



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

SALTA, 28 de julio de 2016

EXP-EXA N° 8377/2016

RES CD-EXA N°: 378/2016

VISTO: la nota que corre agregada a fs. 01 de las presentes actuaciones, por la cual se tramita la aprobación del Programa y Régimen de Regularidad de la asignatura Optativa Sistemas Administrativos, para la carrera de Tecnicatura Universitaria en Programación (Plan 2012), y;

CONSIDERANDO:

Que la Comisión de Carrera respectiva, aconseja la aprobación del programa, Régimen de Regularidad y Régimen de Correlativas de la asignatura antes mencionada.

Que el Departamento de Informática analizó el Reglamento, Régimen de Regularidad y Régimen de Correlativas de la asignatura Optativa Sistemas Administrativos, aconsejando la aprobación del mismo.

Que la Comisión de Docencia e Investigación, en su despacho de fs. 10, aconseja favorablemente.

Que en su sesión ordinaria del día 27/07/2016, el Consejo Directivo aprueba el despacho de la Comisión de Docencia e Investigación con modificaciones.

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

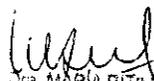
R E S U E L V E

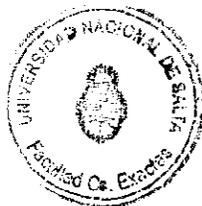
ARTÍCULO 1.- Tener por aprobado, únicamente para el primer cuatrimestre del período lectivo 2016, el Programa Analítico, Régimen de Regularidad y Régimen de Correlativas de la asignatura Optativa Sistemas Administrativos, para la carrera de Tecnicatura Universitaria en Programación (Plan 2012), y que como Anexo I forma parte de la presente Resolución.

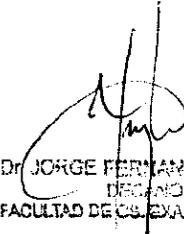
ARTÍCULO 2°.- Tener por autorizado el dictado de la asignatura Optativa Sistemas Administrativos, para la carrera de Tecnicatura Universitaria en Programación (Plan 2012), en el primer cuatrimestre de 2016.

ARTÍCULO 3°.- Hágase saber al CPN Sixto G. Alanís, Departamento de Informática, Comisión de Carrera de Tecnicatura Universitaria en Programación, Departamento Archivo y Digesto y siga a la Dirección de Alumnos para su toma de razón, registro y demás efectos. Cumplido, archívese.

RGG

  
DR. MARÍA RITA MARTEARENA  
COMISIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa.



  
DR. JORGE FERNANDO YAZLLE  
DECANO  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa.



*Universidad Nacional de Salta*

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

ANEXO I - RESCD-EXA N°: 378/2016 - EXP-EXA N° 8377/2016

Asignatura: Optativa Sistemas Administrativos  
Carrera: Tecnicatura Universitaria en Programación  
Departamento o Dependencia: Departamento de Informática  
Fecha de presentación: 28/03/2016  
Profesor Responsable: Cr. Sixto Guillermo Alanís  
Docentes Auxiliares: Lic. Rosa Macaione  
Modalidad de dictado: Cuatrimestral (primer cuatrimestre)

## OBJETIVOS

La asignatura tiene como objetivo que el estudiante logre:

1. Definir el concepto de sistemas y desarrollar los conceptos clave de la Teoría General de Sistemas.
2. Especificar la función administrativa.
3. Definir el Sistema administrativo
4. Definir las funciones y requisito de eficiencia de los sistemas Administrativos
5. Relacionar el sistema administrativo con la información y con el sistema de información.
6. Analizar el impacto que provocan las nuevas tecnologías de la información sobre el sistema administrativo.
7. Desarrollar el concepto de procedimientos administrativos
8. Analizar diferentes sistemas operativos de las organizaciones, identificando sus aspectos más destacados de control interno.

## PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1: Datos, información y conocimiento

- Datos, información y conocimiento
- La información y su interpretación.
- Fuentes de información.
- Características de la Información.
- Flujo de información.

Unidad 2: Conceptos sobre sistemas

- Definición de Sistema. El enfoque sistémico
- Conceptos clave de la Teoría General de Sistema.
- Naturaleza de los Sistemas
- Diferentes tipos de Sistemas

Unidad 3: la organización como sistema.

- Evolución del concepto de organización.
- La organización como un sistema abierto.
- Modelos de organización como sistema.
- Actividades de la organización

Unidad 4: El Sistema Administrativo

- La administración de las organizaciones
- El sistema administrativo.
- Los procedimientos administrativos.

*Alanís*  
*N*

///...



ANEXO I - RESCD-EXA N°: 378/2016 - EXP-EXA N° 8377/2016

Unidad 5: El Sistema de Información

- El sistema de información: definición, componentes
- Funciones básicas de los sistemas de información.
- Clasificaciones de sistemas de información.
- Estructura de un sistema de información.

Unidad 6: El estudio de sistemas

- Diferentes enfoques sobre el estudio de sistemas.
- Etapas del estudio de sistemas.
- Características del estudio de sistemas.
- Parámetros a utilizar en el estudio de sistemas.
- Metodologías para el estudio de sistemas

Unidad 7: Sistemas aplicados

- Sistema de ventas y cuentas a cobrar
- Sistema de compras y cuentas a pagar
- Sistema de Stock
- Movimientos de fondos
- Sistema de sueldos y jornales

Unidad 8: Los circuitos administrativos

- Los cursogramas
- Los manuales de procedimientos.
- Los circuitos administrativos: práctica

Bibliografía Sugerida:

- Chiavcnato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de Administración. 4º Edición Mc Graw Hill. 1997.
- Volpentesta, Jorge R. Estudio de Sistemas de Información para la Administración. Editorial Buyatti. 1993.
- Volpentesta, Jorge R. Sistemas Administrativos y Sistemas de Información. Editorial Buyatti. 2004.
- Levaggi, Gero. Teoría General de los sistemas. Ugerman Editor. 2000.
- Pungitore, José Luis. Sistemas Administrativos y Control Interno. Editorial Buyatti. 2013.
- Solana, Ricardo F. Administración de organizaciones. Ediciones Interoceánicas SA., 1998.
- De Zuani, Elio R. Introducción a la administración de organizaciones. Valletta Ediciones. 2005.
- Daft, Richard L. Administración. Thomson. 6ª Edición. 2004.
- Álvarez, Héctor F. Administración. SEPA. 1987.
- Geli, Alejandro C. y otros. Qué es administración. Ediciones Macchi. 1998.
- Koontz, Harold. Administración. Mc Graw Hill. 9ª Edición. 1991.

METODOLOGIA

La materia se desarrolla en clases teóricas de cuatro horas semanales, y clases prácticas de cuatro horas semanales.

Las clases pueden ser desarrolladas a través de las técnicas de exposición dialogada, análisis de casos y exposiciones grupales.

Se tiene en cuenta en forma expresa y espccial la participación de los estudiantes en el desarrollo de las clases, buscando mejorar la comunicación oral y escrita.

///...

*M...*  
*N*



*Universidad Nacional de Salta*

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina  
-----

-3- ...//

ANEXO I - RESCD-EXA N°: 378/2016 - EXP-EXA N° 8377/2016

#### REGIMEN DE CORRELATIVIDADES

Para el cursado de la materia se requiere tener aprobada la materia Programación.

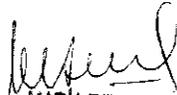
Para rendir el examen final de la materia se requiere tener aprobada la materia Sistemas de Computación.

#### EVALUACION Y CONDICIONES DE REGULARIDAD

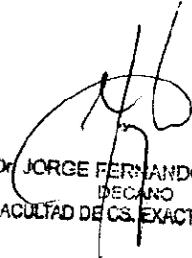
Para regularizar la materia, los estudiantes deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Aprobar 2 (dos) evaluaciones parciales, con opción a recuperación, con una nota mínima del 60%.
- b) Asistencia al 75% de las clases, y
- c) Aprobar el trabajo práctico grupal integrador.

rgg

  
Dra. MARÍA RITA MARTEARENA  
SECRETARÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



  
Dr. JORGE FERNANDO YAZLLE  
DECANO  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa