



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO N° 025.17
Salta, 08 FEB 2017.
EXPEDIENTE N° 6.421/04

VISTO: La planificación presentada por el **Mg. Gustavo A. ZAPLANA**, Profesor Adjunto Regular de la asignatura **SEMINARIO DE INGLÉS TÉCNICO**, de las carreras Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, planes de estudios 2003, para el Período Lectivo 2.016, y;

CONSIDERANDO:

Que a fs. 613, del expediente de referencia, obra Despacho N° 188/16 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Resolución A. U. N° 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar los programas analíticos y Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones N° 420/00 y modificatoria N° 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante los cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTICULO 1.- TENER POR APROBADA la planificación que obra de fs. 601 a 609, de la asignatura **SEMINARIO DE INGLÉS TÉCNICO**, de las carreras Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, planes de estudios 2003, presentada por el **Mg. Gustavo A. ZAPLANA**, para el período académico 2016, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- HAGASE SABER al **Mg. Gustavo A. Zaplana**, al Departamento de Idioma, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al CEUCE, para su toma de razón y demás efectos.

ram/lc
*
er

Julio R.
Cra. ADELINA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa.



Hugo L.
Cr. Hugo Ignacio Llimos
VICE DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I - Res. DECECO N°

025.17

SEMINARIO DE INGLÉS TÉCNICO

CARRERA(S): Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía

PLAN DE ESTUDIOS:2003

CUATRIMESTRE: 1°

AÑO DE LA CARRERA: 2° en adelante

PERIODO LECTIVO: 2016

RÉGIMEN DE LA ASIGNATURA: Cuatrimestral

CARGA HORARIA SEMANAL: 2 horas

SEDE: Salta

EQUIPO DOCENTE: La cátedra está conformada por los siguientes docentes, cuya categoría y dedicación se especifica a continuación:

| Docente | Categoría | Dedicación |
|---------------------|-------------------------------------|---------------|
| Zaplana, Gustavo A. | Profesor Adjunto Regular | Semiexclusiva |
| Néspoli, Valeria | Jefe de Trabajos Prácticos Regular | Semiexclusiva |
| Moreno, Dora Susana | Jefe de Trabajos Prácticos Interina | Semiexclusiva |
| Jiménez, Ana María | Auxiliar Docente de Primera-Regular | Simple |

Aclaración: Todos los docentes se encuentran a cargo del dictado del Seminario

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

En la actualidad, tener conocimientos del idioma inglés se ha convertido en una herramienta básica y muy importante para tener acceso a todo tipo de información, teniendo en cuenta el valor del dominio de este idioma para la lectura y comprensión de la literatura propia de diferentes perfiles profesionales. Es en este punto en donde el aprendizaje de los rudimentos básicos de la lengua inglesa adquieren relevancia en las carreras relacionadas con el ámbito de las Ciencias Económicas. Poder interpretar y comprender textos publicados en la lengua extranjera permitirá a los estudiantes acceder a y adquirir información vinculada con el ámbito que les compete, y ampliar de esta manera su bagaje cultural y de contenido específico de su área de estudio, ya sea como educandos o como futuros profesionales.

DESTINATARIOS

Alumnos de las Carreras de Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Economía

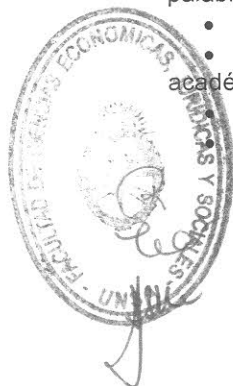
OBJETIVOS DE LOS CURSOS DE COMPRENSIÓN LECTORA

OBJETIVO GENERAL: Capacitar a los alumnos para leer textos en Inglés orientados a las Ciencias Económicas con ayuda del diccionario bilingüe.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los alumnos serán capaces de:

- reconocer las características de los tipos textuales más comunes del discurso académico (textos expositivos con estructuras descriptivas y narrativas y textos instructivos entre 250 y 350 palabras).
 - reconocer e interpretar el sistema léxico-sintáctico del inglés académico.
 - reconocer e interpretar los marcadores de cohesión lexical y gramatical en el discurso académico y los factores de coherencia.
- aplicar estrategias de lectura: visuales y lingüísticas.
usar apropiadamente el diccionario bilingüe.





PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

025.17

CONTENIDOS CONCEPTUALES

Unidad 1-

Lectura de textos expositivos con predominio de estructura descriptiva. Ejemplo: índice de un libro
Problemática gramatical y discursiva: la frase nominal: su estructura (núcleo y modificadores). El sustantivo y sus plurales. El adjetivo y palabras en función de adjetivo. Afijos. Importancia de la jerarquización de la información en el texto (tipografía, enumeración y organización del texto)

Unidad 2-

Lectura de textos expositivos con predominio de estructura descriptiva (clasificación, definición; descripción)

Problemática gramatical y discursiva: la oración (frase nominal + frase verbal). Oración simple. Oraciones compuestas (por coordinación y subordinación). Formas verbales: tiempos presente. Voz activa y voz pasiva. Pronombres. Participio "pasado". Formas -ing. Relaciones lógico-semánticas: orden espacial, comparación, ejemplificación, adición. Conectores lógicos. Referentes.

Unidad 3-

Lectura de textos expositivos con predominio de estructura narrativa. Ejemplo: biografías, historia de investigaciones hechas en el pasado, etc.

Problemática gramatical y discursiva: Formas verbales: tiempos pasados: Past Simple Tense, Present Perfect Tense y Past Perfect Tense (voz activa y pasiva). Relaciones lógico-semánticas temporales y causales. Marcadores de tiempo. Conectores lógicos.

Unidad 4-

Lectura de textos expositivos instructivos. Ejemplo: instructivos para llenar formularios.

Problemática gramatical y discursiva: Modo Imperativo. El infinitivo. El infinitivo de propósito. Verbos auxiliares modales. Relaciones lógico-semánticas: orden espacial, secuencia cronológica, causa-efecto, adición. Conectores lógicos. Marcadores de espacio y de secuencia.

Unidad 5-

Lectura de textos expositivos con predominio de estructura/ trama conceptual (argumentativa)

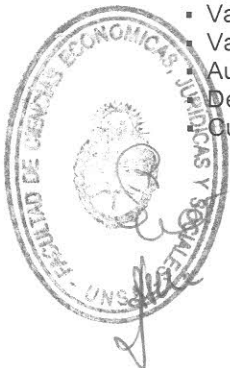
Problemática gramatical y discursiva: Relaciones lógico-semánticas de causa-efecto, contraste, ejemplificación, adición. Conectores lógicos. Oraciones condicionales.

PROCEDIMENTOS (Actividades generales)

- 1- Aplicación de estrategias de lectura:
 - Estrategias de aproximación al texto
 - Estrategia de búsqueda de idea general
 - Estrategia de búsqueda de información específica
 - Estrategia de monitoreo
- 2- Identificación de elementos de cohesión gramatical y lexical
- 3- Identificación de las características de los distintos tipos de textos expositivos
- 4- Demostración de la comprensión del contenido del texto a través de la resolución de tareas en español

ACTITUDES A DESARROLLAR EN LOS ALUMNOS:

- Desarrollo de una actitud responsable y comprometida hacia el estudio y el cumplimiento de las actividades académicas
- Respeto por la normativa que impone el texto escrito y el lenguaje académico
- Valoración del idioma inglés como lengua internacional en el ámbito académico
- Valoración del español formal en las producciones según los criterios de corrección y adecuación.
- Valoración de la contribución de los conocimientos disciplinares previos en la comprensión
- Auto-reflexión sobre las estrategias usadas en la interpretación de los textos
- Desarrollo de la responsabilidad y autodisciplina en el estudio con la modalidad a distancia
- Cuidado del material de estudio propio, ajeno y de la institución





025.17

METODOLOGÍA

El dictado de la materia se realizará con la modalidad a distancia combinada (o semipresencial) con algunas instancias presenciales grupales.

El primer encuentro presencial es orientador y en él se informa sobre:

- la forma de estudiar con esta modalidad alternativa en donde la interactividad se da entre el estudiante y el material; el estudiante y los tutores, y los estudiantes entre sí,
- los requisitos para promocionar o regularizar la materia,
- las dos modalidades de tutorías que serán ofrecidas (presenciales en el box de inglés o a distancia vía e-mail) y se presentan a los tutores responsables de las mismas,
- Otros posibles encuentros presenciales a acordar con los alumnos serían orientadores y expositivos y, de llevarse a cabo, en ellos se realizarían las siguientes actividades:
- revisión expositiva de temas gramaticales que presenten dificultad general en los alumnos,
- revisión de los diferentes aspectos de la modalidad semipresencial y las dificultades que pueden ir generando en el estudio de los distintos temas y en la resolución de los trabajos prácticos,
- recolección de datos de los alumnos que puedan ayudar a mejorar el material didáctico para un óptimo aprovechamiento del mismo,
- aclarar todo tipo de duda en lo que respecta al desarrollo de los contenidos de la asignatura.

Los encuentros presenciales obligatorios son las evaluaciones (dos parciales y sus correspondientes recuperatorios).

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa: se lleva a cabo en forma permanente en las tutorías y en los encuentros presenciales.

Evaluación de progreso: dos exámenes parciales con sus correspondientes exámenes recuperatorios. Al ser evaluaciones escritas formales, los alumnos trabajan en forma individual y la corrección es llevada a cabo por los docentes de la cátedra. Las actividades que se diseñan para estos exámenes consisten en ejercicios de comprensión de igual similitud a los que los estudiantes realizan en los trabajos prácticos. **Para tener acceso al recuperatorio de cada examen parcial, los alumnos DEBEN indefectiblemente haber asistido al examen parcial.** Aquellos alumnos ausentes en los parciales sólo serán aceptados en los recuperatorios con la debida justificación comprobable por constancia que será adjuntada a una nota que se elevará al Director del Dpto. de Idiomas a menos 5 días hábiles antes de la fecha del examen recuperatorio. El director del Dpto de Idiomas analizará cada caso particular y decidirá la aceptación de estos alumnos en el recuperatorio.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIONALIDAD

CONDICIONES DE REGULARIDAD

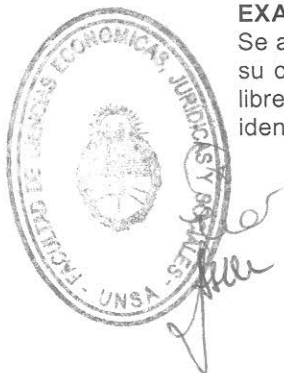
Para regularizar el Seminario, los alumnos deben aprobar los dos parciales del cuatrimestre o sus respectivos recuperatorios con una calificación mínima de 4 puntos. Solamente aquellos alumnos que hayan obtenido menos de 4 puntos en los exámenes parciales pueden presentarse al recuperatorio correspondiente. Para poder acceder a los recuperatorios, los estudiantes deben indefectiblemente haber realizado los exámenes parciales. Los alumnos regulares deben rendir examen final.

CONDICIONES DE PROMOCIÓN

Para promocionar el Seminario, los alumnos deben aprobar los dos parciales del cuatrimestre con nota de 7 puntos o más en cada uno sin asistir a sus respectivos recuperatorios. Los alumnos promovidos quedan exentos de rendir el examen final.

EXAMEN FINAL ESCRITO PARA ALUMNOS REGULARES Y LIBRES

Se aprueba con 4 puntos o más. La longitud de los textos y las actividades solicitadas para demostrar su comprensión son similares a las del segundo examen parcial (hasta 350 palabras). Los alumnos libres tienen que realizar un ejercicio adicional con el que demostrarán sus conocimientos sobre la identificación de la cohesión del discurso.





025.17

RECURSOS A UTILIZAR

Recursos humanos:

- 1 profesor adjunto - semidedicación
- 2 Jefes de Trabajos Prácticos - semidedicación
- 1 Auxiliar Docente de 1ª categoría - dedicación simple
- 1 Auxiliar Docente de 1ª categoría - dedicación simple (Cargo sin cubrir actualmente)

Recursos físicos:

