



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449
Republica Argentina

SALTA, 18 de Marzo de 2016.

Expte. Nº: 19246/05 Cuerpos I y II

RESCD-EXA Nº: 047/2016

VISTO:

Las presentes actuaciones mediante las cuales la Comisión de Carrera eleva la propuesta de modificación del Plan de Estudios de la Carrera de la Tecnicatura en Informática de Gestión, que se dicta en la Sede Regional Orán;

CONSIDERANDO:

Los despachos de fs. 244 y fs. 249 a través de los cuales, la Comisión de Asuntos Académicos, Administrativos y Presupuestarios del Área de Ciencias Exactas de la Sede Regional Orán, solicita modificaciones del Plan de Estudio aprobado por Resolución CS 294/2012;

Que, en el informe del Departamento de Informática de fs. 275, luego de un análisis exhaustivo con el fin de subsanar los reiterados errores en la redacción final del proyecto en cuestión, se detallan las modificaciones que se deben realizar al Plan de Estudio mencionado;

El despacho de la Comisión de Docencia e Investigación de fs. 277, que aconseja aprobar el Plan de Estudios con las modificaciones incorporadas.

Que, Secretaría Académica de la Universidad observa dos errores en la redacción de la RESCD-EXA Nº: 535/2015, en su artículo 1º y en el ítem carga horaria del Anexo I.

Que el Consejo directivo en su sesión ordinaria del 09/03/2016, resuelve Reconsiderar la RESCD-EXA Nº: 535/2015 en su artículo 1º y Modificar el esquema general del Plan de Estudios.

Que corresponde elevar a consideración del Consejo Superior, las modificaciones al Plan de Estudios de la Carrera de Tecnicatura en Informática de Gestión, conforme a lo dispuesto en el inc. 6) del Art. 113º del Estatuto de la Universidad;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS
(En su sesión ordinaria del 09 de marzo de 2016)

RESUELVE:

ARTICULO 1º: Reconsiderar la RESCD-EXA Nº: 535/2015.

ARTICULO 2º: Incorporar las modificaciones al Plan de Estudios de la carrera de Tecnicatura en Informática de Gestión Plan 2007, el que fuera Ratificado por Resolución C.S. Nº 294/12, y que se agregan como Anexo I de la presente.

ARTICULO 3º: Disponer, en función de lo normado en el inc. 3) del Art. 100º del Estatuto de la Universidad, la elevación de las presentes actuaciones al Consejo Superior para su ratificación.

ARTICULO 4º.- Hágase saber y remítase copia a Dirección de Sede Regional Orán; Departamento Informática y Comisión de Carrera de la Licenciatura en Análisis de Sistemas. Cumplido elévese al Consejo Superior para su toma de razón y demás efectos.-

RGG


MARIA TERESA MONTERO LAROCCA
SECRETARÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa




Ing. CARLOS ELICENIO FUGA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



ANEXO I – RESCD-EXA N°: 047/2016 - Expte. N°: 19246/05

PLAN DE ESTUDIOS 2007 DE LA CARRERA

TECNICATURA EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN MODIFICADO 2013

1) Identificación de la carrera:

1. Nombre y tipo de carrera: Tecnicatura en Informática de Gestión
Carrera de Pregrado
2. Título: Técnico en Informática de Gestión
3. Unidad Académica de Dependencia: Facultad de Ciencias Exactas.

2) Fundamentación:

1. Definición dentro del proyecto institucional de la Universidad:

La Universidad debe velar por una formación técnica en las distintas áreas de la Informática y Administración.

En la actualidad la cantidad y diversidad de información que produce y utiliza una organización es tal que resulta necesaria su administración para un manejo más efectivo de la misma. Esto se pone en evidencia en los diferentes ámbitos: educativo, empresarial, hospitalario, etc, y en consecuencia plantea la exigencia de preparar profesionales capacitados en el manejo de los recursos informáticos y de herramientas informáticas de gestión.

2. Antecedentes:

En las siguientes universidades se dicta la carrera o carreras afines:

Carrera	Universidad	País
Tecnicatura en Informática de Gestión	Universidad Nacional del Litoral. Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas.	Argentina
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad Técnica Federico Santa María de Chile.	Chile.
Ingeniería en Informática de Gestión	Universidad Santa María	Ecuador.
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	Universidad Carlos III	España.
Ingeniería en Informática de Gestión	Universidad Nacional de Educación a Distancia. UNED	España.
Diplomado en Informática de Gestión	Universidad Austral de Chile.	Chile
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad de La Coruña	España
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad de Castilla La-Mancha	España
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad Rey Juan Carlos	España
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	España

c. Demanda social de egresados:

Diagnóstico a nivel regional:

En la ciudad de Orán y área de influencia se evidencian las siguientes situaciones que exigen la urgente formación de profesionales en el área de Informática de Gestión:

- Avance tecnológico en los sectores agroindustriales, empresariales y administrativos.



- Permanente y creciente presencia de las tecnologías de la información y de la comunicación en los distintos ámbitos de la vida social, económica y laboral.
- Creciente incorporación de las tecnologías de la información y de la comunicación en el ámbito empresarial e institucional.
- Falta de recursos humanos calificados para ejercer las funciones inherentes al manejo y administración de información sistematizada, como así también, las funciones de soporte técnico en instalación y operación de computadoras, con una visión global de las organizaciones.

Diagnóstico a nivel provincial y nacional:

Dado que la expansión de las tecnologías de información y comunicación esta generando cambios en las formas de organización social y productiva; que su uso contribuye al aumento de la productividad de las organizaciones; que el sector de servicios informáticos va creciendo más rápido que el sector de hardware en los últimos años y que se prevé que esta tendencia continuará en el futuro, la Universidad Nacional de Salta y en particular la Sede Regional Orán, debe satisfacer la creciente demanda de egresados por parte de las empresas tecnológicas.

Mientras la industria tecnológica crece a un ritmo de entre un 25 y 30 por ciento anual, solo hay un 5% de estudiantes universitarios orientados a la temática, lo que implicará un fuerte déficit en los próximos años, de no revertirse la tendencia de los indicadores.

Cabe destacar que el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología en los primeros días del mes de marzo de este año lanzó la convocatoria llamada "Proyecto de Apoyo a la Formación de Técnicos Informáticos" con el objetivo de incrementar la cantidad de inscriptos y graduados en las carreras de formación de técnicos relacionados con la informática y servicios informáticos considerando la gran demanda laboral que hay actualmente en el sector.

La Sede Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta, como respuesta a los problemas planteados propone la creación de la Tecnicatura en Informática de Gestión.

d. Estimación de la Matrícula:

En Setiembre de 2005 se realizaron encuestas a 650 alumnos de 3º de Polimodal de colegios públicos y privados de las localidades del Dpto. Orán con el objetivo de identificar la demanda de carreras en la zona. Se obtuvieron los siguientes resultados:

Localidad	Carreras a Implementar en Sede Orán			Carreras existentes en Sede Orán			Encuestas por Localidad
	T. en Informática de Gestión	T. en Electrónica	Ninguna	C.U.	T.E.A	E.U	
ORAN	117	149	60	9	5	10	350
HIPOLITO YRIGOYEN	17	16	25	1	2	6	67
AGUAS BLANCAS	10	15	2	0	0	0	27
Totales	144	180	87	10	7	16	444



	Encuestas	Porcentajes
Total en Sede Orán	444	68,31
Total en otras Sedes Univ.	206	31,69
Total encuestados	650	100,00

Detalle de composición de otras carreras de otras universidades:

Área Ciencias Económicas y Jurídicas								
Localidad	Abog.	Cont. Pub.	Adm. Emp. Hoteleras	Marketing	Adm. Rec. Humanos	Comerc. Ext.	Desp. Aduana	
ORAN	24	19	4	1	0	1	3	
H. YRIGOYEN	1	1	1	0	2	0	0	
AGUAS BLANCAS	2	1	0	0	0	0	0	
Totales	27	21	5	1	2	1	3	
Total Área								60

Área Ciencias de la Salud												
Localidad	Fisio terapia	Fono audio	Psico logía	Asist. Social	Psico pedag	Instru ment	Medi cina	Odonto logia	Radio logia	Ocu lista	Farm	
ORAN	2	1	11	6	2	1	7	0	0	1	1	
H. YRIGOYEN	1	0	7	0	0	0	2	1	2	0	0	
AGUAS BLANCAS	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	
Totales	3	1	20	6	2	1	10	1	2	1	1	
Total Área												48

Área Ciencias Humanísticas						
Localidad	Prof. Inglés	Educ. Especial	Prof. Historia	Prof. Lengua	Comunica	
ORÁN	3	1		3	4	
H. YRIGOYEN	3	3				
AGUAS BLANCAS			4	1		
Totales	6	4	4	4	4	
Total Área						22

Área Ciencias Naturales						
Localidad	Nutrición	Cs. Biológicas	Veterinaria	Geología	Ing. Rec. Nat.	
ORAN	1			2	2	
H. YRIGOYEN		1				
AGUAS BLANCAS		1	1			
Totales	1	2	1	2	2	
Total Área						8

Deportes	
Localidad	Prof. Educ.



	Física
ORAN	0
H. YRIGOYEN	4
AGUAS BLANCAS	3
Totales	7
Total Área	7

Área Ciencias Exactas			
Localidad	Prof. Matem.	Prof. Física	Bromatología
ORAN	3	1	1
H. YRIGOYEN			
AGUAS BLANCAS		1	
Totales	3	2	1
Total Área			6

Área Ciencias Tecnológicas												
Localidad	Ing. Perf.	Ing. Agr.	Ing. Const.	Arquitectura	Ing. Sist. Infor.	Ing. Civil	Ing. Quim.	Ing. Ind.	Ing. Elect.	Ing. Seg e Hig.	Ing. Mecánica	
ORAN	4	3	3	3	3	9	2	4	3	3	4	
H. YRIGOYEN		4		1								
AGUAS BLANCAS												
Totales	4	7	3	4	3	9	2	4	3	3	4	
Total Área												46

Otras Áreas			
Localidad	Gend. Nacional	Gastronomía	Otros
ORAN	5	1	3
H. YRIGOYEN			
AGUAS BLANCAS			
Totales	5	1	3
Total Área			9

Área	Totales por área
Ciencias Económicas	60
Ciencias de la Salud	48
Ciencias Humanísticas	22
Ciencias Naturales	8
Ciencias Exactas	6
Ciencias Tecnológicas	46
Deportes	7
Otras	9
Total	206

e. Estudio de Factibilidad:

En la Sede Regional Orán, se dictan actualmente, entre otras, las carreras de Computador Universitario y Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias, por lo que con la colaboración del



personal docente actual de la Sede Regional Orán será posible la implementación del 1er. Año de la carrera Tecnicatura en Informática de Gestión.

A continuación se muestra la implementación del plan de estudios año a año con los docentes que colaborarían en el dictado de las asignaturas y los cargos nuevos a gestionarse:

Implementación de la Carrera						Año 2007	Año 2008	Año 2009	Observación
						1º Año	1º y 2º Año	1º, 2º y 3º Año	
Nro	Asignatura	Año	Cuatri	Area	T/P	Personal Docente			
1	Matemática	1	Anual	Mat.	T	Ing Encalada Ing. Ramírez Apoyo TEA	Ing Encalada Ing. Ramírez Apoyo TEA	Ing Encalada Ing. Ramírez Apoyo TEA	Idem a introd. A la Matem + temas de A. Matemático I, A. Matemático II y ALGA + Matemática Financiera
					P	Ing. Arias Ing. Gómez C.U. Mamani Bach. Vega	Ing. Arias Ing. Gómez C.U. Mamani Bach. Vega	Ing. Arias Ing. Gómez C.U. Mamani Bach. Vega	
2	Computación	1	1	Inform	T	Prof. Méndez	Prof. Méndez	Prof. Méndez	Idem a Elem. De Comp de C.U.
					P	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	
3	Laboratorio de Ofimática I	1	1	Ofimática	T-P	Lic. Jallés Bach. Vega C.U. Mamani	Lic. Jallés Bach. Vega C.U. Mamani	Lic. Jallés Bach. Vega C.U. Mamani	
4	Elementos de Contabilidad	1	2	Admi nist.	T	Apoyo Académico TEA	El PAD Semi nuevo por ext. De la 8	El PAD Semi nuevo por ext. De la 8	
					P	Apoyo Académico TEA	EL JTP Semi nuevo por ext. De la 8	El JTP Semi nuevo por ext. De la 8	
5	Programación	1	2	Inform	T	Ing. Maza	Ing. Maza	Ing. Maza	Idem introd. A la Progr. De C.U.
					P	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	
6	Inglés	2	Anual	Lengua Extranj	T		Prof. Lamas	Prof. Lamas	Idem Inglés de C.U.
					P		Prof. Lamas	Prof. Lamas	
7	Organización y Planeamiento Empresarial	2	1	Admi nist.	T		El PAD Semi nuevo por ext de la 15	EL PAD Semi nuevo por ext de la 15	
					P		El JTP Semi nuevo por ext de la 15	El JTP Semi nuevo por ext de la 15	



8	Administración de Empresas	2	1	Admi nist.	T		Apoyo Académico TEA	1 PAD Semi nuevo con ext. A Elementos de Contabilidad	Cargo a gestionar en 2008
					P		1 JTP Semi nuevo con ext. A Elementos de Contabilidad	El JTP Semi designado en 2008	Cargo a gestionar en 2007
9	Laboratorio de Ofimática II	2	2	Ofimática	T-P		Prof. Méndez Los 2 JTP Semi nuevos por ext de la 13	Prof. Méndez Los 2 JTP Semi nuevos por ext de la 13	
10	Estadística	2	2	Matem.	T		Ing. Wayllace	Ing. Wayllace	
					P		Ing. Wayllace	Ing. Wayllace	
11	Instalación y Organización de la computadora	2	2	Inform	T		1 PAD Semi con ext a Seguridad y Protección de la Información	El PAD Semi designado En el 2008	Cargo a gestionar en 2007
					P		1 JTP Semi con ext a Seguridad y Protección de la Información	El JTP Semi designado En el 2008	Cargo a gestionar en 2007
12	Administración de la Información	3	1	Inform	T		Lic. Fernández	Lic. Fernández	Idem a parte de Base de Datos de C.U.
					P		1 JTP Simple	El JTP Simple designado en el 2008	Cargo a gestionar en 2007
13	Laboratorio de Ofimática III	3	1	Ofimática	T-P			Prof. Méndez 2 JTP Semi con ext a Lab. De Ofim. II	Cargos a gestionar en 2007
14	Seguridad y Protección de la Información	3	1	Inform	T			El PAD Semi nuevo de la 11	
					P			El JTP Semi nuevo de la 11	



15	Gestión Empresarial	3	2	Admi nist	T			El PAD Semi con ext. a Org. Y Planeam. Empresarial	Cargo a gestionar en 2007
					P			El JTP Semi con ext. a Org. Y Planeam. Empresarial	Cargo a gestionar en 2007
16	Laboratorio de Ofimática IV	3	2	Ofimáti ca	T-P			I JTP Simple	Cargo a gestionar en 2008

3. Objetivo:

El objetivo de la carrera de Tecnicatura en Informática de Gestión es formar profesionales capaces de identificar la problemática de la gestión administrativa en términos de información, de administrar los datos y de usar e innovar la tecnología informática existente.

4. Título:

a) Perfil del Título a otorgar:

El Técnico en Informática de Gestión es un profesional que posee sólidos conocimientos en gestión administrativa y en herramientas de informática de gestión.

Es un auxiliar de los Analistas, Diseñadores y Desarrolladores de Sistemas de Información, como así también de Administradores de Redes, de Seguridad Informática y de Base de Datos.

a) Alcances del título:

El Técnico en Informática de Gestión es un profesional competente para:

- Participar con otros especialistas de su disciplina, en configuración e implementación de sistemas de computación.
- Participar de la selección y operación de herramientas de informática de gestión en una organización.
- Colaborar en la organización de la información de una institución en concordancia con las políticas de desarrollo de los sistemas de información.
- Colaborar en la identificación de problemas de gestión administrativa cuya solución sea la incorporación de una herramienta de ofimática adecuada.
- Colaborar en la selección de paquetes de Software y herramientas informáticas de gestión adecuados en función de las necesidades de las distintas áreas de aplicación de la organización.
- Facilitar a los usuarios la operatoria de paquetes informáticos y aprovechamiento de la funcionalidad de los equipos y programas.
- Participar en la administración, mantenimiento de los servicios de redes, correo electrónico e Internet en una institución, como así también mantener la integridad de los datos locales del usuario y la eficiencia de su acceso.

5. Esquema general del plan de estudios:

Nro	Asignatura	Año	Cuatr	Área	Horas Teóricas Semana les	Horas Prácticas Semana les	Total Horas Semanales	Total Horas 1° Cuat	Total Horas 2° Cuat
-----	------------	-----	-------	------	---------------------------	----------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------



1	Matemática	1	Anu al	Matem	3	4	7	105	105
2	Computación	1	1	Inform	4	6	10	150	-
3	Laboratorio de Ofimática I	1	1	Ofimat	T-P	T-P	4	60	-
Total Horas : 420									
4	Elementos de Contabilidad	1	2	Admin	4	4	8	-	120
5	Programación	1	2	Inform	4	6	10	-	150
Total Horas: 270									
6	Inglés	2	Anu al	Lengua Extranj	2	2	4	60	60
7	Organización y Planeamiento Empresarial	2	1	Admi ni	3	3	6	90	-
8	Administración de Empresas	2	1	Admi ni	3	3	6	90	-
Total Horas: 300									
9	Laboratorio de Ofimática II	2	2	Ofimát	T-P	T-P	6	-	90
10	Estadística	2	2	Matem	T-P	T-P	6	-	90
11	Instalación y Organización de la Computadora	2	2	Inform	3	3	6	-	90
Total Horas: 270									
12	Administración de la Información	3	1	Inform	4	4	8	120	-
13	Laboratorio Ofimática III	3	1	Ofimát	T-P	T-P	6	90	-
14	Seguridad y Protección de la Información	3	1	Inform	4	4	8	120	-
Total Horas: 330									
15	Gestión Empresarial	3	2	Admi ni	4	4	8	-	120
16	Laboratorio Ofimática IV	3	2	Ofimat	T-P	T-P	8	-	120
Total Horas: 240									
Total Horas Plan de Estudios: 1830									

6) Contenidos Mínimos:

1. Matemática:

1.a) Lógica proposicional. Conjuntos numéricos. Operaciones. Elementos de algebra lineal: Matrices y determinantes, resolución de sistemas lineales. Dependencia e independencia lineal.

1.b) Funciones. Funciones polinómicas, exponenciales, logarítmicas, trigonométricas, otras. Generalización a funciones de n-variables reales. Limite y continuidad. Derivación e Integración. Integrales múltiples. Cálculo de áreas y volúmenes. Optimización.



- 1.c) Elementos de matemática financiera: Teoría del interés simple y compuesto, tasas, capitalización y actualización. Rentas. Sistemas de Amortización.
2. Computación:
Historia de la Computación y de la informática. Organización básica de la computadora: Unidades básicas, relación de funcionamiento entre: CPU, Memorias, Disco Rígido. Sistema de Numeración. Nociones sobre operaciones lógicas. Algebra de Boole. Visión general sobre el ciclo de vida de desarrollo de software. Resolución de problemas: etapas, acciones elementales. Algoritmos, diagramas, diagramación lógica, su representación en lenguaje natural, Pseudocódigos, otras.
3. Laboratorio de Ofimática I:
Sistemas operativos: Definición de Sistema Operativo. Tipos de Interfaz:. Sistemas actuales utilizados en las Pc's: Libres y Propietarios – Tipos de Software - Licencias de Software. Manejo, administración y comandos. Procesadores de Texto: tipos, manejo, menús.
4. Elementos de Contabilidad:
Contabilidad: conceptos elementales. Algebra contable. Técnicas contables. Registración y registros. Valoración y contabilidad de existencias. Confección de estados contables. Manejo de programas contables.
5. Programación:
Acción, proceso, algoritmos, programa, programación. Estructuras de datos: tipos, datos no estructurados y estructurados. Operadores. Estilos de programación. Acciones elementales. Algoritmos en lenguaje natural, pseudocódigos, diagramas. Estructuras de control. Procedimientos y funciones. Modularidad.
6. Inglés:
La oración en inglés. Frase nominal. Frase Verbal. Sustantivo. Plurales. Artículos. Adjetivos. Pronombres. Funciones adjetivas. Verbos. Tiempos verbales. Voz pasiva. Caso posesivo. Formas ing. Oraciones condicionales. Preposiciones. Verbos modales. Adverbios. Expresiones de cantidad. Conjunciones. El infinitivo. Oraciones elípticas. Frases verbales. Formación de palabras. Prefijos y sufijos. Estrategias de lectura vistazo-búsqueda de la información general. Búsqueda de datos específicos. Lectura intensiva. Adquisición de vocabulario específico.
7. Organización y Planeamiento Empresarial:
Técnicas de Administración. Administración actual. Eficiencia y eficacia. Planificación: Objetivos – Recursos – FODA – Manejo de Agenda. La empresa como sistema. Niveles directivos. Estructuras empresariales. La toma de decisión. Los niveles decisorios. La importancia de la planificación, ejecución y control. La inserción de la empresa en el contexto actual. El enfoque empresario. Presupuestos y ejecución. Costos e Inversión. Proyectos.
8. Administración de Empresas:
Organización de los recursos empresariales más importantes: el capital financiero y el capital humano. Organización y administración financiera. Características del administrador financiero actual. Teoría general de las finanzas. Proyectos. Formulación, evaluación y control de proyectos. VAN y TIR. Líneas crediticias. Inversión, Financiamiento y rentabilidad. Elección y manejo de software. Organización y administración de personal: el liderazgo. El individuo actual. El individuo y el trabajo en equipo. Estructura de la relación humana en el trabajo. La empresa como un equipo de personas. Conducción del personal. Selección e incorporación de personal. El desarrollo, la



inducción. La remuneración, integración y mantenimiento. Promoción del personal. Capacitación y desarrollo.

9. Laboratorio de Ofimática II:

Planillas de cálculo: manejo, administración y uso.

Administradores de Bases de Datos: comandos básicos.

Graficadores: tipos, manejo, administración y uso.

10. Estadística:

Estadística descriptiva: análisis y presentación de datos. Probabilidades. Probabilidad condicional e independencia. Variables aleatorias. Distribuciones especiales. Muestra aleatoria. Estimación Puntual y por Intervalos de Confianza. Regresión Lineal.

11. Instalación y Organización de la computadora:

HARDWARE: Clasificación de las Computadoras - Evolución de las PCs - Motherboard - Microprocesadores - Periféricos - Montaje de periféricos. - Arquitecturas de la PC - Buses y slots de expansión.

Memorias primaria y secundaria - Instalación de Módulos de memoria - Diferentes tipos de memorias: Performance y características.

Unidades de almacenamiento masivo - Desarme e identificación de partes. Conexión física BIOS.

SOFTWARE: - Sistemas operativos - Administración de Archivos - Configuración Básica del Sistema Operativo (usuario) - Instalación y desinstalación de Aplicaciones y Accesorios - Mantenimiento y Recuperación del Sistema (administrador). Sistemas de Archivos - Archivos de Configuración - Utilitarios. - Configuraciones de Inicio y de Entorno - Instalación del Sistema Operativo - Instalación de Aplicaciones Básicas.

12. Administración de la Información:

Bases de Datos: concepto, fundamentos. Sistemas de Administración de bases de datos
Arquitectura de bases de datos: Jerárquica, En red, Relacional, Orientada a Objetos. Comparación.
Lenguajes de administración de Bases de Datos. Administración de bases de datos: procesos, pautas y normas. Integridad, seguridad.

13. Laboratorio de Ofimática III:

Gestores de Bases de Datos: Comandos avanzados. SQL y Macros.

Presentadores de Diapositivas: Menús, Aplicaciones.

Gestores de Administración de Proyectos: Comandos. Aplicaciones.

14. Seguridad y protección de la Información:

Virus. Tipos de Virus. Antivirus. Instalación. Actualización. Criptografía. Firma Digital.

15. Gestión Empresarial:

La gestión en la empresa. La gestión en la actualidad. Indicadores de gestión. El análisis de gestión integral. Gestión financiera. Gestión comercial. Gestión en Marketing. Gestión de los recursos humanos. El control de la gestión.

16. Laboratorio de Ofimática IV:

Redes: tipos y topologías, esquema de transporte y comunicación, hardware y software. Conexiones. Operación, gestión y mantenimiento de redes.

Internet. Correo Electrónico.

Introducción al diseño de Pag. Web.

e-Commerce.

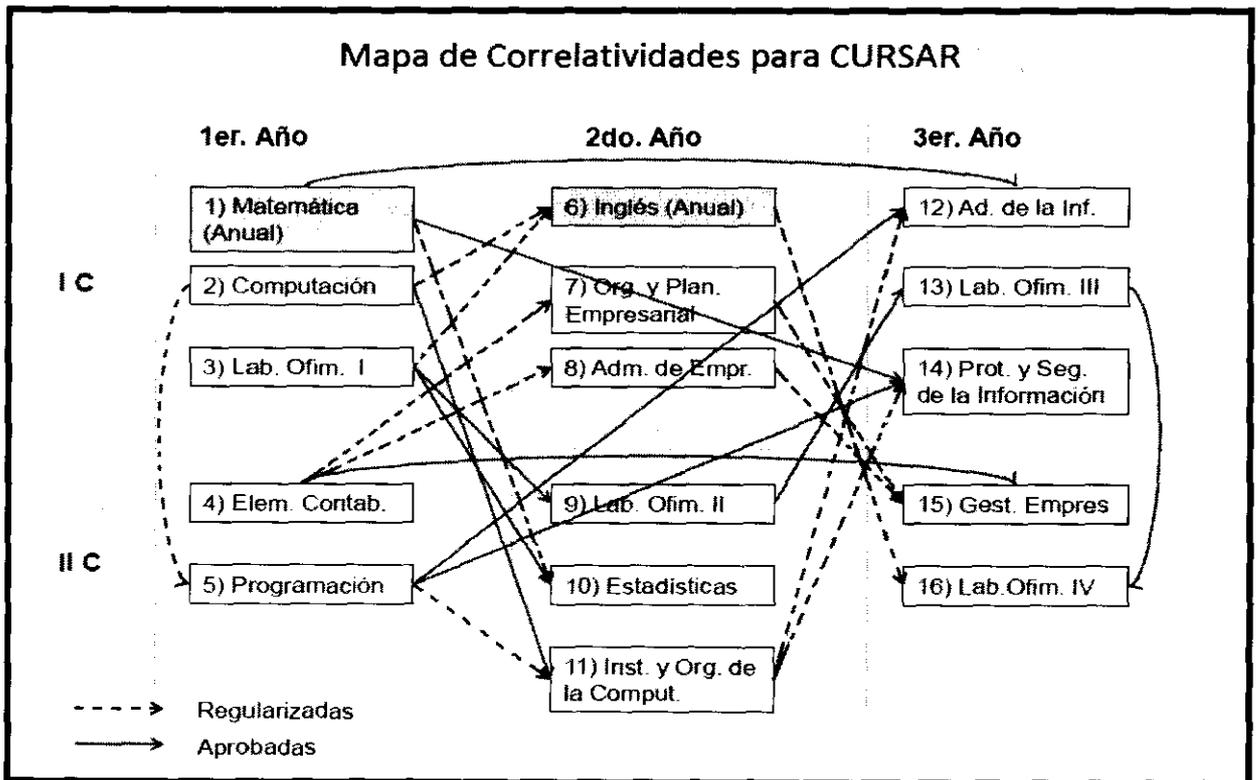
7) Régimen de Correlatividades:

7.a) Para cursar:

Nro	Asignatura	Regularizadas	Aprobadas
-----	------------	---------------	-----------



1º Año	1	Matemática	-	-
	2	Computación	-	-
	3	Laboratorio de Ofimática I	-	-
	4	Elementos de Contabilidad	-	-
	5	Programación	2	-
2º Año	6	Inglés	2,3	-
	7	Organización y Planeamiento Empresarial	4	-
	8	Administración de Empresas	4	-
	9	Laboratorio de Ofimática II	-	3
	10	Estadísticas	1	3
	11	Instalación y Organización de la Computadora	5	2
3º Año	12	Administración de la Información	11	1,5
	13	Laboratorio Ofimática III	-	9
	14	Seguridad y Protección de la Información	11	1,5
	15	Gestión Empresarial	7,8	4
	16	Laboratorio Ofimática IV	6	13



7.b) Correlatividades para rendir:

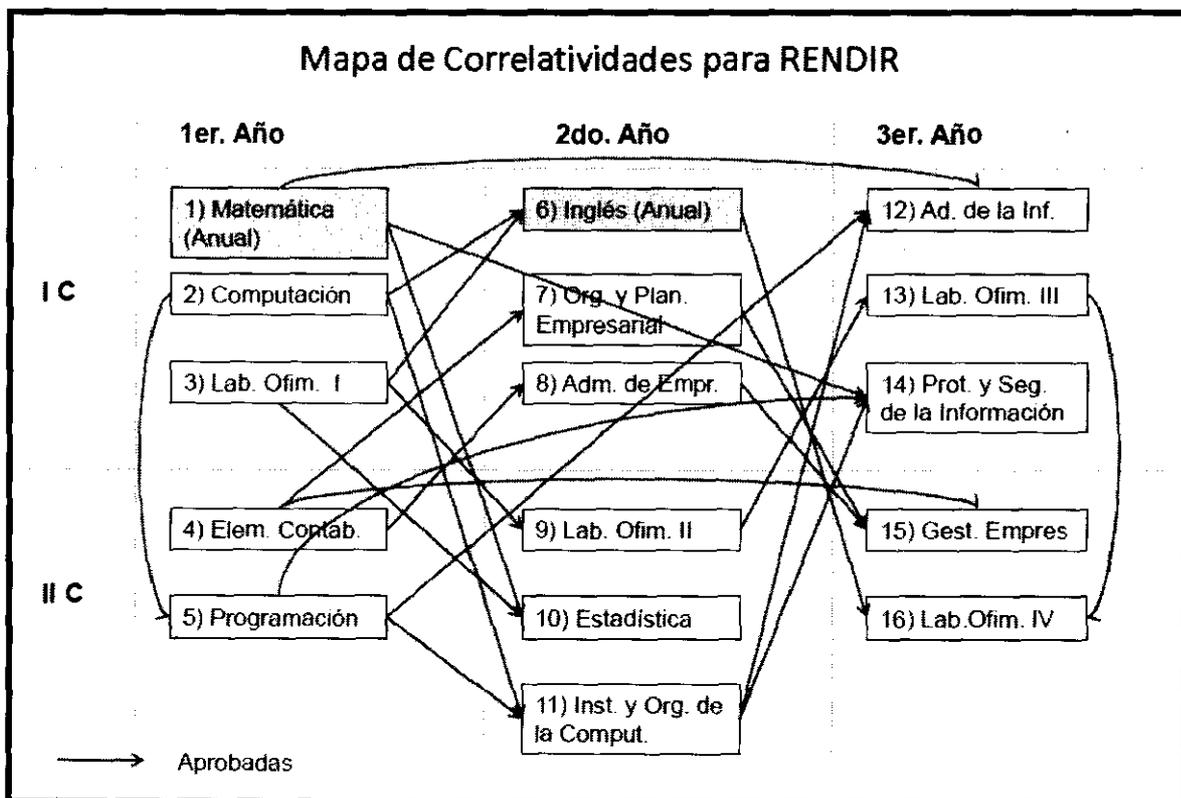
	Nro	Asignatura	Aprobadas
1 Año	1	Matemática	-
	2	Computación	-
	3	Laboratorio de Ofimática I	-
	4	Elementos de Contabilidad	-
	5	Programación	2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



2 Año	6	Inglés	2,3
	7	Organización y Planeamiento Empresarial	4
	8	Administración de Empresas	4
	9	Laboratorio de Ofimática II	3
	10	Estadísticas	1,3
	11	Instalación y Organización de la Computadora	2,5
3 Año	12	Administración de la Información	1,5, 11
	13	Laboratorio Ofimática III	9
	14	Seguridad y Protección de la Información	1,5,11
	15	Gestión Empresarial	4,7,8
	16	Laboratorio Ofimática IV	6, 13



8) Metodología de la enseñanza-aprendizaje y formas de evaluación:

Las metodologías empleadas consisten en clases teóricas, teóricas-prácticas de laboratorio, y prácticas según las características de las materias. Con ello se adquirirán las capacidades necesarias para la resolución de situaciones problemáticas concretas.

Sistema de evaluación:

- De los exámenes parciales: cada cátedra fijará la cantidad de exámenes parciales y sus recuperatorios y fijará la escala de clasificación y la nota para aprobar cada uno de ellos.
- De los exámenes finales: Se aprobará con 4 o más en la escala numérica del 1 al 10.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



- De las materias promocionales: Cada cátedra fijará el régimen de promoción para que el alumno quede exceptuado del examen final.

Número	Asignatura	Sistema de Evaluación
1	Matemática	Examen Final
2	Computación	Examen Final
3	Laboratorio de Ofimática I	Promocional
4	Elementos de Contabilidad	Examen Final
5	Programación	Examen Final
6	Inglés	Promocional
7	Organización y Planeamiento Empresarial	Examen Final
8	Administración de Empresas	Examen Final
9	Laboratorio de Ofimática II	Promocional
10	Estadística	Examen Final
11	Instalación y Organización de la Computadora	Examen Final
12	Administración de la Información	Examen Final
13	Laboratorio Ofimática III	Promocional
14	Seguridad y Protección de la Información	Examen Final
15	Gestión Empresarial	Promocional
16	Laboratorio Ofimática IV	Promocional

9) Sistema de equivalencia con otros planes

Habiendo consultado a los docentes de la carrera de Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias se estima que será necesario estudiar la equivalencia en cada caso particular dado que no se cuenta a la presentación de este proyecto con los programas analíticos.

	Plan Tecnicatura en Informática de Gestión	Plan 97 Computador Universitario
Nº	Asignatura	Asignatura
1	Matemática	Introducción a la Matemática Algebra Lineal y G. Analítica, Análisis Matemático I y Análisis Matemático II +



		Prueba Complementaria de Matemática Financiera
2	Computación	Elementos de Computación
3	Laboratorio de Ofimática I	
4	Elementos de Contabilidad	
5	Programación	Introducción a la Programación
6	Inglés	Inglés
7	Organización y Planeamiento Empresarial	
8	Administración de Empresas	
9	Laboratorio de Ofimática II	
10	Estadística	Probabilidades y Estadísticas
11	Instalación y Organización de la computadora	Arquitectura de la Computadora + Prueba complementaria de práctica de taller
12	Administración de la Información	Base de Datos
13	Laboratorio de Ofimática III	
14	Seguridad y Protección de la Información	
15	Gestión Empresarial	
16	Laboratorio De Ofimática IV	

10. Recursos disponibles y necesarios:

Recursos disponibles:

- Recurso humano. Se cuenta con el apoyo académico de docentes de las carreras de Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias y Computador Universitario, todos de la Sede Regional Orán.

- Bibliografía: Dado que en la Sede Regional Orán se dictan las carreras de Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias y Computador Universitario, la bibliografía básica se encuentra disponible en la Biblioteca de la Sede.

- Equipamiento: Se cuenta con 26 computadoras personales Pentium 3.

- Infraestructura: La Sede cuenta con una sala de computación de 42 metros cuadrados y un laboratorio de PC. Se dispone de diez aulas, un anfiteatro para 200 personas y un auditorio para 200 personas.

Recursos necesarios:

a) Recurso Humano: Nuevos cargos docentes a crearse:

Cargo	Dedicación	Asignatura	Año	Cantidad
Profesor Adjunto	Semiexclusiva	Instalación y organización de la Computadora con extensión a Seguridad y Protección de la Información	2007	1
		Organización y Planeamiento Empresarial con extensión a Gestión Empresarial	2007	1



		Administración de Empresas con extensión a Elementos de Contabilidad	2007	1
Total Cargos PAD Semiexclusiva a crearse				3
Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	Instalación y organización de la Computadora con extensión a Seguridad y Protección de la Información.	2007	1
		Laboratorio de Ofimát.III con extensión a Laboratorio de Ofimát.II	2007	2
		Organización y Planeamiento Empresarial con extensión a Gestión Empresarial	2007	1
		Administración de Empresas con extensión a Elementos de Contabilidad	2007	1
Total Cargos JTP Semiexclusiva a crearse				5
Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	Administración de la Información	2007	1
		Taller de Ofimát.IV	2008	1
Total Cargos JTP Simple a crearse				2

- Apoyo Académico necesario: Personal docente de la carrera de Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias de la Sede Regional Orán que se comprometió en apoyar académicamente estas dos asignaturas:

Elementos de Contabilidad - Año 2007: - Teóricos y Prácticos.
Administración de Empresas - Año 2008: - Teóricos

b) Equipamiento Necesario:

- Mobiliario: 10 mesas y 20 sillas
- Computadoras:

Descripción	Año	Cantidad
PC multimedia	2007	10
PC multimedia	2008	10
PC multimedia	2009	10

c) Infraestructura necesaria: 1 sala de máquinas 50 m²., capacidad 30 personas.

11. Propuesta de evaluación y autoevaluación:



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta

Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449

Republica Argentina

El plan de estudio será evaluado teniendo en cuenta la implementación y el desarrollo de la carrera, los cambios que se pudieren haber producido en las distintas áreas de conocimiento de la carrera y el análisis del trabajo de los graduados en el sector empresarial que impone sus propias demandas de conocimientos y cualificación del profesional.

12. Otros: Aavales

Se adjuntan notas de aavales de las siguientes instituciones de la comunidad de Orán y zona de influencia

- Municipalidad de San Ramón de la Nueva Orán.
- Centro de Obrajeros de Orán.
- Asociación de Productores de frutas y hortalizas.
- Consejo Deliberante de Orán.
- Sindicato de la Industria Maderera de Orán.
- Consejo Profesional de Agrimensores, Ingenieros y Profesiones Afines.


Mag. MARIA TERESA MONTERO LARROCA
SECRETARIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACION
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSA




Ing. CARLOS EUGENIO PUGA
DECANO
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSA