



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO N° 720.17  
Salta, 28 AGO 2017

EXPTE. N° 6.885/15

**VISTO:** La planificación de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de tercer año, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, para el Período Lectivo 2.017, que se dicta en Sede Metán -Rosario de la Frontera, presentada por la Cra. Mg. Mabel Susana VARGAS, Profesora Adjunta Regular de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a fs. 56, del expediente de referencia, obra Despacho N° 258/17 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones N° 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

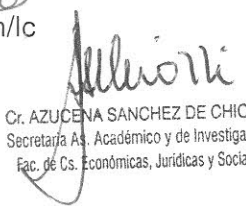
**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,  
JURIDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTICULO N° 1°.- APROBAR** la planificación que obra de fs. 46 a 54, de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de tercer año, de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Metán -Rosario de la Frontera, presentada por la Cra. Mg. Mabel Susana VARGAS, Profesora Adjunta Regular, para el Período Lectivo 2.017, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTICULO N° 2°.- HAGASE SABER** a la Cra. Mg. Mabel Susana VARGAS, al Director de la Sede Metán -Rosario de la Frontera, al Director del Departamento de Administración de Empresa, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/lc

  
Cr. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI  
Secretaría As. Académico y de Investigación  
Fac. de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales

  
Cr. VICTOR HUGO CLAROS  
DECANO  
de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

ANEXO I - RES. DECECO N° 720.17

**ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**AÑO DE LA CARRERA: TERCERO**

**PLAN DE ESTUDIOS: 2003**

**CUATRIMESTRE: SEGUNDO**

**CARGA HORARIA SEMANAL: 6 (seis)**

**PERIODO LECTIVO: 2017**

**SEDE: METÁN –ROSARIO DE LA FRONTERA**

### **Importancia e Integración en el Plan de Estudios**

Asignatura del Ciclo Profesional de la carrera de Licenciado en Administración. Se imparten fundamentos teóricos con el objetivo de comprender a la Organización desde una visión de sistemas abiertos y adaptables a su entorno, y se aplican métodos para el análisis y mejora continua de la calidad de procesos que integran los grandes sistemas administrativos que integran las mismas. Se combinan y profundizan conocimientos teóricos, cuyos fundamentos fueron abordados en la materia Principios de Administración del Ciclo Básico Común. Se analiza a la Organización como un "sistema de sistemas", priorizando el estudio de los sistemas administrativos y la aplicación de métodos, focalizando la enseñanza en el diseño de formas de funcionamiento orientadas a satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas.

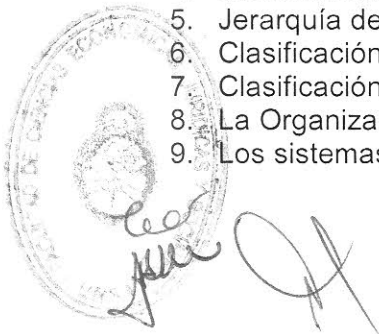
### **Objetivos**

El propósito de la asignatura Organización y Sistemas Administrativos es presentar al estudiante una visión de conjunto de los sistemas a partir de los que se deben tomar decisiones de gestión para satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas. Se prioriza el análisis y aplicación de métodos para diagnosticar, detectar y corregir la "no conformidad" de los clientes con el fin de lograr sistemas administrativos de calidad desde la mejora continua de la calidad de los procesos, considerando al cliente el origen y la razón trascendente de la búsqueda de la calidad de los sistemas.

### **Programa de Contenidos**

UNIDAD DIDACTICA N° 1: *La teoría de Sistemas en las Organizaciones.*

1. Orígenes de fundamentos teóricos del enfoque de sistemas. Teoría General de Sistemas.
2. Visión de un sistema como "Caja Negra"
3. Concepción Estática y Dinámica de un Sistema.
4. Características de los sistemas. La autopoiesis.
5. Jerarquía de sistemas. Metasistema, sistema y subsistema. Niveles de inclusión.
6. Clasificación de los Sistemas. Límites de los Sistemas.
7. Clasificación de los sistemas. Límites. Sistemas cerrados y abiertos. Interface.
8. La Organización como un sistema abierto y como un sistema de sistemas.
9. Los sistemas sustantivos y los sistemas de apoyo de la organización.





UNIDAD DIDACTICA N° 2: *La Empresa como Sistema.*

1. Naturaleza y objetivos de la empresa. De unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable.
2. La Empresa como sistema complejo.
3. Visión sistémica de la empresa. Los Sub-sistemas del sistema Empresa.
4. Sistema de Empresas. La división del trabajo entre empresas.
5. La configuración empresarial sistémica y en red.
6. Tipologías de la empresa-red.
7. Redes Suaves y Fuertes. La "red de empresas" y el aprendizaje interactivo.
8. El Distrito Industrial como red y como sistema de empresas. Algunos aspectos críticos.

UNIDAD DIDACTICA N° 3: *El Sistema de Operación.*

1. Objetivos del Sistema de Operación. Subsistemas.
2. El Sistema Físico. Los Sub-Sistemas de creación, producción y comercialización de las empresas.
3. El Sistema Humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
4. El Sistema Financiero. La función del sistema financiero. El Subsistema de Financiación. El Subsistema de Inversión. El Controlling Estratégico en el Sistema Financiero.

UNIDAD DIDACTICA N° 4: *El Sistema de Decisiones.*

1. El Sistema de Decisiones. Tipos de decisiones que comprende.
2. Decisiones de creación de la empresa. Constitución de la empresa. Localización de la empresa: factores determinantes y métodos de evaluación.
3. Decisiones de tamaño de la empresa. Criterios. Distinción entre ocupación y tamaño.
4. Decisiones de Operaciones. La Gestión de Aprovisionamiento. La Gestión de Fábrica. La Gestión de Marketing.
5. Decisiones de Gestión de las personas. La provisión y la formación de las personas. La asignación y mantenimiento de las personas. La gestión del conocimiento.
6. Decisiones Financieras. El costo del capital en la empresa. Métodos para el análisis de Inversiones en la empresa.

UNIDAD DIDACTICA N° 5: *El Sistema de Gestión.*

1. Objetivos del Sistema de Gestión. Los subsistemas del Sistema de Gestión.
2. El Planeamiento como Sistema. Consideraciones estratégicas del Planeamiento.
3. El Control como sistema. Cuadro de mando integral. Control y Mejora Continua.
4. Gestión de la Calidad. Calidad. Concepto. Breve evolución histórica. Calidad necesaria, calidad programada y calidad realizada.
5. Normas ISO. Normas de la serie 9000:2000.
6. Principios de la gestión de la calidad.
7. Requerimientos de clientes y partes interesadas. Necesidades y expectativas. Importancia de diseñar el Sistema de Gestión desde el cliente.
8. El sistema de gestión de la calidad con orientación a procesos. Modelo.

car  
jul



Universidad Nacional de Salta

720.17



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

UNIDAD DIDACTICA N° 6: *La Mejora Continua de los Procesos.*

1. Sistemas, procesos y procedimientos. Necesidad de su distinción. Elementos de un proceso.
2. La Calidad de los sistemas administrativos y la de los procesos. Interacción.
3. La Mejora Continua de procesos. Fundamentos. De la cultura reactiva a la proactiva.
4. Beneficios de la aplicación de la mejora continua. Mejora continua y calidad total.
5. La "No Conformidad" del cliente. Necesidad de detectarla. La "No Conformidad" y la acción de mejora. Proceso para resolver la "No Conformidad del cliente".
6. Equipos de Mejora Continua. Concepto. Su efecto sinérgico. Resultados de su accionar. Necesidad de su reconocimiento.
7. Planificación estratégica de la mejora continua. Diseño y propósito. Benchmarking y la adecuación de la mejor práctica.
8. La mejora continua y la barrera de la falta de compromiso de la dirección.

UNIDAD DIDACTICA N° 7: *Metodología de la Mejora Continua de Procesos.*

1. Naturaleza de los métodos de la mejora continua.
2. Clasificación de los métodos.
3. Propósito, principios, metodología y directrices principales de cada método: Pareto. Diagrama de Espina. Trayectoria Crítica. Diagrama de Gantt. Diagrama de Procesos. Organizador de Reuniones. Otros métodos.
4. Cursogramas. Concepto, objetivos y ventajas. Principios. Simbología.
5. La gestión visual. Consideraciones generales. Qué se logra con la gestión visual. La gestión visual como método de mejora continua inmediata. Campos de acción de la gestión visual.
6. Cartas de Servicios. Objetivos. Partes componentes.

UNIDAD DIDACTICA N° 8: *Emprendimiento y Responsabilidad Social.*

1. Que es emprender. Ventajas y Desventajas. Categorías de emprendedores. Origen y oportunidades de negocios.
2. La Responsabilidad Social. Concepto. Visión actual de la Responsabilidad Social Empresarial.
3. Los orígenes de la Responsabilidad Social Empresarial.
4. Responsabilidad Social Empresarial y Filantropía. Diferencias.
5. Dimensiones de la Responsabilidad Social. Los compromisos de la Responsabilidad Social Empresarial.
6. Contexto económico y social de la Responsabilidad Social.

### Criterios y Sistema de Evaluación

#### Método para aprobar la materia

Para aprobar la materia los alumnos deberán superar un examen final con una nota igual o mayor a 4 (escala 1 a 10).

#### Examen final

El examen final para el estudiante de condición regular constará de contenidos esencialmente teóricos y para el estudiante de condición libre de contenidos teóricos-





prácticos. Excepcionalmente, y teniendo en cuenta argumentos válidos, el alumno puede solicitar la evaluación oral, debiendo superar previamente la evaluación de la parte práctica de la asignatura.

**Condiciones para obtener la regularidad y/o promocionalidad**

**Régimen de Regularidad**

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

- a) Aprobar dos parciales de contenidos teórico – práctico. El primero incluirá los temas desarrollados hasta la Unidad Didáctica 5 y el segundo los expuestos hasta la finalización del dictado de clases.
- b) El estudiante deberá aprobar ambos parciales con una nota mínima de 4 (escala 1 a 10), pudiendo recuperar sólo uno de ellos a través de una prueba recuperatoria posterior al segundo examen parcial. Quien resultase reprobado en ambos parciales o en el recuperatorio, quedará en condición de libre.

**Régimen de Promoción de la materia.**

Se prevé también la posibilidad de un régimen mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con el siguiente requisito:

- a) Para obtener la promocionalidad, es decir, tener aprobada la materia sin rendir el examen final, el estudiante deberá obtener en ambos parciales una nota igual o mayor a 6 (escala 1 a 10). En esta instancia, a los fines de la promocionalidad, no se podrá recuperar ninguno de los dos parciales.
- b) La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado del requisito mencionado.

<b>BIBLIOGRAFÍA</b>			
<b>Bibliografía básica</b>			
<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editorial.</b>	<b>Lugar y Año de edición</b>
LABORDA CASTILLO, Leopoldo – DE ZUANI Elio Rafael	Fundamentos de Gestión Empresarial – Teoría y Práctica desde un Enfoque Sistémico	Valletta Ediciones S.R.L.	Buenos Aires – Argentina – 2004.
DE ZUANI Elio Rafael – LABORDA CASTILLO Leopoldo – RUIZ	Mejora continua de la calidad de los procesos en la empresa. Fundamentos	Editorial Hanne	Salta – Argentina – 2008





Universidad Nacional de Salta

720.17



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

Rosana Elizabeth	teóricos y aplicaciones prácticas		
CARNEIRO CANEDA, Manuel	La Responsabilidad Social Corporativa Interna	Esic Editorial	Madrid - España - 2004
<b>Bibliografía complementaria</b>			
Autor	Título	Editorial.	Lugar y Año de edición
DE ZUANI, Elio Rafael	Introducción a la Administración de Organizaciones	Editorial Hanne	Salta – Argentina - 2011
EVANS, J.R. y LINDSAY, W.M.	Administración y Control de la Calidad	Data Color Impresores S.A.	Mexico, 2014.
PEREZ FERNANDEZ DE VELAZCO, J.A.	Gestión por Procesos	Editorial Esic	Madrid, 2012
VOLPENTESCA, Jorge Roberto	Organizaciones, Procedimientos y Estructuras	Osmar Buyatti	Buenos Aires – Argentina – 2007

*car*  
  
 Graciela SANTORO DE CIOZZI  
 Secretaria As. Académicos y de Investigación  
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



DR. VICTOR HUGO CLAROS  
 DECANO  
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.