



Universidad Nacional de Salta
Consejo Asesor Sede Regional Orán
En Transición a Facultad
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

"2024 - 30 AÑOS DE LA CONSAGRACION DE
LA AUTONOMIA UNIVERSITARIA Y 75 AÑOS
DE LA GRATUIDAD DE LA UNIVERSIDAD"

San Ramón de la Nueva Orán 15 AGO 2024

Expediente Electrónico N° SO-226/2024.-
Resolución N° CA-SO-221/2024.-

VISTO:

La presentación realizada por la Prof. Graciela Lamas, Secretaria de Extensión y Bienestar Universitario de la Sede Regional Orán en Transición a Facultad de la Universidad Nacional de Salta, en referencia al Redictado del Proyecto de Extensión: **"Herramientas Gratuitas para la Sistematización y Gestión Espacial de la Información"**; y

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución N° CA-SO-163/2024, se aprueba la realización del Taller: **"Herramientas Gratuitas para la Sistematización y Gestión Espacial de la Información"**, presentado por el Ing. Emanuel Visentini, Grupo Gestión de los Recursos Naturales, INTA Salta.

Que, se solicita el Redictado debido a que los participantes requieren de la guía y colaboración personalizada del docente a cargo y que el cupo es limitado (10-12 asistentes), es por eso que varios alumnos quedaron sin poder realizarlo en su primer dictado.

Que, el Consejo Asesor de la Sede Regional Orán en Transición a Facultad de la Universidad Nacional de Salta, en Reunión Extraordinaria N° 08/2024, aprueba por Unanimidad, el despacho de la Comisión de Docencia, aprobando el Redictado del Proyecto de Extensión; siendo necesario la elaboración del instrumento legal correspondiente; y

POR ELLO:

EL CONSEJO ASESOR DE LA SEDE REGIONAL ORÁN
EN TRANSICION A FACULTAD
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
R E S U E L V E

ARTICULO 1º: Aprobar el Redictado del Proyecto de Extensión: **"Herramientas Gratuitas para la Sistematización y Gestión Espacial de la Información"**, presentado por el Ing. Emanuel Visentini, Grupo Gestión de los Recursos Naturales, INTA Salta, a desarrollarse en la forma que se explicita a continuación:

JUSTIFICACIÓN:

La capacidad de recopilar, analizar y gestionar información de manera efectiva es crucial para la preservación y uso sostenible de los recursos naturales. Este taller se enfoca en proporcionar a los participantes las habilidades básicas necesarias para navegar por el complejo mundo de la información geoespacial de manera práctica y efectiva. Desde la identificación de coordenadas hasta la creación de sistemas de información geográfica (SIG) desde cero, exploraremos cómo estas herramientas pueden potenciar nuestra capacidad para comprender y abordar los desafíos que enfrentan los recursos naturales. En un mundo donde la tecnología avanza a pasos agigantados, es reconfortante saber que existen herramientas gratuitas al alcance de todos, que permiten democratizar el acceso a la información espacial.

DESTINATARIOS: Alumnos y docentes de la carrera de Recursos Naturales y Medio Ambiente y la Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias.

CUPO: 10-12 personas

EVALUACIÓN: Sin evaluación

CERTIFICACIÓN: De asistencia

EROGACIONES: Pasajes de colectivo interurbano. Tramos Salta - Orán; Orán - Salta.





Universidad Nacional de Salta
Consejo Asesor Sede Regional Orán
En Transición a Facultad
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

“2024 - 30 AÑOS DE LA CONSAGRACION DE
LA AUTONOMIA UNIVERSITARIA Y 75 AÑOS
DE LA GRATUIDAD DE LA UNIVERSIDAD”

Expediente Electrónico N° SO-226/2024.-
Resolución N° CA-SO-221/2024.-

FECHA: 09 de agosto de 2024.

PROPUESTA DE HORARIO:

- 09:00-09:30: Registro y Bienvenida.
- 09:30-10:30: Introducción y Contextualización.
- 10:30-11:30: Coordenadas (Tipos, Conversión desde web).
- 11:30-11:45: Descanso.
- 11:45-13:00: Creación y edición de un SIG (SIG desde cero, Digitalización sobre imagen satelital, Agregar puntos, líneas y polígonos, Edición de elementos).
- 13:00-14:00: Almuerzo.
- 14:00 15:00: Fotografías (Georreferenciación, Incorporación a Google My Maps, Fotografías sin georreferenciar).
- 15:00-15:30: Documentos en general (Incorporación al mapa).
- 15:30-15:45: Descanso.
- 15:45-16:30: Compartir SIG, Mapas, Búsqueda de elementos.
- 16:30-17:00: Conclusiones y Cierre.

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Manejo básico de PC/ Tablet / Celular.
- Familiaridad con documentos de Word, Excel y PowerPoint.
- Disponer de una notebook, netbook o PC con sistema operativo Windows y un celular con sistema operativo Android.
- Acceso a internet.
- Cable de conexión celular-PC (USB a micro USB o USB a USB-C).

RECOMENDACIONES:

- Llevar datos / archivos con los que se desee trabajar, como puntos GPS, tablas. documentos y fotografías.
- Tener acceso a una cuenta de Google para el uso de las aplicaciones en PC y en el celular.
- Instalar previamente aplicaciones como Open Camera y GPS Locker en los celulares para fotografías georreferenciadas.
- Contar con espacio de almacenamiento disponible en PC y en Celular para la instalación de los programas requeridos.

OBJETIVOS SMART:

Los objetivos SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) son una herramienta efectiva para garantizar que los objetivos sean claros, alcanzables y significativos, lo que aumenta las posibilidades de éxito en su consecución.

- Específico: Los participantes adquirirán habilidades específicas en el uso de herramientas gratuitas para la sistematización y gestión espacial de la información relacionada con recursos naturales.
- Medible: Al final del taller, los participantes serán capaces de crear un SIG completo, incorporar datos georreferenciados, documentos y fotografías, y compartir su mapa de forma efectiva.
- Alcanzable: Los participantes podrán completar todas las actividades propuestas mediante la guía y el apoyo del instructor, utilizando las herramientas proporcionadas durante el taller.
- Relevante: Las habilidades adquiridas en el taller son altamente relevantes para profesionales y estudiantes involucrados en la gestión de recursos naturales, ya que les permitirá mejorar la eficiencia y efectividad de su trabajo.
- Limitado en el tiempo: Los participantes desarrollarán estas habilidades en un período de tiempo limitado de una jornada, lo que les proporcionará una base sólida para continuar explorando y aplicando estas herramientas en sus proyectos futuros.



Handwritten signature in blue ink



Expediente Electrónico N° SO-226/2024.-

Resolución N° CA-SO-221/2024.-

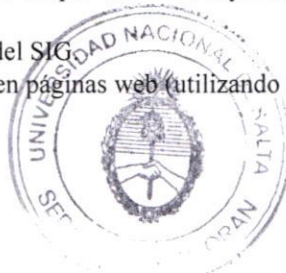
METODOLOGÍA DEL TALLER:

El enfoque de este taller se centra en el aprendizaje práctico y la aplicación directa de las herramientas y conceptos presentados. Los participantes serán involucrados activamente a lo largo de la jornada, participando en ejercicios prácticos diseñados para fortalecer su comprensión y habilidades en la gestión espacial de la información. La metodología se divide en los siguientes aspectos clave:

- Práctica guiada: Cada sección del temario comenzará con una breve introducción teórica seguida de ejercicios prácticos guiados. Estos ejercicios permitirán a los participantes familiarizarse con las herramientas y procedimientos necesarios para llevar a cabo tareas específicas.
- Aplicación en casos reales: Se presentarán casos de estudio y ejemplos prácticos relevantes al campo de la gestión de recursos naturales. Los participantes tendrán la oportunidad de aplicar las herramientas aprendidas a situaciones reales, lo que les permitirá comprender mejor su utilidad y aplicabilidad.
- Trabajo en equipo: Se fomentará la colaboración entre los participantes, quienes trabajarán en grupos pequeños para resolver problemas y completar desafíos prácticos. Esta dinámica promueve el intercambio de ideas y experiencias, enriqueciendo el aprendizaje colectivo.
- Feedback y discusión: Se reservará tiempo para la retroalimentación y discusión sobre los resultados de los ejercicios prácticos. Esto permitirá a los participantes compartir sus experiencias, identificar áreas de mejora y consolidar su comprensión de los conceptos presentados.
- Aprendizaje autodirigido: Además de las actividades guiadas, se proporcionará a los participantes recursos adicionales y la libertad para explorar y experimentar por su cuenta. Esto les permitirá profundizar en áreas de interés personal y adaptar el aprendizaje a sus necesidades individuales.

TEMARIO:

1. Coordenadas
 - Tipos de coordenadas.
 - Conversión de coordenadas (desde web).
2. Creación y edición de un SIG
 - Creación de un SIG desde cero, utilizando una imagen satelital de Google.
 - Agregar puntos, líneas y polígonos al SIG.
 - Edición de elementos SIG: nombres, descripciones, iconos, colores, etc.
 - Importación de archivos KML y GPX.
 - Importación de tablas en formatos XLSX y CSV.
 - Configuración regional de las tablas para la importación (utilizando Google Sheets).
 - Edición de tablas asociadas a puntos, líneas y polígonos.
3. Fotografías
 - Georreferenciación de fotografías tomadas desde celulares (utilizando Open Camera y GPS Locker).
 - Incorporación de fotografías georreferenciadas a Google My Maps.
 - Manejo de fotografías sin georreferenciar.
 - Incorporación de fotografías y videos no georreferenciados en el mapa.
4. Documentos en general
 - Incorporación de documentos, presentaciones y archivos PDF al mapa mediante enlaces.
5. Compartir SIG
 - Compartiendo nuestro mapa: envío de hipervínculos a través de Facebook, WhatsApp, y Gmail.
 - Edición compartida del SIG.
 - Incrustación de SIG en páginas web (utilizando HTML).



Handwritten signature



Universidad Nacional de Salta
Consejo Asesor Sede Regional Orán
En Transición a Facultad
Alvarado N° 751
Telefax 03878-421388

“2024 - 30 AÑOS DE LA CONSAGRACION DE
LA AUTONOMIA UNIVERSITARIA Y 75 AÑOS
DE LA GRATUIDAD DE LA UNIVERSIDAD”

Expediente Electrónico N° SO-226/2024.-
Resolución N° CA-SO-221/2024.-

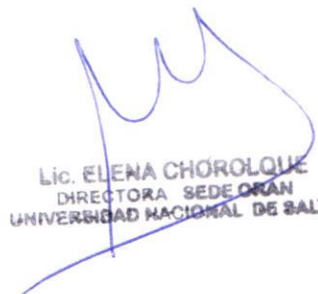
6. Mapas
 - Creación de mapas para impresión y exploración de diferentes formatos de exportación.
7. Búsqueda de elementos dentro del SIG
 - Uso de palabras clave para agilizar las búsquedas dentro del SIG.

ARTICULO 2º: Cursar copia de la presente Resolución a los interesados, Secretaría de Extensión Universitaria, Secretaría de la Sede Regional Orán, Dirección General de Administración, Centro Único de Estudiantes y Consejo Asesor para conocimientos y efectos.

hc


Edo. ELIA ELIZABETH VILLAGRA
SECRETARIA DE SEDE
UNSA - SEDE REGIONAL ORAN




Lic. ELENA CHOROLQUE
DIRECTORA SEDE ORAN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA