Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

RES. DECECO Nº 902.14

Salta, 31 OCT 2014

EXPEDIENTE Nº 6.600/07

VISTO: La planificación presentada por el **Dr. Elio Rafael DE ZUANI**, Profesor Regular Titular, responsable de la asignatura **ADMINISTRACION SUPERIOR**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, para el Período Lectivo 2.014, y;

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por la comisión de Docencia, a fs. 66 del presente expediente.

Lo dispuesto por el artículo 113, inciso 8 de la Resolución A. U. Nº 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar los programas analíticos)

Lo dispuesto por la Resolución Nº 420/00 y modificatoria Nº 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante los cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

ARTICULO 1.- TENER POR APROBADA la planificación que obra de fs. 58 a 64, de la asignatura **ADMINISTRACION SUPERIOR**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, presentada por el **Dr. Elio Rafael DE ZUANI**, para el período académico 2.014, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- HAGASE SABER al Dr. Elio Rafael DE ZUANI, al Departamento de Administración, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al CEUCE, para su toma de razón y demás efectos.

ahl

Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa

Cr. Hugo Ignacio Llimos
VICE DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -

ANEXO I - Res. DECECO Nº 902.14

ADMINISTRACIÓN SUPERIOR

Sede Central

Identificación y características de la asignatura

Denominación	**ADMINISTRACIÓN SUPERIOR**
Titulación – Plan 2003	Licenciado en Administración
Año de la carrera	4to. Año – 2do. Cuatrimestre
Agrupamiento	Ciclo Profesional - Asignatura obligatoria
Área - Departamento	Administración de Empresas
Duración – Carga horaria	90 horas – 6 horas semanales
Periodo lectivo	2013
Descriptores según Resolución Nº 320/ (Contenidos mínimos)	Gestión Estratégica. Planificación y Control Estratégico. Modelo nuevas formas de funcionamiento organizacional. Cambio desarrollo organizacional.
Docente Responsable de la Cátedra - Profesor Titular D.E.	**Dr. Elio Rafael De Zuani** (Por extensión de funciones docentes)

Equipo Docente

Docente	Categoría	Dedicación
Mg. Rosana Elizabeth Ruiz	Adjunta	Semi

Contextualización Curricular

El contexto curricular está en relación con las competencias genéricas y/o específicas de la titulación o carrera. El perfil de los nuevos planes de estudios vigentes desde el año 2003 se construye a partir de un "ciclo básico común" para las tres titulaciones o carreras de grado vigentes (C.P.N., L.A., y L.E.) y un ciclo profesional específico para cada una de ellas.

La asignatura Administración Superior ha sido definida como una asignatura obligatoria del ciclo profesional de la Licenciatura en Administración.

La asignatura comprende un total de ocho bloques temáticos. Los seis primeros se orientan fundamentalmente al desarrollo de una visión global de la Gestión Estratégica de la Organización, con especial enfoque a la empresa, proporcionando fundamentos teóricos sobre este campo de estudio, metodologías y técnicas que facilitan la elaboración de las principales decisiones relacionadas con el análisis, formulación, implantación y control de estrategias; completándose el contenido de la asignatura con un bloque temático orientado a comprender la dinámica de la organización desde las fuerzas del cambio y los valores del desarrollo organizacional, y un último bloque orientado a la aplicación de metodologías para medir el desempeño global de una organización.

Objetivo General

Con el desarrollo del contenido de la asignatura Administración Superior se pretende que los alumnos de la carrera de Licenciado en Administración sean capaces de: a) comprender los fundamentos del enfoque estratégico de la Administración y las actividades de análisis, formulación, implantación y evaluación de estrategias, mediante la aplicación de matrices y otros métodos, b) gestionar las fuerzas que estimulan el cambio organizacional, y c) aplicar metodologías modernas para medir el desempeño global de gestión de una organización.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES - UNSA

Contenido - Bloques Temáticos y Temas

UNIDAD DIDÁCTICA 1:
Fundamentos del enfoque estratégico de la Administración

Orígenes del enfoque estratégico de la Administración.
Naturaleza de la Administración Estratégica. Necesidad de crear organizaciones conscientes de su entorno. Responsabilidad social de la organización.
Ventaja y ventaja competitiva: diferenciación. Enfoques para generar ventajas competitivas. Sostenibilidad: barreras.
Estrategia. Concepto. Estrategia formal e informal. Necesidad de su formalización.
La estrategia y los roles de gestión: Políticos, técnicos y estrategas. Estrategias y operaciones.
Administración estratégica. Concepto. Proceso de Administración Estratégica. Fases del proceso.

UNIDAD DIDÁCTICA 2:
Análisis del entorno

Misión, visión, valores y objetivos estratégicos.
Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.
Entorno general y específico. Fuerzas externas. Modelos de análisis.
Análisis del entorno general. Matriz de evaluación de factores externos.
Análisis del entorno competitivo. Modelos. Matriz del perfil competitivo. Grupos estratégicos de empresas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3:
Análisis interno de la organización

Propósito del análisis interno. La identidad de la organización.
Análisis de la cadena de valor. Actividades sustantivas y de apoyo.
Visión de la organización basada en los recursos. Clasificación de los recursos.
Activos intelectuales. El valor del conocimiento. Capital humano estratégico: necesidad de reconocerlo y retenerlo.
Satisfacción de necesidades y expectativas del cliente: El modelo estratégico de la Norma ISO.
Evaluación de los factores internos de la organización. Matriz de evaluación de factores internos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4:
Formulación de la estrategia

Etapas del proceso de formulación de la estrategia: Insumos para pronosticar, adecuación y decisión.
Etapa de la adecuación. Matriz FODA. Otras matrices.
Etapa de la decisión. Matriz cuantitativa de la planificación estratégica.
Unidades estratégicas de negocios. Matriz de cartera de negocios. Matriz BCG y variantes.
Aspectos culturales de la elección de estrategias.

UNIDAD DIDÁCTICA 5:
Tipología de estrategias
Tipos de estrategias. Clasificaciones básicas.
Estrategias a nivel corporativo. Diversificación relacionada y no relacionada.
Estrategias a nivel de negocio. Liderazgo en costos. Diferenciación y especialización.
Estrategias a nivel funcional. Los puntos de contactos con el cliente. Internet y su valor para el cliente
Estrategia de internacionalización. La competitividad de una nación. Motivos empresariales.

UNIDAD DIDÁCTICA 6:
Implantación de la estrategia
Implantación de la estrategia. Interacción entre la formulación y la implantación.
Necesidad de adecuar el modelo de funcionamiento organizativo a la estrategia. Enfoque estratégico del modelo de funcionamiento organizativo.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -

Control estratégico. Control del comportamiento de la empresa y vigilancia de la información del entorno.
Capacidades directivas en la implantación de la estrategia. Habilidades del liderazgo. Liderazgo estratégico. Estilos.
Medición y evaluación de la estrategia. Matriz de evaluación de la estrategia.
La relación estrategia - cultura organizacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 7:
Dinámica de la organización
Concepto de cambio. El dilema del cambio organizativo. Necesidad de su planificación.
Proceso de cambio organizativo. Modelos. Enfoque de sistema en el cambio.
Implantación del cambio organizativo. Cambio incremental y cambio radical.
Gestión del cambio. Modelo "HOME". Habilidades para gestionar el cambio. Resistencia al cambio. Razones.
Desarrollo y aprendizaje organizativo. Construcción de la capacidad de aprendizaje de la organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 8:
Medición del desempeño de la organización
Desempeño global de la organización. Naturaleza. Necesidad de su medición.
Autoevaluación del perfil global de gestión. Antecedentes. Modelos.
Modelo Marco Común Europeo de Autoevaluación. Concepto. Objetivos. Estructura del modelo. Criterios agentes facilitadores y resultados. Metodología del modelo.
Identificación de debilidades y fortalezas de la gestión. Elección de acciones de mejora de la gestión.
Organización del proceso de autoevaluación. Etapas. Utilización de los resultados.
Informe de autoevaluación de la calidad de gestión. Contenido. Anexos al informe.

Metodología

El desarrollo de la asignatura se planifica llevar a cabo mediante:
a) Clases de difusión de contenidos teóricos, en las que se desarrollarán temas centrales de cada unidad didáctica, las que estarán a cargo de profesores de la materia.
b) Clases de desarrollo de casos prácticos, a cargo de profesores y auxiliares, en las que se resolverán algunos ejercicios y se darán los lineamientos para que el alumno trabaje en la solución de otros.
c) Consultas: La atención de consultas individuales se prevé desarrollarlas en el Box (Despacho) asignado a la cátedra Principios de Administración en días y horarios a coordinar con los alumnos al inicio del 2do. cuatrimestre.

Evaluación

Criterios de Evaluación

Demostrar conocimiento, compresión y manejo de los conceptos teóricos.
Demostrar capacidad para discernir qué tipo de problema es el planteado.
Demostrar capacidad para discernir qué técnicas y conceptos teóricos son necesarios aplicar al problema planteado.
Demostrar capacidad para extraer conclusiones de un resultado obtenido.
Escribir y hablar correctamente sin cometer errores ortográficos y/o gramaticales.

Actividades y métodos de evaluación

1. EXAMEN FINAL
El examen final será escrito y constará de una parte teórica y una parte práctica, tanto para alumnos regulares como libres. Para aprobar el mismo los alumnos deberán obtener una nota igual o mayor a 4 (cuatro). El alumno puede solicitar la evaluación oral, en cuyo caso deberá primero aprobar el desarrollo de la parte práctica.

2. CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD
2.1 Régimen de regularidad
Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -

Asistencia no menor al 60% de las clases teóricas y prácticas.
Aprobar dos parciales con nota mínima de 4. Se podrá recuperar sólo uno de los parciales.

2.2 Régimen especial de promoción de la materia

Se prevé también la posibilidad de un régimen especial mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:
Asistir al 80% de las clases prácticas y teóricas.
Aprobar con una nota mínima de 6 (seis) dos evaluaciones parciales. Se podrá recuperar sólo una de las evaluaciones parciales.
Presentar un trabajo final individual o grupal de no más de tres integrantes, con sujeción a las pautas formales que se comuniquen al inicio del dictado de la materia.
La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado de los requisitos mencionados.

Recursos a utilizar:

Recursos físicos:
Data display. Se necesita uno en cada clase teórica
Material didáctico:
La bibliografía recomendada, en número compatible con la cantidad de alumnos
Apuntes que distribuye la cátedra
Trabajos prácticos que distribuye la cátedra

Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
DAVID, Fred R.	Conceptos de Administración Estratégica	Pearson	México. 2013
DESS. Gregory G.; LUMPKIN G. Tom. y EISNER, Alan B.	Administración Estratégica	McGraw Hill	México. 2011
DE ZUANI, Elio R. LAZAROVICH, Sergio	Auditoría de la Calidad de Gestión.	Editorial Buyatti	Buenos Aires. 2012
KINICKI, Angelo y KREITNER Rober	Comportamiento Organizacional	McGraw Hill	México. 2003

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
NAVAS LÓPEZ, José E. GUERRAS MARTÍN, Luis	La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones	Thomson- Civitas	Madrid. 2009
DE ZUANI, Elio R. LABORDA CASTILLO Leopoldo	Diseño de Modelos de Funcionamiento Organizativo en la Empresa. Un enfoque estratégico.	Hanne	Salta, Argentina. 2011

Plan de trabajo del estudiante

Sema-na	T/P	Actividad	Tema	Coordinador Responsable
11-08	15-08	Inscripciones – Clase informativa – Clase teórica	Unidad 1	E. R. De Zuani
18-08	22-08	Clases teóricas	Unidad 1 - Unidad 2	E. R. De Zuani
25-08	29-08	Clase práctica - Clases teóricas	Unidad 2 - Unidad 3	E. R. De Zuani
01-09	05-09	Clase teórica – Clase práctica – Clase de consulta	Unidad 3 -	E. R. De Zuani

08-09	12-09	Clase teórica – Clase de consulta	Unidad 4	E. R. De Zuani
15-09	19-09	**Receso por exámenes**		E. R. De Zuani
22-09	26-09	Clase teórica – Clase práctica – Clase de consulta	Unidad 4	E. R. De Zuani
29-09	03-10	Clase teórica – Clase práctica – Clase de consulta. - **1er. Parcial**	Unidad 5 - **1er. Parcial**	E. R. De Zuani
06-10	10-10	Clase teórica - Clase práctica	Unidad 5	E. R. De Zuani
13-10	17-10	Clase teórica	Unidad 6	E. R. De Zuani
20-10	24-10	Clase teórica – Clase práctica – Clase de consulta	Unidad 7	E. R. De Zuani
27-10	31-11	Clase teórica - Clase práctica	Unidad 7	E. R. De Zuani
03-11	07-11	Clase teórica – Clase práctica	Unidad 8	E. R. De Zuani
10-11	14-11	Clase teórica - **2do. Parcial**	Unidad 8	E. R. De Zuani
17-11	21-11	**Exámenes Recuperatorios**		E. R. De Zuani

Clases de consulta

Días Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Dos	Vespertino	Semanal	Aula - Box 220	Elio De Zuani – Rosana Ruiz

Reuniones de cátedra

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	Variable	Semanalmente	Box 220

Actividades de investigación

Titulo	Propósito/Objetivos	Evaluación/ Avance	Equipo de trabajo
Proyecto 1914	Evaluación del Espíritu emprendedor de los estudiantes de Ciencias Económicas Factores explicativos.	Fase finalización	E. De Zuani- R. Ruiz

Actividades de capacitación y perfeccionamiento docente

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Desde la Facultad o la cátedra no se ha previsto en este ciclo académico		

Participación en reuniones científicas

Reuniones científicas	*Lugar y fecha*
I CONLAD – (1er. Congreso Latinoamericano de Administración)	Posadas – Setiembre 2014

Actividades de extensión y/o seminarios

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
No se han previsto en este ciclo		

Salta, Octubre de 2.014

Mg. Rosana Elizabeth Ruiz

Dr. Elio Rafael De Zuani

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -