UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
Facultad de Ciencias Economicas,
Jurídicas y Sociales
Av. Bolivia 5150 Salta Capital 4400

RESOLUCION Nº 310/09
EXPEDIENTE Nº 6.152/09
Salta, 5 de Mayo de 2.009

VISTO: La nota presentada por el Cr. Alberto Eduardo TEJERINA, Profesor Adjunto regular de la cátedra de Administración de Personal I y II mediante la cual propone el dictado de Seminario de Actualización sobre el tema: **"Como prepararme para una entrevista laboral: recomendaciones, actitudes y desempeño"**, para alumnos de las carreras de Contador Publico Nacional y Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 1.985 y 2.003 y profesionales interesados.

CONSIDERANDO:

Las Resoluciones Nos. 049/88, modificatoria 188/89 y Res. 399/07 de esta Facultad, mediante las cuales se establecen normas para la realización del Seminarios de Actualización, para los Planes de Estudios 1.985 y 2.003.

El dictamen de la Comisión de Docencia de fs. 5 del expediente de referencia.

Lo dispuesto por las Res. Nº 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo.

Por ello, en uso de las atribuciones que le son propias.

EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

ARTICULO Nº 1.- APROBAR la propuesta presentada por el Cr. Alberto Eduardo TEJERINA, Profesor Adjunto regular a cargo de la cátedra de Administración de Personal I y II, para la realización del Seminario de Actualización sobre el tema: **"Como prepararme para una entrevista laboral: recomendaciones, actitud y desempeño"**, para los alumnos de las carreras de Contador Publico Nacional y Licenciatura en Administración, Planes de Estudios 1.985 y 2.003, cuyas especificaciones obran como Anexo I de la presente resolución.

ARTICULO Nº 2.- DE FORMA.-
nv/lss

Lic. ELIZABETH TRUNINGER de LORE
SECRETARIA ACADÉMICA

Cr. CARLOS GUILLERMO REVILLA
VICE-DECANO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
Facultad de Ciencias Economicas,
Jurídicas y Sociales
Av. Bolivia 5150 Salta Capital 4400

ANEXO I
SEMINARIO DE ACTUALIZACION

"COMO PREPARARME PARA UNA ENTREVISTA LABORAL: RECOMENDACIONES, ACTITUD Y DESEMPEÑO"

Objetivos:

- Planificar la entrevista.
- Investigar a la empresa requirente y al puesto de trabajo motivo de la búsqueda.
- Desmitificar la entrevista.
- Analizar todos los aspectos y circunstancias que se deben conocer antes de una entrevista.
- Aprender a desenvolverse en una entrevista.
- Saber manejar algunas situaciones de probables ocurrencias en la entrevista.
- Utilizar algunos consejos para "seducir" al entrevistador.

Temario a desarrollar:

- ¿La preparación es necesaria?
- Prepararse mentalmente hace la diferencia
- Planifique su entrevista laboral
- Conviértase en investigador antes de ir a una entrevista
- Desmitificando la entrevista laboral
- Las actitudes que debe tener en la entrevista
- Consejos para toda entrevista
- Consejos para pasar una entrevista
- Estrategias para pasar una entrevista
- Secretos para lograr una entrevista exitosa
- Como vestirse para la entrevista laboral
- Que hacer si se encuentra nervioso antes de la entrevista laboral
- Que no hacer
- Que decir y que no en una entrevista
- Como manejar las debilidades
- Cuando le piden hablar de fortalezas
- Que le van a preguntar
- Las preguntas que le harán en la entrevista
- Las 10 preguntas difíciles.

Docentes responsables y expositores: C.P.N Alberto Eduardo TEJERINA

Destinatarios:

Estudiantes pertenecientes a los planes de estudios 1985: Deberán tener aprobada las asignaturas Administración de Personal I (Contador Publico Nacional)

y Administración de Personal II (Licenciatura en Administración con Mención en Sector Empresas o en Sector Público)

Estudiantes pertenecientes a los planes de estudios 2003: Deberán tener aprobada la asignatura Gestión de Empresas (Contador Publico Nacional), Administración de Personal II (Licenciatura en Administración) y/o cual quiera de estas asignaturas como Optativa (Licenciatura en Economía).

Carga horaria: 2 (dos) encuentros de 3 (tres) horas cada uno.

Cupo: 20: asistentes.

Fecha de Realización: Miércoles 06 y Jueves 07 de Mayo de 2009 desde 19:00 a 22:00.

Forma de Evaluación: con relación a este tópico, los estudiantes deberán tener una asistencia del cien por ciento (100%) a los dos encuentros y tendrán que elaborar una monografía individual que aborde la temática del seminario, la cual deberá: a) ser presentada antes del 15/06/09 y, b) no podrá exceder de (cinco (5) carillas en hojas tamaño A4, letra tamaño 12, tipo Arial, a espacio sencillo.

Cr. Alberto E. TEJERINA