNSa-Octubre 2018
Asignatura optativa "Creación y Gestión de Emprendimientos Productivos" Aprobada Res.CD-ECO N° 130/11	Dr. César Moreno CPN Paola Rovere	UNSa- 2° Semestre/2018

OTRAS ACTIVIDADES

<p>Seguimiento y revisión de la planificación anual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de guías de estudio • Preparación y selección de nuevos trabajos prácticos • Investigación y actualización bibliográfica • Autoevaluación de la labor docente realizada durante el año • Dictado, durante el primer semestre año 2015, de la Asignatura Optativa "Creación y Gestión de Emprendimientos Productivos" (aprobada por Res. CD-ECO N° 130/11) y durante el segundo semestre año 2015 la Asignatura Optativa "Los Bancos y el Financiamiento Empresarial".(Aprobada por Res. CD-ECO N° 174/12) <p>Participación como Director de Seminarios de Práctica Profesional.</p>



(Handwritten signature)
 Cr. VICTOR HUGO CLAROS
 DECANO
 Fc. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.