- 1 Box para consultas, reuniones de cátedra, archivo de material, etc.
- 1 armario con llave.
- 1 computadora con impresora
- Artículos de librería y oficina varios (hojas, lapiceras, fibras, etc.)
- Pizarra.
- Anfiteatro para los encuentros presenciales (cinco oportunidades)
- Material didáctico del alumno:
- Una cartilla Teórica y una cartilla de Trabajos Prácticos, ambos diseñados específicamente por la cátedra.
- Diccionarios bilingües específicos para el área de las Ciencias Económicas, según consta en bibliografía del alumno

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE LA CLASE

| Nº de Comisión | Teórica/Práctica | Responsable | Horas semanales |
|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| Única | Teórica /Práctica | Mg. Gustavo Zaplana | 2 hs. |
| Única | Teórica /Práctica | Mg. Valeria Néspoli | 2 hs. |
| Única | Teórica /Práctica | Mg. Dora S. Moreno | 2 hs. |
| Única | Teórica /Práctica | Mg. Ana Ma. Jiménez | 2 hs. |

Se aclara que esta organización para cumplimentar con la formalidad de la planificación debido a la naturaleza de la modalidad combinada (semipresencial) del dictado del Seminario. Referirse a METODOLOGÍA.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL ALUMNO

Material elaborado por la cátedra:

- Módulo Teórico impreso (Textos académicos, escritos en inglés, extraídos de libros de Contabilidad, Administración, Economía, enciclopedias electrónicas y sitios de Internet, cada uno con su respectiva explicación teórica, guía de actividades y clave de autocorrección).
- Módulo de Trabajos Prácticos impreso (Elaborado y compilado por los docentes de la cátedra para satisfacer las necesidades pedagógicas y lograr los objetivos propuestos)

Diccionarios:

- López, S.& Donald Watt (2002) THE OXFORD BUSINESS SPANISH DICTIONARY- Spanish-English English-Spanish – Editorial: Oxford University Press
- Coopers & Lybrand (1993) Diccionario Inglés-Español. Español-Inglés de Informes Financieros. Deusto. Colombia.
- <http://www.foreignword.com/dictionary/business/default.htm>
- Simon & Schuster's INTERNATIONAL DICTIONARY English-Spanish / Spanish-English. New York: Prentice Hall
- Appleton's New Cuyas Dictionary - New York

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL DOCENTE

- Arnaudet, M. & M. Barret 1984 *Approaches to Academic Reading and Writing* USA: Prentice Hall Regents
- Cook, Guy 1989 *Discourse* Oxford: Oxford University Press



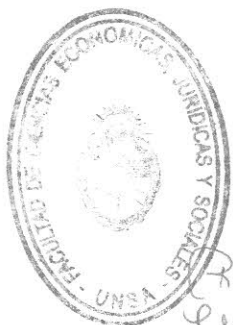


025.17

- Crombie, Winifred 1985 *Discourse and Language Learning: A Relational Approach to Syllabus Design* Hong Kong: Oxford University Press
- Grellet, Francois 1986 *Developing Reading Skills* Cambridge: Cambridge University Press
- Halliday M. & R. Hassan 1985 *Cohesion in English* New York: Longman
- Hatim, B. 1990 *Discourse and the Translator* Singapore: Longman
- Hatim, B. 2001 *Teaching and Researching Translation* Malaysia: Pearson Education Limited
- Hutchinson T & A. Waters 1987 *English for Specific Purposes* Great Britain: Cambridge University Press
- Kaufman, A. M. & M. E. Rodríguez 1993 *La escuela y los textos* Buenos Aires: Editorial Santillana.
- Menéndez, S. M. 1993 *Gramática textual*. Buenos Aires: Editorial Plus Ultra
- Rueda de Twentymán, N. y E. Aurora 2004 *Claves para el estudio del texto* Argentina: Comunicarte
- Solé, I. 1996 *Estrategias de lectura* Barcelona: Editorial Graó
- Trimble, L. 1985 *English for Science and Technology* Great Britain: Cambridge University Press
- Wallace, C. 1992 *Reading* Oxford: Oxford University Press

CRONOGRAMA SEMINARIO DE INGLÉS TÉCNICO- PRIMER CUATRIMESTRE 2016

| FECHA | ACTIVIDADES | HORA | LUGAR | TAREA SUBSIGUIENTE |
|---------------|---|-------------|----------------|---|
| Viernes 18/03 | ENCUENTRO ORIENTADOR OBLIGATORIO | 10.00-11.00 | ANF. G | Estudiar Tema 1 y realizar TP 1 |
| Viernes 25/03 | FERIADO DE SEMANA SANTA | | | Estudiar Temas 2, 3 y 4 |
| Viernes 01/04 | CONTROL TP 1 (clave en fotocopidora) | 10.00-12.00 | ANF. G | Continuar estudio Temas 2, 3 y 4, y realizar TP 2 |
| Viernes 08/04 | CONTROL TP 2 (clave en fotocopidora) | 10.00-12.00 | ANF. G | Estudiar Tema 5, 6(a) y (b), y realizar TP 3 |
| Viernes 15/04 | CONTROL TP 3 (clave en fotocopidora) | 10.00-12.00 | ANF. G | Repasar temas 1 a 6(b) para el Parcial I |
| Viernes 22/04 | PARCIAL I | 10.00-12.00 | ANF. G y otros | Estudiar Tema 6(c) y realizar TP 4 |
| Viernes 29/04 | MUESTRA EXÁMEN PARCIAL I REVISIÓN DE LOS TEMAS DEL PARCIAL CONTROL TP 4 (clave en fotocopidora) | 10.00-12.00 | ANF. G | - Repasar temas 1 a 6 (b) para el Recuperatorio Parcial - Estudiar Temas 7 y 8 y realizar TP 5 y TP6 |
| Viernes 06/05 | RECUPERATORIO PARCIAL I CONTROL TP5 y TP6 (claves en fotocopidora) | 10.00-12.00 | ANF. G y otros | Estudiar Tema 9 y realizar TP 7 |
| Viernes 13/05 | MUESTRA RECUPERATORIO PARCIAL I CONTROL TP 7 (clave en fotocopidora) | 10.00-12.00 | ANF. G | Repasar temas 1 a 9 para el Parcial II |
| Viernes 20/05 | PARCIAL II | 10.00-12.00 | ANF. G | ----- |
| Viernes 27/05 | RECESO DE MAYO. EXÁMENES FINALES | | | ----- |
| Viernes 03/06 | MUESTRA EXÁMEN PARCIAL II REVISIÓN DE TODOS LOS TEMAS | 10.00-12.00 | ANF. G | Repaso general para el Recuperatorio |



Handwritten signature



| FECHA | ACTIVIDADES | HORA | LUGAR | TAREA SUBSIGUIENTE |
|---------------|----------------------------------|-------------|---------|--------------------|
| | | | | Parcial II |
| Viernes 10/06 | RECUPERATORIO PARCIAL II | 10.00-12.00 | ANF. G | ----- |
| Viernes 17/06 | FERIADO PROVINCIAL | | | ----- |
| Viernes 24/06 | MUESTRA RECUPERATORIO PARCIAL II | 10.00-12.00 | Box 111 | ----- |

Horarios de consultas

| Día | Horario | Periodicidad | Lugar | Responsables |
|-----------|---------------|------------------|---------|--------------------|
| Lunes | 08:00 a 10:00 | 1 vez por semana | Box 111 | Dora Susana Moreno |
| Miércoles | 08:00 a 09:00 | 1 vez por semana | Box 111 | Ana María Jiménez |
| Miércoles | 14:00 a 16:00 | 1 vez por semana | Box 111 | Valeria Néspoli |
| Jueves | 11:00 a 12:00 | 1 vez por semana | Box 111 | Gustavo Zaplana |
| Viernes | 09:00 a 10:00 | 1 vez por semana | Box 111 | Dora Susana Moreno |
| | 12:00 a 13:00 | | | Valeria Néspoli |

Reuniones de Cátedra

| Día Semana | Horario | Periodicidad | Lugar |
|------------|---------------|--|---------|
| Viernes | 09.00 a 10.00 | c/15 días (o con más frecuencia si es necesario) | Box 111 |

Observación: La semana antes de cada parcial se realizará una reunión de cátedra para revisar y analizar los contenidos desarrollados.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Mg. Gustavo Zaplana y Mg. Ana María Jiménez

| Título del Proyecto | Propósito/Objetivo | Evolución/Avances | Equipo de Trabajo |
|---|--|--|---|
| La lecto-comprensión en inglés en la universidad: estrategias para la reconstrucción del significado del texto académico-científico a nivel micro y macro-estructural | Mejorar la lecto-comprensión de los estudiantes universitarios de carreras de grado al abordar textos académicos en inglés de sus áreas disciplinares. | -Presentación del protocolo del proyecto. -En espera de aprobación por CIUNSa | Inés Amaduro, Gustavo Zaplana, Ana Ma. Jiménez, Mónica Guerra, Soledad Loutayf, Laura Bottiglieri, Fernanda Irrázabal |

Mg. Dora S. Moreno

| Título del Proyecto | Propósito/Objetivo | Evolución/Avances | Equipo de Trabajo |
|--|---|---|---|
| Proyecto A, N° 2065/0: "Los medios de comunicación en Salta. Construcción de Espacios Sociopolíticos y Culturales" | - Contribuir a los estudios sobre el periodismo escrito, radial y televisivo de Salta; - Establecer diferencias y similitudes entre los discursos de los distintos medios; - Indagar en la producción periodística escrita desde comienzos del siglo XXI a la fecha | Etapa final con la publicación de los resultados de la investigación en la revista <i>Perspectivas</i> de la Facultad de Humanidades (UNSa) | - Olga Armata Mabel Parra Estela Picón Verónica Dudciz Sandra Cazón Daniela Bargardi Dora Susana Moreno |





025-17

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

| Curso | Docente/s | Lugar y Fecha |
|--|------------------------|---|
| Posgrado: Oralidad y Escritura (Pertenece a la Maestría en Cs. del Lenguaje) | Mg. Gustavo Zaplana | UNSa, Facultad de Humanidades. Fecha a determinar |
| Posgrado: Conocimiento Científico (Pertenece a la Maestría en Cs. del Lenguaje) | Mg. Gustavo Zaplana | UNSa, Facultad de Humanidades. Fecha a determinar |
| Posgrado: Teoría y Metodología de la Investigación Lingüística (Pertenece a la Maestría en Cs. del Lenguaje) | Mg. Gustavo Zaplana | UNSa, Facultad de Humanidades. Fecha a determinar |
| Posgrado: Evaluación de los Aprendizajes (Pertenece a la Especialización en Docencia Universitaria) | Mg. Dora Susana Moreno | Aula de Postgrado. Planta Baja Edificio A - Facultad de Cs. de la Salud. UNSa; 17 y 18/03 y 31/03 y 1/04/2016 |

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

| Reuniones Científicas | Lugar y Fecha |
|---|---------------|
| No hay ninguna reunión científica programada para el 1er cuatrimestre hasta la fecha. | |

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

| Tipo de Actividad | Responsables | Fecha y Lugar de Ejecución |
|--|--------------|----------------------------|
| No se preve actividades de extensión para el 1er cuatrimestre debido a la cantidad de alumnos que cursan la materia <i>Seminario de Inglés Técnico</i> . | | |

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL DEL EQUIPO DOCENTE

| DOCENTE | DOCENCIA | INVESTIGACIÓN |
|-------------------|----------|----------------------|
| Gustavo Zaplana | 15 hs | Proyecto CIUNSA 5 hs |
| Valeria Néspoli | 20 hs | ---- |
| Dora S. Moreno | 15 hs | Proyecto CIUNSA 5 hs |
| Ana María Jiménez | 5 hs | Proyecto CIUNSA 5 hs |

OTRAS ACTIVIDADES

No se prevén otras actividades para el 1er cuatrimestre. Debido a que la cátedra está conformada por 4 docentes, éstos están advocados al dictado de las materias *Seminario de Inglés Técnico* e *Inglés: Módulo II*, haciendo constar que sólo el *Seminario de Inglés Técnico* registra una inscripción de más de 500 alumnos.

OBSERVACIONES

El desarrollo de las actividades pautadas en los cronogramas de actividades de esta Planificación puede variar a partir de algún contratiempo o evento fortuito que surja durante el cuatrimestre. De producirse tal eventualidad, se re-programarán las actividades y los alumnos tendrán pleno conocimiento de ello a la brevedad.

eo

Chiozzi
Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Hugo Llinos
Dr. Hugo Ignacio Llinos
VICE-DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa