



Resolución de Consejo Directivo **251 / 2024 - EXA -UNSa**

Exp Nro 87/2024-EXA-UNSa: Autoriza el dictado del Curso de Extensión "Ofimática e Introducción al Análisis de Datos", bajo la dirección del Dr. Ángel Rubén BARBERIS

De: **EXACTAS-Dirección de Posgrado**



Salta,
10/04/2024

VISTO la presentación efectuada por el Dr. Ángel Rubén BARBERIS, por la cual propone el dictado del Curso de Extensión "*Ofimática e Introducción al Análisis de Datos*", y

CONSIDERANDO:

Que cuenta con el visto bueno del Departamento de Informática.

Que el Consejo Directivo, constituido en Comisión, aconseja autorizar el dictado del curso propuesto, bajo la dirección del Dr. Ángel Rubén BARBERIS.

Que el curso en cuestión se encuentra comprendido en la Res. CS. N° 309/00 (Reglamento de Cursos de Extensión Universitaria) y en la RESCD-EXA N° 017/16.

Por ello y en uso de las atribuciones que le son propias.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
(en Cuarto Intermedio de su 4ta. sesión ordinaria del 03/04/2024)

RESUELVE

ARTÍCULO 1°: Tener por autorizado el dictado del Curso de Extensión "*Ofimática e Introducción al Análisis de Datos*", bajo la dirección del Dr. Ángel Rubén BARBERIS, con las características y requisitos que se explicitan en el Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°: Establecer que, en función del listado de los promovidos presentado por el docente responsable, se confeccionarán los respectivos certificados, los cuales serán emitidos por esta Unidad Académica de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Res. CS. N° 309/00 y Res. CD. N° 017/16.

ARTÍCULO 3°: Dejar aclarado que la presente resolución no acredita la concreción del curso; para ello el director responsable del mismo deberán elevar el informe final de realización correspondiente, con los detalles que el caso amerite, dentro de los 8 (ocho) meses desde la finalización del dictado. En caso de que el curso no se pudiera dictar, el docente responsable deberá informar tal situación, dentro de los 30 (treinta) días de la fecha prevista para su inicio.

ARTÍCULO 4°: Hágase saber al Dr. Ángel Rubén BARBERIS, a la Esp. Lorena Elizabeth DEL MORAL SACHETTI, al Departamento de Informática y a la Dirección Administrativa de Posgrado. Cumplido, resérvese.

mxs/aa


Dr. JOSÉ R. MOLINA
SECRETARIO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE CS. EXACTAS -UNSa




Mg. GUSTAVO DANIEL GIL
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS -UNSa



Resolución de Consejo Directivo **251 / 2024 - EXA -UNSa**

Exp Nro 87/2024-EXA-UNSa: Autoriza el dictado del Curso de Extensión

"Ofimática e Introducción al Análisis de Datos", bajo la dirección del Dr. Ángel

Rubén BARBERIS

De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
10/04/2024

ANEXO de la RCD N° 251/2024 -EXA-UNSa – EXP N° 87/2024-EXA-UNSa

Curso de Extensión: "Ofimática e Introducción al Análisis de Datos"

Director Responsable: Dr. Ángel Rubén BARBERIS.

Cuerpo Docente: Dr. Ángel Rubén BARBERIS, Esp. Lorena Elizabeth DEL MORAL SACHETTI.

Objetivos

Generales: La formación integral de Tecnólogos con sentido humanístico, analíticos, creativos, y emprendedores, facilita el uso de la informática como una herramienta capaz de asistir en las labores cotidianas de los alumnos. Bajo esta línea de pensamiento, el curso pretende que los alumnos adquieran las competencias necesarias para utilizar la informática para dar soluciones a problemas de las áreas química, con el fin de mejorar la calidad de los desarrollos académicos y la productividad general.

Específicos: El curso pretende

- Proporcionar una introducción general a la Informática.
- Formar alumnos comprometidos con su entorno profesional y científico en la utilización de la Informática, como un medio para almacenar, procesar y transmitir información en formato digital.
- Lograr que los estudiantes aprehendan los conceptos relacionados con la administración de la información y el análisis de datos.
- Proporcionar una formación práctica en las principales herramientas de un paquete ofimático.

Duración total del curso: 60 horas reloj.

Destinatarios: El curso está destinado a estudiantes que cursen alguna carrera dependiente del Departamento de Química de la Facultad de Ciencias Exactas, excluyendo las que tienen convenio con la Universidad Nacional de Tucumán (Bioquímica y Farmacia).

Cupo máximo; 15 alumnos.

Modalidad: Presencial.

Metodología: Se impartirán clases presenciales de tres (3) horas reloj; dos clases por semana. Se impartirán clases teóricas, teóricas-prácticas y clases prácticas.

Certificación: Se entregarán certificado de aprobación aquellos alumnos que hayan asistido al menos el 90 % de las clases; aprobado el 100% de los trabajos prácticos y un trabajo final. Los alumnos que asistieron al menos el 90 % de las clases y no hayan cumplido las condiciones anteriores se les emitirá un certificado de asistencia.

Fecha de dictado: A partir del 25 de marzo y hasta fines de junio de 2024.

Lugar de dictado: Facultad de Ciencias Exactas – UNSa.



Resolución de Consejo Directivo **251 / 2024 - EXA -UNSa**
Exp Nro 87/2024-EXA-UNSa: Autoriza el dictado del Curso de Extensión
"Ofimática e Introducción al Análisis de Datos", bajo la dirección del Dr. Ángel
Rubén BARBERIS
De: EXACTAS-Dirección de Posgrado



Salta,
10/04/2024

Arancel: Sin arancel. **Erogaciones:** Sin erogaciones.

Programa

Unidad 1: Introducción a la Informática

Informática. Información. Datos. Sistema Informático. Conceptos preliminares.

Unidad 2: Procesador de Texto

Introducción a los procesadores de textos: Procesador de textos. Características. Elementos de la aplicación. Un primer documento. Inserción de texto. Corrección automática. Desplazamiento por el documento. Selección de texto. Búsqueda y reemplazo.

El formato del texto: El aspecto del texto. Características de formato del texto. Formato de párrafo. Tabulaciones. Numeración y viñetas. Bordes y sombreado. Columnas. Estilos.

Formato de página: El aspecto de la página. Orientación y márgenes. Números de línea y bordes. Encabezados y pies de página. Secciones.

Ilustraciones: Inclusión de ilustraciones en los documentos. Manipulación de las ilustraciones. Herramientas de dibujo. Autoformas y texto artístico. Diagramas y cuadros de texto.

Tablas: Las tablas de Word. Filas, columnas y celdas. Formato de celda. Manipulación de tablas.

Ortografía y gramática: Revisión y corrección ortográfica y gramatical. Opciones. Partición de palabras con guiones. Traducciones de idiomas.

Documentos de combinación: Información variable en los documentos de envío masivo. Orígenes de datos. Inserción de campos. Documentos combinados.

Editor de Ecuaciones: El editor. Tipos de inserción de ecuaciones. Inserción en tablas.

Unidad 3: Planilla de Cálculo

Introducción al uso de Planilla de Cálculo: Concepto de hoja. Concepto de celda. Datos, fórmulas y Funciones. Operaciones de selección. Edición. Inserción y eliminación.

Aspecto de la hoja de cálculo: Tipos de datos y formato. Fuentes y alineación. Bordes y sombreados. Formato condicional y autoformato. Formato de página. Formato de Impresión

Referencias y cálculos: Identificación de hojas y celdas. Referencias. Absolutas y relativas. Operadores de celtas y fórmulas referenciales. Funciones de grupos.

Gráficos: El Asistente para gráficos. Tipos de gráficos. Gráficos en 2D y 3D. Datos, series y etiquetas. Propiedades de un gráfico. Edición de gráficos.

Bases de datos en planillas de cálculos: Las bases de datos. Ordenación y filtrado. Subtotales. Tablas dinámicas. Gráficos dinámicos.

Análisis de los datos: Introducción al Análisis de Datos. Conceptos preliminares. Análisis con series. Tendencias. Cálculos estadísticos. Tablas de datos. Tablero de Control. Dashboard.

Unidad 4: Presentación de la Información

Introducción a las presentaciones con diapositivas: Herramienta de Presentación de Información. Características. Elementos de la aplicación. Una primera diapositiva. Vistas. Asistentes y plantillas. Barras de herramientas. Inserción de texto. Desplazamiento por el documento. Selección de texto. Búsqueda y reemplazo. Revisión de la ortografía.

El formato del texto: El aspecto del texto. Características de formato del texto. Formato de párrafo. Numeración y viñetas. Tabulaciones. Bordes y sombreado.

El diseño de las diapositivas: Tipos de diapositivas. Configuración de página. El fondo de la diapositiva. Encabezados y pies de página. El clasificador de diapositivas. Notas.

Ilustraciones: Inclusión de ilustraciones en las dispositivas. Manipulación de las ilustraciones. Herramientas de dibujo. Autoformas y texto artístico. Diagramas y cuadros de texto.

21
①



Resolución de Consejo Directivo **251 / 2024 - EXA -UNSa**

Exp Nro 87/2024-EXA-UNSa: Autoriza el dictado del Curso de Extensión

"Ofimática e Introducción al Análisis de Datos", bajo la dirección del Dr. Ángel

Rubén BARBERIS

De: **EXACTAS-Dirección de Posgrado**




Salta,
10/04/2024

Tablas: Tablas en las presentaciones. Filas, columnas y celdas. Formato de celda. Manipulación de tablas.

Animación y visualización de las presentaciones: Transiciones de diapositivas. Efectos de animación. Control de las animaciones. Control de la ejecución. Desencadenamiento.

Diseño general de las presentaciones: El objetivo de la presentación. Planificación general de la presentación. Distribución de la información en diapositivas. Diseño general. Cuestiones de legibilidad y efectividad.


Dr. JOSÉ R. MOLINA
SECRETARIO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE CS. EXACTAS-UNSa.




Mag. GUSTAVO DANIEL GIL
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS-UNSa