Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

RES. DECECO Nº 603 . 14

Salta, 19 AGO 2014
EXPEDIENTE Nº 6.558/14

V I S T O: La nota presentada por el **Esp. Alberto Eduardo TEJERINA**, Profesor Responsable de las asignaturas Administración de Personal I, II y Gestión de Empresas, mediante la cual propone el dictado del Seminario de Actualización, sobre el tema: **"Trabajo en equipo: su conformación, dirección, motivación y otras características del trabajo en conjunto"**, para alumnos de las carreras de Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración, Planes de estudios 2.003, de las Sedes Regionales Tartagal y Metán - Rosario de la Frontera, respectivamente, y;

CONSIDERANDO:

La Res. Nº 399/07 – Reglamento de Seminario de Actualización – Plan de Estudios 2.003, de ésta Facultad.

El informe favorable de la Directora General Académica, Sra. Norma A. Vilca, para la aprobación del citado Seminario de Actualización, a fs. 10 vuelta.

El Dictamen de la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina de fs. 11 del expediente de referencia.

Que por Resolución Nº 420/00 y su modificatoria la Resolución Nº 718/02, el Consejo Directivo delega en el Señor Decano de la Facultad la aprobación de Programas Analíticos y de Examen, Bibliografía, Régimen de Promoción, trámites de equivalencias y Seminarios de Actualización que cuenten con dictamen favorable de la Comisión de Docencia.

POR ELLO: en uso de las atribuciones que le son propias;

EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES

R E S U E L V E:

ARTICULO 1º- APROBAR la propuesta presentada por el **Esp. Alberto Eduardo TEJERINA**, Profesor Responsable de las asignaturas Administración de Personal I, II y Gestión de Empresas, para el dictado del Seminario de Actualización, sobre el tema: **"Trabajo en equipo: su conformación, dirección, motivación y otras características del trabajo en conjunto"**, de acuerdo a las especificaciones que corren como Anexo I de la presente resolución, para alumnos de las carreras de Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración, Planes de estudios 2.003, de las Sedes Regionales Tartagal y Metán - Rosario de la Frontera, de ésta Unidad Académica.

ARTICULO 2º- HAGASE SABER al **Esp. Alberto Eduardo TEJERINA,** al Director del Departamento de Administración, Cr. Jorge C. PANUSIERI, a las Sedes Regionales Tartagal y Metán - Rosario de la Frontera, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ahl

Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaria Asuntos Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -

Cr Antonio Fernández Fernández
DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa

Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

ANEXO I - RES. DECECO Nº 603-14

SEMINARIO DE ACTUALIZACION:

"Trabajo en equipo y Equipos de trabajo, su conformación, dirección, motivación y otras características del trabajo en conjunto"

Profesor Coordinador: Esp. Alberto Eduardo TEJERINA

Disertantes Sede Regional Tartagal:
- Cra. Claudia Elizabeth Tilián
- Cr. Sebastián Francisco Russo

Disertantes Sede Metán-Rosario de la Frontera:
- Lic. Fernando R. Echazú Russo
- Cra. María Graciela Party
- Cra. Adriana Olga Jaremko

Objetivos Generales:

- Acompañar al alumno en el camino de búsqueda de trabajo.
- Apoyar al alumno para que logre una inserción laboral eficaz.

Objetivos Específicos:

- Conceptualizar los términos. "conducción", "mando", "poder", "jefe", "líder", "motivación" en el contexto de la gestión de recursos humanos.
- Describir porqué el líder no es necesariamente el jefe dentro de una organización, los tipos de liderazgo que determinan los modos de conducción de los recursos humanos.
- Discutir sobre si realmente se necesitan jefes ó líderes en los ámbitos de trabajo.
- Detectar la mejor conducción de los recursos humanos para la consecución de los objetivos planteados por la organización.
- Comparar las características similares y opuestas del jefe y líder en el ámbito laboral y los distintos estilos de conducción, mediante el enfoque de los tipos de líderes.
- Aprender estrategias, procedimientos y metodologías que permitan conformar grupos humanos que faciliten el "trabajo en equipo".

Contenidos:

- Autoridad, Grupos y Equipos.
- Equipos de Trabajo: de la coordinación a la conducción.
- Funciones del conductor de Equipos de Trabajo.
- Comentarios sobre el Trabajo en Equipo. Presente y Futuro.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -

603-14

Actividades a desarrollar:

Además de las actividades a cargo de los Docentes, que incluyen - en general - la exposición y -en particular- su función de facilitadores, los intervinientes en el seminario participarán en juegos de dinámica de grupos formulando, a su término, las conclusiones sobre las experiencias vividas. Asimismo, desarrollarán ejercicios prácticos en los que se dramatizarán las variadas alternativas que supone el trabajo grupal.

Bibliografía:

- BOHLANDER, GEORGE y SNELL, SCOTT. "Administración de recursos humanos", 2.009.
- MAXWELL, JOHN c.: "Las 17 leyes indiscutibles del trabajo en equipo", 2.003.
- ANCONA, DEBORAH G. y BRESMAN, HENRIK: "Equipos X. Cómo crear equipos con liderazgo, innovadores y exitosos". 2.007.
- HUGHES, MARCIA y BRADFROD, JAMES:"El equipo emocionalmente inteligente. Comprender y desarrollar un comportamiento para triunfar". 2.007.
- TOPCHIK, GARY A.:"La guía para formar equipos del nuevo Gerente". 2.007.
- LENCIONI, PATRICK:"Las cinco disfunciones de un equipo. Una fábula de liderazgo". 2.002.
- FISHER, KIMBAL Y FISHER, MAREEN: "Gerente a distancia. Una guía para manejar empleados a distancia y equipos virtuales". 2.000.
- LA FASTO, FRANK y LARSON, CARL:"Cuando los equipos trabajan mejor, 6.000 líderes y miembros de equipos cuentan que se necesita para tener éxito".2.001.

Destinatarios:

Alumnos de las carreras de Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración planes de estudios 2.003, que cursan en las Sedes Regional Tartagal y Metán-Rosario de la Frontera, respectivamente.

Requisitos para realizar dicho Seminario:

Estudiantes pertenecientes a los planes de estudios 2.003: Deberán tener aprobada la asignatura Gestión de Empresas (Contador Público Nacional), Administración de Personal I (Licenciatura en Administración).

Evaluación:

Los estudiantes deberán tener una asistencia del cien por ciento (100%) a los dos encuentros y tendrán que elaborar una monografía individual que aborde alguna de las temáticas tratadas en el seminario, la cual deberá: a) ser presentada antes de una fecha a determinar y, b) no podrá exceder de cinco (5) carillas en hoja tamaño A4, letra tamaño 12, tipo Arial, a espacio sencillo.

Duración del Seminario:

6(seis) horas reloj.

Fechas y horas de realización: a determinar.

Salta, Agosto de 2.014

Esp. Alberto Eduardo TEJERINA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, JURIDICAS Y SOCIALES - UNSA -