



*Universidad Nacional de Salta*  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

SALTA, 11 de abril de 2011.

EXP-EXA: 8104/2009

RESCD-EXA N°: 197/2011

VISTO: las presentes actuaciones por las cuales se tramita la aprobación del Programa Analítico y Régimen de Regularidad de la asignatura **Sistemas de Información**, para la carrera de la Licenciatura en Análisis de Sistemas Plan 1997; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión de Carrera de la Licenciatura en Análisis de Sistemas, aconseja la aprobación del Programa de la asignatura antes mencionada, el cual cumple con los contenidos mínimos contemplados en el Plan de Estudio.

Que el Departamento de Informática, analizó el Reglamento y Régimen de Regularidad de la asignatura **Sistemas de Información**, aconsejando la aprobación del mismo.

Que la Comisión de Docencia e Investigación aconseja favorablemente.

Que en tal sentido, se dio cumplimiento a lo establecido en la RESD-EXA N° 049/2011, resolución homologada por RESCD-EXA N° 135/2011.

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS**  
(en su cuarta sesión ordinaria del 30/03/11)

**R E S U E L V E**

ARTICULO 1.- Aprobar, a partir del presente período lectivo, el Programa Analítico y Régimen de Regularidad de la asignatura **Sistemas de Información** para la carrera de la Licenciatura en Análisis de Sistemas (Plan 2010), que como Anexo I forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Hágase saber al Mag. Sixto Guillermo Alanís, Departamento de Informática, Comisión de Carrera de Licenciatura en Análisis de Sistemas, Departamento Archivo y Digesto y siga a la Dirección de Alumnos para su toma de razón, registro y demás efectos. Cumplido, archívese.-

RGG

  
Mag. MARIA TERESA MONTERO LAROCCA  
SECRETARIA ACADEMICA  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



  
Ing. CARLOS EUGENIO PUGA  
DECANO  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta

Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449

Republica Argentina

ANEXO I - RESCD-EXA N°: 197/2011 - EXP-EXA: 8104/2009

Asignatura: **SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Carrera: Licenciatura en Análisis de Sistemas - Plan: 2010

Departamento o Dependencia: Depto. De Informática – Fac. de Cs. Exactas

Profesor Responsable: Mg. Sixto Guillermo Alanís

Docentes Auxiliares: Lic. Rosa Macaione

### OBJETIVOS

La asignatura tiene como objetivo que el estudiante logre:

- Adquirir los conocimientos teóricos, metodológicos y prácticos de sistemas.
- Adquirir conocimientos sobre las organizaciones.
- Describir las funciones organizacionales básicas.
- Adquirir conocimientos sobre los sistemas de información de una organización.
- Desarrollar conceptualmente sistemas de información.
- Comprender la importancia de las cuestiones éticas y morales de los sistemas de información.

### CONTENIDOS

#### PROGRAMA ANALITICO

- **Unidad 1: Sistemas**

Concepto de sistemas. Componentes de los sistemas. Representación gráfica de los sistemas. Tipos de sistemas. Parámetros de los sistemas. Jerarquía de los sistemas. Límites de un sistema. Teoría General de Sistemas. Características básicas del análisis sistémico.

- **Unidad 2: Organizaciones**

Concepto. La organización como sistema social. La organización como sistema abierto. Características de las organizaciones como sistemas abiertos. Clases de organizaciones. La empresa: concepto y características. Clasificación de empresas. La organización estatal. Características de la organización estatal. Análisis comparativo de las características de las empresas, las organizaciones sin fines de lucro y las organizaciones estatales. Comportamiento organizacional. Cultura organizacional.

- **Unidad 3: El proceso administrativo**

Etapas del proceso de administración. La planificación. Tipos de planes. Proceso de planeación. Objetivos. Naturaleza de los objetivos. La organización. Modelos de funcionamiento. Medios de expresión del modelo de funcionamiento. La organización formal e informal. Descentralización y departamentalización. Línea y staff. La Dirección. Autoridad y liderazgo. Proceso de comunicación. El Control. Proceso de control. Principios de un control efectivo. Instrumentos de control.

- **Unidad 4: Funciones organizacionales básicas**

Niveles administrativos. Principales funciones organizacionales. Características de las funciones de: producción, ventas, administración, financiación. Sistemas administrativos básicos. Sistemas comerciales: contabilidad, facturación, ventas, stock, proveedores, recursos humanos, gestión. Descripción de sistemas generados en organismos de control: AFIP, DGR, sindicatos.

///...



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

-2- ...///

## ANEXO I - RESCD-EXA N°: 197/2011 - EXP-EXA: 8104/2009

### • **Unidad 5: La Información en el sistema empresarial**

Concepto de información. Sistema de Información. Componentes de un sistema de información. Clasificación. Requisitos de la información eficiente. Información y administradores. El rol de los sistemas de información en las organizaciones. Sistemas de información y estrategia organizacional. Comercio electrónico. Evolución histórica de los sistemas de información. Las cuestiones éticas y sociales relacionadas con los sistemas. Dimensiones morales de los sistemas de información.

### • **Unidad 6: Sistemas de Información Transaccionales y para Administración**

Sistemas de información de la organización actual. Características de la información a diferentes niveles administrativos. Sistemas de información transaccionales. Características. Límite y diseño en los sistemas transaccionales. Sistemas de información para la Administración y la Dirección. Determinación de las necesidades de información. Aplicaciones en las organizaciones.

### • **Unidad 7: Sistemas de Información de Apoyo a la Decisión (SAD)**

El proceso de toma de decisiones. Problemas estructurados y no estructurados. Naturaleza y objetivos de un sistema de apoyo a la decisión. Componentes de un SAD. Tipos de SAD. Análisis de sensibilidad. Aplicaciones de SAD. Sistemas de información para ejecutivos. Data Warehouse.

### • **Unidad 8: Administración de sistemas de información**

Seguridad y control de sistemas de información. Vulnerabilidad de los sistemas. Creación de un entorno de control. Controles generales y de aplicación. Seguridad en Internet. Calidad de sistemas. Sistemas de información internacionales. Organización y administración de sistemas de información internacionales. Aspectos tecnológicos.

## BIBLIOGRAFÍA BASICA RECOMENDADA

- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de Administración. 4 ° Edición Mc Graw Hill. 1997.
- Saroka, Raúl y otro. Informática para ejecutivos. Ediciones Macchi. 1996.
- Volpentesta, Jorge R. Estudio de Sistemas de Información para la administración. Editorial Buyatti. 1993.
- Levaggi, Gero. Teoría General de los sistemas. Ugerman Editor. 2000.
- Timms, Howard. Sistemas de decisión gerencial. El Ateneo 1971.
- Solana, Ricardo F. Administración de organizaciones. Ediciones Interoceánicas SA., 1998.
- De Zuani, Elio R. Introducción a la administración de organizaciones. Valletta Ediciones. 2005.
- Daft, Richard L. Administración. Thomson. 6ª Edición. 2004.
- Alvarez, Héctor F. Administración. SEPA. 1987.
- Geli, Alejandro C. y otros. Qué es administración. Ediciones Macchi. 1998.
- Koontz, Harold. Administración. Mc Graw Hill. 9ª Edición. 1991.
- Kendall & Kendall. Análisis y Diseño de Sistemas. Tercera Edición. Prentice may. 1997.
- Senn, James. Análisis de Diseño de Sistemas de Información. 2ª Edición. 1998. Mc Graw Hill.
- Timms, Howard. Sistemas de decisión gerencial. El Ateneo 1971.
- Magdalena, Fernando. Sistemas administrativos. 3ª Edición. Ediciones Macchi. 1996.

///...



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS  
Av. Bolivia 5150 - 4400 - Salta  
Tel. (0387)425-5408 - Fax (0387)425-5449  
Republica Argentina

-3- ...///

ANEXO I - RESCD-EXA N°: 197/2011 - EXP-EXA: 8104/2009

- Klein, Miguel Jorge. Cursogramas. Técnicas y Casos. Ediciones Macchi. 5ª Edición. 1998.
- Edwards Chris y Otros. Fundamentos de sistemas de información. 2ª Edición. Prentice. 1998.
- Laudom Keneth y otro. Administración de los Sistemas de Información. Prentice Hall. 1998. 3ª Edición.
- Laudom K y Laudom J. Sistemas de Información Gerencial. Prentice Hall. 1998. 6ª Edición. 2002
- Oz, Effy. Administración de Sistemas de Información. Thomson Learning. 2ª Edición. 2003.

### TRABAJOS PRACTICOS

En las clases prácticas se desarrollarán trabajos prácticos en cada una de la unidades del programa, y un trabajo grupal integrador sobre organizaciones de nuestro medio. Los prácticos a desarrollar son los siguientes:

Unidad 1: Sistemas: Descripción sistémica.

Unidad 2: Análisis comparativo de organizaciones.

Unidad 3: Organización formal: organigrama.

Organización informal.

Presupuestos.

Técnicas de control.

Unidad 4: Cursogramas.

Unidad 5: Sistemas de Información: estudios de casos.

Unidad 6: Organizaciones: Uso de sistemas transaccionales y de administración.

Unidad 7: Aplicaciones de SAD.

Unidad 8: Administración de sistemas de administración: estudios de casos.

### METODOLOGIA

La materia se desarrolla en clases teóricas de seis horas semanales, y clases prácticas de cuatro horas semanales.

Las clases pueden ser desarrolladas a través de las técnicas de exposición dialogada, análisis de casos y exposiciones grupales.

Se tiene en cuenta en forma expresa y especial la participación de los estudiantes en el desarrollo de las clases para potenciar aspectos individuales y grupales de participación interpersonal, buscando mejorar aspectos de comunicación oral y escrita.

### EVALUACION Y CONDICIONES DE REGULARIDAD

Para regularizar la materia, los estudiantes deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Aprobar 2 (dos) evaluaciones parciales, con opción a recuperación, con una nota mínima del 60%.
- b) Asistencia al 75% de las clases teóricas y prácticas, y
- c) Aprobar el trabajo práctico grupal integrador, con una nota mínima del 60%.

### RECURSOS DIDACTICOS

Se recurrirá al uso del pizarrón, data display, publicaciones y páginas web especializadas.

rgg

  
Mag. MARIA TERESA MONTERO LAROCCA  
SECRETARIA ACADEMICA  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa



  
Ing. CARLOS EUGENIO PUGA  
DECANO  
FACULTAD DE CS. EXACTAS - UNSa