



Universidad Nacional de Salta  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

SALTA, 27 de febrero de 2020

EXP-EXA: 8022/2020

RESCD-EXA: 025/2020

VISTO la propuesta presentada por la Lic. Marcela Fabia Fernanda López para dictar el Curso de Extensión "Herramientas de escritorio: nivel básico", y

CONSIDERANDO:

Que la Comisión de Docencia e Investigación en despacho emitido con fecha 18/02/2020 aconseja autorizar el dictado del curso.

Que el curso en cuestión se encuentra comprendido en la Res. CS. N° 309/00 (Reglamento de Cursos de Extensión Universitaria) y en la RESCD-EXA N° 017/16.

Por ello, y en uso de las atribuciones que le son propias.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
(en sesiones ordinarias 19/02/2020)

RESUELVE

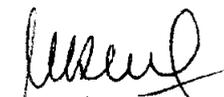
ARTÍCULO 1º: Autorizar el dictado del Curso de Extensión "Herramientas de escritorio: nivel básico", bajo la dirección de la Lic. Marcela Fabia Fernanda López, con las características y requisitos que se explicitan en el Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º: Establecer que una vez finalizado el curso, la docente responsable del mismo elevará el listado de los promovidos a los efectos de la expedición de los respectivos certificados, los cuales serán emitidos por esta Unidad Académica de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Res. CS. N° 309/00.

ARTÍCULO 3º: Dejar aclarado que la presente resolución no acredita la concreción del curso; para ello la directora responsable del mismo deberá elevar el informe final de realización correspondiente, con los detalles que el caso amerite, dentro de los 8 (ocho) meses desde la finalización del dictado. En caso de que el curso no se pudiera dictar, la docente responsable deberá informar tal situación, dentro de los 30 (treinta) días de la fecha prevista para su inicio.

ARTÍCULO 4º: Hágase saber a la Lic. Marcela Fabia Fernanda López, al plantel docente mencionado en el Anexo de la presente resolución, a los Departamentos Docentes, a la Dirección Administrativa de Posgrado y a Secretaria de Extensión Universitaria. Cumplido, resérvese.

mxs

  
Dra. MARÍA RITA MARTEARENA  
SECRETARIA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa.



  
Ing. DANIEL HOYOS  
DECANO  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



Universidad Nacional de Salta  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
República Argentina

Anexo de la RESCD-EXA: 025/2020 - EXP-EXA: 8022/2020

**Curso de Extensión: “Herramientas de escritorio: nivel básico”**

**Directores y Coordinadores:** Lic. Marcela Fabia Fernanda López

**Cuerpo docente:** Lic. Marcela Fabia Fernanda López, CU Eduardo Francisco Fernández, E.U. Cecilia Natalia Espinoza, Prof. Marta Estefanía Barutti.

**Fines y Objetivos:** El curso se ofrece principalmente a alumnos que cursan carreras del Departamento de Química, en particular, estudiantes del Profesorado en Química. Se espera que los estudiantes desarrollen habilidades básicas para el uso de procesador de texto, planilla de cálculos y presentador de diapositivas a fin de aplicarlas en la elaboración y presentación de informe vinculados a la Química.

**Metodología:** Se trabajará en clases presenciales de cuatro horas donde se expondrán y practicarán los comandos de cada herramienta. Estas clases se desarrollarán en un laboratorio de informática, contando con una PC por cada alumno y el uso de proyector para las exposiciones. Posteriormente, el estudiante elaborará un informe utilizando los comandos presentados en el curso, que deberá ser defendido en el último encuentro presencial del cursado. Para las elaboraciones del informe podrá realizar consultas y presentar avances en forma virtual.

**Certificaciones:** Se otorgará certificado de aprobación a los participantes que asistan al 70% de los encuentros presenciales y aprueben un trabajo final consistente en la elaboración de un informe sobre algún tema de química aplicando las herramientas utilizadas durante el curso.

**Duración y distribución horaria:** 30 hs. Organizadas en 22 hs. Presenciales y 8 hs. a distancia. Las horas presenciales serán distribuidas en 5 encuentros de 4 hs. cada uno y 1 encuentro de 2 horas.

**Fecha de dictado:** del 06 al 13 de marzo de 2020.

**Destinatarios:** Preferentemente a alumnos de la carrera de Profesorado en Química, dependiente del Departamento de Química de la Facultad de Ciencias Exactas.

**Cupo máximo:** 15 participantes.

**Arancel:** Sin arancel.

**Inscripciones:** Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Exactas, en horario de atención al público (lunes a viernes de 10:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 hs.).

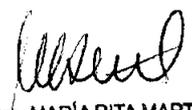
**Contenidos:**

**Introducción a procesador de texto:** Comandos para la edición de documentos. Mantenimiento de documentos. Diseño de documentos, formato de carácter, de párrafos y de páginas, encabezado y pie de página. Opciones para revisar documentos. Inserción de gráficos y tablas. Impresión.

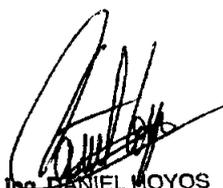
**Introducción a la planilla de cálculos:** Libro, Hoja de cálculos, celda, conceptos generales. Tipo de datos. Edición. Creación de fórmulas y uso de funciones. Creación de gráficos. Impresión.

**Introducción a presentación de diapositivas:** Creación y edición de diapositivas con distintos formatos. Incrustación de objetos. Uso de plantillas. Animación y transición de diapositivas, animación de textos y objetos, intervalos entre diapositivas. Impresión.

\*\*\*\*\*

  
Dra. MARÍA RITA MARTEARENA  
SECRETARÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



  
Ing. DANIEL MOYOS  
DECANO  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa