

## **RESOLUCION -CD- N° 325/2011**

**Salta, 23 de Agosto de 2011  
Expediente N° 12.024/11**

**VISTO** La Resolución – CD – N° 167/11, que aprueba y pone en vigencia el Procedimiento Administrativo a seguir para la realización de actividades de postgrado y Extensión, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que mediante nota de fecha 07 de abril de 2011, la Lic. María I. Passamai, propone que los certificados que se deban emitir, por participación en cursos de postgrado, extensión universitaria, jornadas etc. sean considerados en los presupuestos de cada una de estas actividades, con previo control realizado por la Dirección Académica, a fin de agilizar el trámite.

Que la Secretaria de Postgrado, Investigación y Extensión al Medio de esta Facultad, informa que la propuesta es apropiada, en virtud que va a contribuir con la agilización del trámite de certificación y no implicará gasto para la Facultad.

**POR ELLO:** en uso de las atribuciones que le son propias y atento a lo aconsejado por la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina de este Cuerpo, en Despacho N° 175/11, del 26/03/2011

### **EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

(En Sesión Ordinaria N° 11/11 del 02/08/11)

### **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.** Incorporar en la Resolución –CD- N° 167/11 el siguiente texto: “Incorporar en el presupuesto de Cursos de Postgrado, Cursos de Extensión Universitaria, Jornadas o cualquier actividad científica autofinanciada, el gasto que demande la certificación de los mismos”

**ARTÍCULO 2º.** Dejar establecido que la Secretaría de Postgrado, Investigación y Extensión al Medio, suscribe las Resoluciones del Área, conjuntamente con la Decana de la Facultad.

**RESOLUCION -CD- N° 325/2011**

**Salta, 23 de Agosto de 2011  
Expediente N° 12.024/11**

**ARTÍCULO 3°.** Modificar el punto 3 del Anexo I de la mencionada Resolución, en el cual se establece que los autores deberán presentar el proyecto por Mesa de Entradas con 45 días de antelación a la fecha de inicio del evento, quedando este plazo fijado en 30 (treinta) días corridos, previos a la iniciación del evento.

**ARTÍCULO 4°.** Hágase saber y remítase copia a: Secretaría de Postgrado de la Facultad, Comisiones de Carreras, Departamentos Docentes y siga a Dirección General Administrativa Académica de esta Facultad a sus efectos.

LC

MAJ

**MGS. MARIA DEL C. ZIMMER S.  
SECRETARIA DE POSTGRADO**

**MGS. NIEVE CHAVEZ  
DECANA**