



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

SALTA, 16 de agosto de 2018

EXP-EXA: 8551/2018

RESCD-EXA: 367/2018

VISTO la Nota-exa N° 1422/18 presentada por la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ, quien propone el dictado del Curso de Extensión "*Herramientas de escritorio: nivel básico*", y

CONSIDERANDO:

Que se cuenta con el visto bueno del Departamento de Informática.

Que la Comisión de Docencia e Investigación en su despacho de fs. 37 aconseja autorizar el dictado del curso.

Que el curso se encuadra en la Res. CS-309/00 (Reglamento para Cursos de Extensión de la Universidad) y en la RESCD-EXA N° 017/16.

Por ello, y en uso de las atribuciones que le son propias.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
(en su sesión ordinario del día 15/08/18)

RESUELVE

ARTICULO 1º: Autorizar el dictado del Curso de Extensión "*Herramientas de escritorio: nivel básico*", a cargo de la Lic. Marcela Fabia Fernanda LÓPEZ que fuera dictado del 01/08/18 al 15/08/18, con las características y requisitos que se explicitan en el Anexo I de la presente resolución.

ARTICULO 2º: Disponer que una vez finalizado el dictado del curso, la directora responsable elevará el listado de los promovidos para la confección de los certificados y/o constancias respectivos, los que serán emitidos por esta Unidad Académica de acuerdo a la reglamentación vigente.

ARTICULO 3º: Dejar aclarado que la presente resolución no acredita la concreción del curso; para ello la directora responsable del mismo deberá elevar el informe final de realización correspondiente, con los detalles que el caso amerite, dentro de los 8 (ocho) meses desde la finalización del dictado. En caso de que el curso no se pudiera dictar, la responsable deberá informar tal situación, dentro de los 30 (treinta) días de la fecha prevista para su inicio.

ARTICULO 4º: Hágase saber a la Lic. Marcela Fabia Fernanda LOPEZ, al cuerpo docente y colaboradores del curso, al Departamento de Informática y al Departamento Administrativo de Posgrado. Cumplido, resérvese.

mxs  
rer

Dra. MARÍA RITA MARTEARENA  
SECRETARIA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa.



Dr. JORGE FERNANDO YAZLLE  
DECANO  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

Anexo I de la RESCD-EXA: 367/2018 - EXP-EXA: 8551/2018

**Curso de Extensión:** "Herramientas de escritorio: nivel básico".

**Directora del curso:** Lic. Marcela Fabia Fernanda LOPEZ.

**Cuerpo Docente:** Lic. Marcela Fabia Fernanda LOPEZ, C.U. Eduardo Francisco FERNÁNDEZ, Prof. Rubén Arturo QUINTEROS, Dr. Cristian MARTÍNEZ.

**Colaboradores:** Lic. Maria Soledad MIRANDA, Sr. Gastón Alejandro CARRASCO CABRERA.

**Fines y Objetivos**

El curso se ofrece principalmente a alumnos que cursan carreras del Departamento de Química, en particular, estudiantes del Profesorado en Química. Se espera que los estudiantes desarrollen habilidades básicas para el uso de procesador de texto, planilla de cálculos y presentador de diapositivas a fin de aplicarlas en la elaboración y presentación de informes vinculados a la Química.

**Metodología:** Se trabajará en clases presenciales de cuatro horas donde se expondrán y practicarán los comandos de cada herramienta. Estas clases se desarrollarán en un laboratorio de informática, contando con una PC por cada alumno y el uso de proyector para las exposiciones. Posteriormente, el estudiante elaborará un informe utilizando los comandos presentados en el curso, que deberá ser defendido en el último encuentro presencial del cursado. Para la elaboración del informe podrá realizar consultas y presentar avances en forma virtual.

**Duración y distribución horaria:** El curso tiene una duración total de 30 horas (22 horas presenciales y 8 horas a distancia). Las horas presenciales serán distribuidas en 5 encuentros de 4 horas cada uno y 1 de 2 horas.

**Dirigido a:** Alumno de las carreras del Departamento de Química, en particular estudiantes del Profesorado en Química, dependientes del departamento de Química de la Facultad de Ciencias Exactas.

**Cupo máximo:** 15 participantes.

**Fecha de dictado:** Desde el 01/08/18 hasta el 15/08/18

**Certificado:** Se otorgará certificado de aprobación a los participantes que asistan al 70 % de los encuentros presenciales, y aprueben un trabajo final consistente en la elaboración de un informe sobre algún tema de química aplicando las herramientas utilizadas durante el curso.

*Manuel*  
*4*

///...



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

...///-2-

Anexo I de la RESCD-EXA: 367/2018 - EXP-EXA: 8551/2018

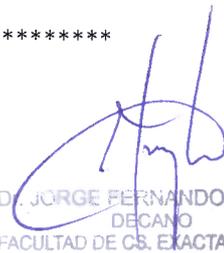
### Contenidos del curso

- Introducción a procesador de texto: Comandos para la edición de documentos. Mantenimiento de documentos. Diseño de documentos, formato de carácter, de párrafos y de páginas, encabezado y pie de página. Opciones para revisar documentos. Inserción de gráficos y tablas. Impresión.
- Introducción a planilla de cálculos: Libro, Hoja de cálculos, celda, conceptos generales. Tipos de datos. Edición. Creación de fórmulas y uso de funciones. Creación de gráficos. Impresión.
- Introducción a presentación de diapositivas: Creación y edición de diapositivas con distintos formatos. Incrustación de objetos. Uso de plantillas. Animación y transición de diapositivas, animación de textos y objetos, intervalos entre diapositivas. Impresión.

\*\*\*\*\*

  
Dra. MARÍA RITA MARTEARENA  
SECRETARIA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa.



  
Dr. JORGE FERNANDO YAZLLE  
DECANO  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa.